

広島市長 様

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明します。

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	

2 就業条件等

内定日	内々定ではなく正式な内定日を記載してください。 年 月 日
入社予定日	年 月 日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input type="checkbox"/> 無期の雇用である。 <input type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する 特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input type="checkbox"/> 勤務地は広島県内であり、転勤・出向・研修等による市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である など)
その他	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input type="checkbox"/> 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業者でない。 <input type="checkbox"/> 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等でない。

※広島市UIJターン就職学生支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外となります。

3 採用活動情報

面接・試験日	面接・試験日について、2回分まで記載してください。 ① 年 月 日、② 年 月 日	
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 それ以外の場所の場合、住所を記入してください。	
交通費 宿泊費 支給額	交通費	採用活動において交通費を支給している場合は、面接・試験日ごとに金額を記載してください。支給していない場合は0円と記載してください。 ① 円、② 円
	宿泊費	採用活動において宿泊費を支給している場合は、面接・試験日ごとに金額を記載してください。支給していない場合は0円と記載してください。 ① 円、② 円