

重要事項説明書提出時の注意事項

1 注意事項

- 重要事項説明書の様式は、最新の様式（ver1.2）を使用してください。
バージョンの確認方法は下部に記載しています。
- 全ての項目を入力した上で、保存してください。入力漏れがあれば、様式枠外に「未記入」と表示されます。「未記入」が無いようにしてください。
- 国の仕様により、文字やセルの大きさを変更する等様式の変更が一切できません。
入力枠内の文章しか印刷されないため、枠内に収まるように入力してください。**枠内に文章が収まらない場合は、最終ページの備考欄に入力してください。また項目がない場合も最終ページの備考欄に入力してください。**
- パソコンの画面表示では入力枠内に文字が収まっているように見えても、印刷すると文字切れしている場合があります。全ての項目の入力を終えたのち、必ず印刷の上、文字切れがないかどうか確認してください。
- 作成にあたっては、広島市のホームページに公表されているもの（前年度提出物）を参考にしてください。（以下 URL 参照）
<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/fukushi-kaigo/1014902/1025759/1025764/1028260.html>
（総合トップページ > 分類できがす > くらし・手続き > 福祉・介護 > 高齢者 > 高齢者福祉 > 有料老人ホーム一覧 ページ番号：1028260）
- なお、毎年定期報告時には、指定の様式を提出していただきますが、利用者へ交付するものなどについては、必要に応じて旧様式（word 版）を使用させていただいて構いません。

バージョンの確認方法

自動保存 [ON] 02【登録様式EXCEL】有料老人ホーム(R6).xlsx

MS 明朝 11 A⁺ A⁻ B I U 折り返して全体を表示する

Ver 1.2

重要事項説明書		
記入年月日	年	月 日
記入者名		
所属・職名		
取込種別		
被災確認事業所番号		

未記入