

※「消せるボールペン」では記入しないでください。

出生届

令和 年 月 日 届出

広島市 区 長
(届 出 先)

受 理 令 和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知

(1)	生 ま れ た 子	(よ み か た) 子 の 氏 名 (外国人のときは ローマ字を付記 してください)	氏	名	父 母 と の 続 き 柄	☐ 嫡 出 子 ☐ 嫡 出 で な い 子	☐ 長 ☐ 二 ☐ ()	☐ 男 ☐ 女
(2)		生 ま れ た と き	令和 年 月 日		☐ 午前 時 分 ☐ 午後			
(3)		生 ま れ た と こ ろ	広島市 区		番地 番 号			
(4)		住 所 (住民登録をする ところ)			番地 番 号			
(5)	生 ま れ た 子 の 父 と 母	父 母 の 氏 名 生 年 月 日 (子が生まれたと きの年齢)	父		母			
(6)		本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番					
(7)		同 居 を 始 め た と き	☐ 平成 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)					
(8)		子 が 生 ま れ た と き の 世 帯 の お も な 仕 事 と	☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事をもっている世帯 ☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 ☐ 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) ☐ 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) ☐ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 ☐ 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)					
(9)		父 母 の 職 業	父の職業		母の職業			
そ の 他								
届 出 人	☐ 1. 父 ☐ 1. 母	☐ 2. 法定代理人() ☐ 3. 同居者 ☐ 4. 医師 ☐ 5. 助産師 ☐ 6. その他の立会者 ☐ 7. 公設所の長						
	住 所	☐ (4) に 同 じ 番地 番 号						
	本 籍	☐ (6) に 同 じ 番地 番 筆頭者の氏名 ☐ (6) に 同 じ						
	署 名 (※押印は任意)	印 ☐ 昭和 年 月 日 生 ☐ 平成						

父母の婚姻年月日：	年 月 日
-----------	-------

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。
出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくられず、不利益を被るおそれがあります。
詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 [☑ 無戸籍 法務省](#)
◎届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

連絡先(昼間連絡のとれるところ)
☐ 自 宅
☐ 携 帯 電 話 - -
☐ 勤務先

記入の注意

太線わく内は書かないでください。
鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。
子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。
住民票の処理上必要ですから書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

「嫡出子」とは、婚姻関係にある父母間に生まれた子です。
「嫡出でない子」とは、婚姻関係にない父母間に生まれた子です。
(記入例) 嫡出子で最初の男の子の場合

☒ 嫡 出 子 ☒ 長 ☒ 男
☐ 二 ☐ 女
☐ 嫡 出 で な い 子 ☐ ()

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

子の父または母が届出人となります。
届出人の署名は、父または母がしてください。
届出人が署名したあと届書を持参する人は親族、その他の方でもかまいません。

出生証明書

記入の注意

子 の 氏 名			男 女 の 別	1 男 2 女
生まれたとき	令和 年 月 日 午前 時 分 午後			
出 生 し た と こ ろ 及 び そ の 種 別	出生したところ の 種 別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他	3 助産所
	出 生 し た と こ ろ	番地 番 号		
	(出生したところ の種別1～3) 施設の名称			
体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル		
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)			
母 の 氏 名			妊 娠 週 数	満 週 日
この母の出産 した子の数	出生子 (この出生子及び出生後 死亡した子を含む) 人 死産児 (妊娠満22週以後) 胎			
1 医 師 2 助産師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名)			

夜の12時は「午前0時」、
昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち合った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛
(出生届の届出地市区町村長 宛)

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

申請にあたり、以下について記入してください。
☑氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです
☑住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受けとれます

①利用者証明用電子証明書暗証番号					☐ 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない
②住民基本台帳用暗証番号【必須】					③券面事項入力補助用暗証番号【必須】
④個人番号カード送付先 【住所地以外への送付を希望する場合】					
⑤住所地において個人番号カードの送付を受けることができない理由					
⑥連絡先電話番号【必須】					

(注)
①利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号です。
利用者証明用電子証明書……インターネットを閲覧する際に、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。
利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、☐に✓をつけてください。
②住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。
③個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。
④個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。

※出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。
※電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)は、代替文字に置き換わります。
代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地市区町村長へその旨を申し出てください。