様式第８号（第１２条関係）

　　　年　　　月　　　日

広島市長　様

（届出者）住所

氏名

広島市移住支援金住居・勤務地等変更届出書

広島市移住支援金交付要綱第１２条第１項及び第２項の規定により、以下のとおり届け出ます。

１　届出理由（該当する理由を○で囲む。）

　　定期報告※　　・　　転居　　・　　離職　　・　　転勤　　・　　会社名等の変更　　・　　その他（　　　　　　　）

※ 定期報告は、次の時点経過後、１か月以内に提出すること。

・移住支援金を申請した日から起算して１年経過時点

・　　　　　　　〃　　　　　　　　　３年経過時点

・　　　　　　　〃　　　　　　　　　５年経過時点

２　届出内容（変更の有無を○で囲む。）

　　変更なし　　・　　変更あり※　　　　※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住所 | 電話番号（固定・携帯） |
| 受給者 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |

３　添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

　　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類