

広島市長 様

（届出者）住所
氏名

広島市移住支援金住居・勤務地等変更届出書

広島市移住支援金交付要綱第12条第1項及び第2項の規定により、以下のとおり届け出ます。

- 1 届出理由（該当する理由を○で囲む。）
定期報告※（変更なし） ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他（ ）

※ 住居・勤務先ともに変更がない場合は、定期報告（変更なし）を○で囲むこと。
※ 定期報告は、移住支援金を申請した日から起算して5年を経過するまで
1年を経過するごとに、経過後1か月以内に提出すること。

- 2 届出内容（変更の有無を○で囲む。）
変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入すること。

		変更（予定）日	氏名	住所	電話番号（固定・携帯）
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
		変更（予定）日	勤務先名名称	勤務先住所	勤務先電話番号
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

- 3 添付書類（変更ありの場合のみ添付すること。なお、変更予定による届出の場合は届出時の添付は不要とし、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）
住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類