利用申込みする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| クラブ名 | 学年 | 児童氏名 |
| 放課後児童クラブ | 年 |  |
| 放課後児童クラブ | 年 |  |

この証明書は、保護者本人ではなく、

保護者の就労先の事業所等にて作成してください。

**在　職　証　明　書**

次のとおり、本事業所に勤務している（又は勤務予定である）ことを証明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな勤務者氏名 |  | 申込児童との続柄 （ ） | 雇用期間（雇用期間の定めがある場合のみ記入） | 　　　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで更新予定　あり・なし |
| 勤務者住所 |  |
| 勤　務　時　間（　休　憩　含　む　） | 平均勤務日数（週か月のどちらかを記入してください。） |
|  午前　　　時　　　分　～　午後　　　時　　　分(　　時間) （休憩含む）　　　　　　 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン（勤務時間及び勤務日数）をご記入ください。①午前・午後　　　時　　　分　～午前・午後　　　時　　　分（　　日）②午前・午後　　　時　　　分　～午前・午後　　　時　　　分（　　日）③午前・午後　　　時　　　分　～午前・午後　　　時　　　分（　　日）④午前・午後　　　時　　　分　～午前・午後　　　時　　　分（　　日）※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。 | （　　　） 日 ／ 週（　　　） 日 ／ 月※時間ではなく日数をご記入ください。 |
| 育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。（　　曜日）午前　　時　　分　～　午後　　時　　分（　　曜日）午前　　時　　分　～　午後　　時　　分 |
| 育　休　（現在又は予定）（注） | 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで |
| 育児短時間勤務（現在又は予定） | 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで |

　　（注）育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

|  |
| --- |
| 実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。勤務先（所在地）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名称）電話　　　　（　　　　　）　　　　　　　　― |

（あて先）　広　島　市　長

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（証明日）　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　所　名 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 代 表 者 氏 名 |  |
| 電　話　番　号 |  |

　**・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。**

・内容確認のため、区役所から事業所に連絡をすることがあります。

・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。

・就労状況等に変更があった場合は、速やかに申し出てください。