業務管理体制に係る届出事項の変更届出書

令和　　年　　月　　日

広島市長　様

所在地

名　称

代表者

指定障害児通所支援事業者

次のとおり，指定障害児入所施設の業務管理体制に係る届出事項を変更し

指定障害児相談支援事業者

たので，届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業者(法人)番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 変　更　が　あ　っ　た　事　項 |
| １　法人の種別２　事業者・施設の名称(フリガナ)３　主たる事務所・施設の所在地，電話，FAX番号４　代表者の氏名(フリガナ)及び生年月日５　代表者の住所及び職名６　事業所・施設名称等及び所在地７　法令遵守責任者の氏名(フリガナ)及び生年月日８　業務が法令に適合することを確保するための規程の概要９　業務執行の状況の監査の方法の概要 |
|  |
| 変　　更　　の　　内　　容 |
| （変更前） |
| （変更後） |

添付書類　業務が法令に適合することを確保するための規程を変更した場合は，変更後の

　　　　規程

　　　　　業務執行の状況の監査の方法を変更した場合は，監査の方法を記した資料

注　１　「変更があった事項」の該当項目番号に○印を付け，「変更の内容」に具体的に記

　　　入すること。

　　２　「６　事業所・施設名称等及び所在地」については，事業所・施設の指定を受け，

　　　又は廃止等したことにより事業所・施設の数に変更が生じ，整備する業務管理体制が

　　　変更された場合にのみ届け出ること。

　　　　この場合，変更前欄と変更後欄のそれぞれに，事業所・施設の合計の数を記入し，

　　　変更後欄に新たに指定を受け，又は廃止等した事業所・施設の名称，指定年月日，事

　　　業所番号，所在地を記入すること。書ききれない場合は，別紙に記入の上添付するこ

　　　と。

　　３　用紙の大きさは，日本工業規格A列4とする。