感染症発生状況報告書（第　　報）

報告日　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | | | | | | |
| 事業所名 | |  | | | サービス種別 | |  | |
| 所在地 | |  | | | | | | |
| 各フロアの  入所(居)者数・職員数 | |  | | | | | | |
| 担当者名 | |  | | | 連絡先(TEL) | |  | |
| 概要 | 初発患者発生日時 | | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） | | | | | |
| 状況  感染者の発症状況は  感染症発症状況記入表  に記入すること | | 感染症名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 重症 | 有・無 | | 入院 | | 有・無 |
| 延べ感染者数 | | 名 | | | | | |
| 対応等 | まん延防止の  ためにとった  対策 | | □具体策　　　　　　　□検討中  　※「検討中」の場合は、第２報以降で適宜結果を報告すること。 | | | | | |
| 面会制限 | | | 有・無 | | |
| 家族等からの  苦情など | | □有（解決済）　□有（対応中）　□なし  ※「有（対応中）」の場合は、第２報以降で適宜結果を報告すること。 | | | | | |
| 添付資料 | | | ・感染症発症状況記入表　　　　　　・フロア見取図  ・その他[　　　　　　　　　] | | | | | |
| その他特記事項 | | |  | | | | | |

※　感染症発生後、別紙「感染症発症状況記入表」とともに速やかに提出すること。

※　既に法人内で定められた様式がある場合は、代用しても差し支えない（ただし、上記内容が含まれていることを要する。）。