

収支決算書【企業PR力向上経費補助】

申請時に提出した「収支予算書」の額（変更申請をした場合は「変更収支予算」の額）を記入してください。

申請者名 **株式会社ものづくり支援課**

補助率 1/2 2/3

収入

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由
広島市補助金	300,000円	ア 300,000円	0円	
他の補助金、 その他寄付金等収入	50,000円	イ 50,000円	0円	補助金・寄付金等の名称
自己資金	365,000円	365,000円	0円	
歳入合計	715,000円	715,000円	0円	

支出

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由
補助対象経費	〇〇制作	600,000円	600,000円	0円
	△△制作	50,000円	50,000円	0円
補助対象経費の合計	650,000円	ウ 650,000円	0円	
補助対象外経費	65,000円	65,000円	0円	
歳出合計	715,000円	715,000円	0円	

補助金額 ア=(ウ-イ)×事業ごとに定める補助率 (千円未満切り捨て)	300,000円
--	-----------------

- ※ 「歳出合計」と「歳入合計」が一致するように記載してください。
- ※ 補助金額(ア)は、補助対象経費(ウ)から他の補助金等(イ)を控除した額に補助率を乗じたものとなります。
- ※ 他の補助金等の額(イ)は、補助対象経費に係る金額を記載してください。
(他の補助金等が本補助金の補助対象外経費にも係る場合は金額で按分してください。)
- ※ 必要に応じて、行の追加・削除をしてください。
- ※ 決算額の補助対象経費の合計から算定する補助金額が交付決定額を上回る場合は交付決定額を上限とします。