

広島市U I Jターン就職学生支援金交付申請に係る提出書類一覧

番号	申請者 確認欄	書類名	様式番号	説明	受付者 確認欄
【全員提出が必要な書類】					
1	<input type="checkbox"/>	広島市U I Jターン就職学生支援金交付申請に係る提出書類一覧(本書類)		○書類の添付があるか確認の上、申請者確認欄に☑をし、番号順に提出してください。	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	広島市U I Jターン就職学生支援金交付申請書兼実績報告書	第1-1～ 1-3号	○大学等在学中に交通費及び宿泊費を申請する場合は様式第1-1号を、大学等卒業後に引越費用を申請する場合は様式第1-2号を使用してください。 ○支援金の交付要件を満たしていることを確認の上、それがわかるよう記入してください。 ○記入例も参考にしてください。	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	広島市U I Jターン就職学生支援金の交付申請に関する誓約事項	第1号別紙1	○内容を確認の上、誓約する場合は署名してください。	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	広島市U I Jターン就職学生支援事業に係る個人情報の取扱い	第1号別紙2	○内容を確認の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	写真付き身分証明書の写し		○運転免許証やマイナンバーカードなど。(マイナンバーカードの場合は個人番号が見えないようにしてください。)	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	交通費・宿泊費・移転費の領収書		○宛名が申請者本人となっていることを確認してください。 ○領収書を紛失するなどにより提出できない場合は、クレジットカードの明細の写しなどの金額と支払先がわかるものを提出してください。 ○路線バスの運賃を現金で支払った場合など、提出できるものがない場合は、「支払証明書」を作成して提出してください。	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	広島市U I Jターン就職学生支援金の振込先の預金通帳等の写し		○金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名(申請者本人に限る。)が確認できるものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
【大学・大学院在学中に申請する場合(交通費・宿泊費)のみ提出が必要な書類】					
8	<input type="checkbox"/>	在学証明書		○卒業学年であることが確認できるものを提出してください。 ○学年の記載がない場合は、発行済みの証明書に学年を加筆し、捺印(公印)してください。	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	内定証明書	第1号別紙3	○内定先企業に記入してもらってください。	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	移住元の住所を確認できる資料		○東京圏又は関西圏に居住していることを確認できる資料として、以下(1)～(3)のいずれかを提出してください。 (1) 住民票(個人番号が記載されていないもの)の写し (2) 賃貸住宅の賃貸借契約書(卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出してください。) (3) 卒業年度の複数月の公共料金領収書	<input type="checkbox"/>

番号	申請者 確認欄	書類名	様式番号	説明	受付者 確認欄
【大学・大学院の卒業・修了後に申請する場合（引越費用）のみ提出が必要な書類】					
11	<input type="checkbox"/>	就業証明書	第1号別紙4	○就業先企業に記入してもらってください。	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	移住先（広島市）の住民票の写し		○個人番号が記載されていないものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	移住元の住所を確認できる資料		○東京圏又は関西圏に居住していたことを確認できる資料として、以下(1)～(3)のいずれかを提出してください。 (1) 住民票の除票（個人番号が記載されていないもの）の写し (2) 賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出してください。） (3) 卒業年度の複数月の公共料金領収書	<input type="checkbox"/>
【大学・大学院在学中に交通費等を申請済みで、卒業・修了後に引越費用を申請する場合のみ提出が必要な書類】					
14	<input type="checkbox"/>	就業証明書	第1号別紙4	○就業先企業に記入してもらってください。	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	移住先（広島市）の住民票の写し		○個人番号が記載されていないものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
【外国人の場合のみ提出が必要な書類】					
11	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し		○永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等又は定住者の場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	特別永住者証明書の写し		○特別永住者の場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>