様式第８号（第１２条関係）

　　　年　　　月　　　日

広島市長　様

（届出者）住所

氏名

広島市移住支援金住居・勤務地等変更届出書

　広島市移住支援金交付要綱第１２条第１項及び第２項の規定により、以下のとおり届け出ます。

１　届出理由（該当する理由を○で囲む。）

　　定期報告※（変更なし）　　・　　転居　　・　　離職　　・　　転勤　　・　　会社名等の変更　　・　　その他（　　　　　　　）

※ 住居・勤務先ともに変更がない場合は、定期報告（変更なし）を○で囲むこと。

※ 定期報告は、移住支援金を申請した日から起算して５年を経過するまで

１年を経過するごとに、経過後１か月以内に提出すること。

２　届出内容（変更の有無を○で囲む。）

　　変更なし　　・　　変更あり※　　　　※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 変更（予定）日 | 氏名 | 住所 | 電話番号（固定・携帯） |
| 受給者 | 変更前 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 変更後 | 　　　　年　　月　　日 | 　 | 　 | 　 |
|  | 変更（予定）日 | 勤務先名名称 | 勤務先住所 | 勤務先電話番号 |
| 勤務先 | 変更前 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 変更後 | 　　　　年　　月　　日 | 　 | 　 | 　 |

３　添付書類（変更ありの場合のみ添付すること。なお、変更予定による届出の場合は届出時の添付は不要とし、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

　　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類