

収支予算書【職場環境改善費補助】

補助率ごとに作成ください。

申請者名 **株式会社ものづくり支援**

補助率 1/2 2/3

収入

科目	予算額(円)	説明
広島市補助金	ア 2,666,000円	広島市から受領
他の補助金、 その他寄付金等収入	イ 500,000円	補助金・寄付金等の名称 ○△補助金
自己資金	1,334,000円	
歳入合計	4,500,000円	

支出

科目	予算額(円)	説明
補助対象経費	4,000,000円	トイ更新費用(非接触)
補助対象経費の合計	ウ 4,000,000円	
補助対象外経費	500,000円	既存設備廃棄処分費、消費税
歳出合計	4,500,000円	

「歳入合計」と「歳出合計」の数値が一致するようにしてください。

<p style="text-align: center;">補助金額</p> <p style="text-align: center;">ア=(ウ-イ)×事業ごとに定める補助率 (千円未満切り捨て)</p>	<p style="color: red; font-size: 1.2em;">2,666,000円</p>
--	--

- ※ 「歳出合計」と「歳入合計」が一致するように記載してください。
- ※ 補助金額(ア)は、補助対象経費(ウ)から他の補助金等(イ)を控除した額に補助率を乗じたものとなります。
- ※ 他の補助金等の額(イ)は、補助対象経費に係る金額を記載してください。
(他の補助金等が本補助金の補助対象外経費にも係る場合は金額で按分してください。)
- ※ 適用される補助率が異なる補助対象経費が混在する場合は、適用される補助率ごとに本様式を作成し、補助金交付申請書(第1号様式)の補助金交付申請額には、それぞれの金額を合計したものを記入してください。
- ※ 必要に応じて、行の追加・削除をしてください。