

## 収支決算書【職場環境改善費補助】

申請時に提出した「収支予算書」の額（変更申請をした場合は「変更収支予算」の額）を記入してください。

申請者名

**株式会社ものづくり支援**

補助率

1/2

2/3

### 収入

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由
広島市補助金	<b>2,533,000円</b>	<b>ア 2,533,000円</b>	<b>0円</b>	
他の補助金、 その他寄付金等収入	<b>500,000円</b>	<b>イ 500,000円</b>	<b>0円</b>	補助金・寄付金等の名称
自己資金	<b>1,247,000円</b>	<b>1,247,000円</b>	<b>0円</b>	
歳入合計	<b>4,280,000円</b>	<b>4,280,000円</b>	<b>0円</b>	

### 支出

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由
<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; padding-right: 5px;">補助対象経費</div> <div style="flex-grow: 1;"> <p>〇〇工事</p> </div> </div>	<b>3,800,000円</b>	<b>3,800,000円</b>	<b>0円</b>	
補助対象経費の合計	<b>3,800,000円</b>	<b>ウ 3,800,000円</b>	<b>0円</b>	
補助対象外経費	<b>480,000円</b>	<b>480,000円</b>	<b>0円</b>	
歳出合計	<b>4,280,000円</b>	<b>4,280,000円</b>	<b>0円</b>	

<p style="text-align: center;"><b>補助金額</b></p> <p>ア=(ウ-イ)×事業ごとに定める補助率 (千円未満切り捨て)</p>	<b>2,533,000円</b>
--	-------------------

- ※ 「歳出合計」と「歳入合計」が一致するように記載してください。
- ※ 補助金額(ア)は、補助対象経費(ウ)から他の補助金等(イ)を控除した額に補助率を乗じたものとなります。
- ※ 他の補助金等の額(イ)は、補助対象経費に係る金額を記載してください。  
(他の補助金等が本補助金の補助対象外経費にも係る場合は金額で按分してください。)
- ※ 適用される補助率が異なる補助対象経費が混在する場合は、適用される補助率ごとに本様式を作成してください。
- ※ 必要に応じて、行の追加・削除をしてください。
- ※ 決算額の補助対象経費の合計から算定する補助金額が交付決定額を上回る場合は交付決定額を上限とします。