様式第１号

**後援名義使用申請書**

令和　　年　　月　　日

広　島　市　長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電　　話 | （昼間連絡ができるもの） |
| Ｅ-mail |  |

下記の事業を開催したいので、広島市の後援名義の使用を申請します。

**事　業　計　画**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名（行事名） |  |
| 事業目的 |  |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日（　） ～ 令和　　年　　月　　日（　）（午前・午後　　時　　分 ～ 午前・午後　　時　　分） |
| 会　　　場 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 主　催　団　体 |  |
| 他の後援予定団体 |  |
| 事　業　内　容 |  |
| 経　　　費 | 総　経　費 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 入　場　料（いずれかに〇） |  | 有料（　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 無料 |
| 前回の後援の有無（いずれかに〇） |  | 有（　　　年　　　月　　　日広高高第　　号） |
|  | 無 |
| マスコミへの情報提供（いずれかに〇） |  | 賛同する | （提供内容：事業名、開催日、会場、主催団体、担当者及び連絡先） |
|  | 賛同しない |

※１　新規の場合は、団体の規約・役員名簿、事業の企画書・予算書等を添付してください。

※２　前回後援している場合は、前回の実施要領、プログラム等参考資料を添付してください。ただし、入場料を徴収する事業は必ず予算書も添付してください。