（様式４－１）

**広島市北部地区学校給食センター（仮称）等**

**新築工事・管理運営事業**

**総合審査に関する提案書類（表紙・目次）**

**【事業計画】**

１　事業計画全般に関する提案 頁　／　総頁

２　安全管理・衛生管理に関する提案 頁　／　総頁

３　効率的な調理環境に関する提案 頁　／　総頁

４　適切な温度管理による安全な配送に関する提案 頁　／　総頁

５　環境負荷の低減に関する提案 頁　／　総頁

６　食育に関する情報発信・地域活動等への貢献

（附帯事業）に関する提案 頁　／　総頁

７　施設を活用した自主事業（任意）に関する提案 頁　／　総頁

（様式４－２）

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ①　事業実施方針（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　①事業実施方針」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　全ての児童生徒により安全でよりおいしい給食を提供することについて  ⑵　「安佐市民病院跡地の活用コンセプト（若者や子育て世代を中心に広域から多世代が集い憩える交流の場）」の実現について  (注) 本様式を含む総合審査提案書の各様式共通事項  　・　総合審査提案書において、基礎審査提案書で提案した内容を再提案したい場合、又は参照が必要な提案がある場合は、当該総合審査提案書において提案内容を再掲すること。  　・　総合審査提案書において、他の総合審査提案書で提案した内容の参照が必要な提案がある場合は、参照箇所等を明記すること。 |

（様式４－３）

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ②　事業の継続性　（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　②事業の継続性」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　代表企業の財務状況について  　　※　本提案に当たり代表企業の次の書類を添付して提出して下さい。  　　・　決算報告書　過去３期間分  ・　税務申告書一式（法人税、事業税、住民税、消費税）　過去３期間分  ・　勘定残高内訳明細書（税務申告書添付項目以外も含む）　過去３期間分  ⑵　安定した従業員の確保について |

（様式４－４）

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ③　事業スケジュール遵守のための工夫等　（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　③事業スケジュール遵守のための工夫等」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　設計・建設スケジュール遵守について  ⑵　供用開始から安全安心でおいしい給食提供の実現について |

（様式４－５）

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ④　リスク対応の方針　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　④リスク対応の方針」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　リスクを顕在化させない仕組み及びリスクが顕在化した場合の迅速な対応、調理不能時のバックアップ体制について |

（様式４－６）

受付番号：

受付番号：

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ⑤　ライフサイクルコストの縮減等　（Ａ４縦長　２枚以内）（Ａ３横（Ａ４に折込）　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　⑤ライフサイクルコスト縮減等」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　施設の長寿命化やライフサイクルコストの縮減について  ⑵　合理的かつ効率的な維持管理及び運営について  ※　本提案に当たり、修繕計画表（Excelファイル）にも次の内容記載した上で、本書と合わせて提出して下さい。  ・　供用開始から事業期間終了までの間及び、事業期間終了後から10年間を合わせた長期の修繕計画について、「建物」「建築設備」「調理設備」における修繕・更新の回数、内容、コスト等を記載して下さい。 |

（様式４－７）

|  |
| --- |
| １　事業計画全般に関する提案 |
| ⑥　災害時における機能維持　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「１事業計画全般に関する提案　⑥災害時における機能維持」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　浸水対策及び施設に被害が生じた際の早期復旧策等について |

（様式４－８）

|  |
| --- |
| ２　安全管理・衛生管理に関する提案 |
| ①　安全衛生　（Ａ４縦長　３枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「２安全管理・衛生管理　①安全衛生」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵⑶の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　異物混入防止に対する具体的な方策（検収時、下処理時、調理時、配缶時、配送時、その他）について  ⑵　食中毒防止に対する具体的な方策（細菌性食中毒の予防、ノロウイルス食中毒の予防、その他）について  ⑶　衛生管理の徹底に対する具体的な方策（二次汚染の防止、従事者衛生管理、セルフモニタリングの実施、その他）について |

（様式４－９）

|  |
| --- |
| ２　安全管理・衛生管理に関する提案 |
| ②　アレルギー対応　（Ａ４縦長　３枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「２安全管理・衛生管理　②アレルギー対応」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵⑶の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　アレルギー除去食の確実な提供に向けた工夫について  ⑵　想定される事故（ヒヤリハットを含む。）に関する防止策・対応策について  ⑶　将来のアレルギー対応品目への配慮について |

（様式４－10）

|  |
| --- |
| ２　安全管理・衛生管理に関する提案 |
| ③　従業員教育　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「２安全管理・衛生管理　③従業員教育」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　調理従事者等の健康管理・衛生意識の向上に向けた取組について |

（様式４－11）

|  |
| --- |
| ３　効率的な調理環境に関する提案 |
| ①　配置・動線計画　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「３効率的な調理環境　①配置・動線計画」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　調理従事者が各作業を衛生的かつ効率的に行うための工夫について |

（様式４－12）

|  |
| --- |
| ３　効率的な調理環境に関する提案 |
| ②　調理環境　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「３効率的な調理環境　②調理環境」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　調理従事者の労働環境への配慮について |

（様式４－13）

|  |
| --- |
| ４　適切な温度管理による安全な配送に関する提案 |
| ①　配送計画　（Ａ４縦長　３枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「４適切な温度管理による安全な配送　①配送計画」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵⑶の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　給食センターの敷地内や出入口、学校敷地内における安全対策等について  ⑵　遠方の学校や小規模な学校における適温での提供に向けた工夫について  ⑶　配膳・下膳業務の実施に当たっての考え方について |

（様式４－14）

|  |
| --- |
| ５　環境負荷の低減に関する提案 |
| ①　施設整備時の配慮　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「５環境負荷の低減　①施設整備時の配慮」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　近隣住民及び周辺施設の利用者への影響を最小限に抑えるための工夫について |

（様式４－15）

|  |
| --- |
| ５　環境負荷の低減に関する提案 |
| ②　維持管理運営時の配慮　（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「５環境負荷の低減　②維持管理運営時の配慮」に関する提案について、考え方などを記載して下さい。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　建物や配送車からの騒音・臭気などへの対策について  ⑵　地域の景観等への配慮について |

（様式４－16）

|  |
| --- |
| ５　環境負荷の低減に関する提案 |
| ③　環境負荷への配慮　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「５環境負荷の低減　⑶環境負荷への配慮」に関する提案について、次の内容を記載すること。  　　なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　エネルギー消費量の削減のための工夫について |

（様式４－17）

|  |
| --- |
| ５　環境負荷の低減に関する提案 |
| ④　近隣住民等への配慮　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「５環境負荷の低減　④近隣住民等への配慮」に関する提案について、次の内容を記載すること。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　工事内容等に係る近隣住民などへの説明方法等について |

（様式４－18）

|  |
| --- |
| ６　食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）に関する提案 |
| ①　整備計画　（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「６食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）　①整備計画」に関する提案について、次の内容を記載すること。  なお、次に示す内容のうち、⑴は必ず提案し、⑵は任意で記載して下さい（提案書の記載は⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　要求水準書で必置としている諸室等について  　⑵　食育の推進や地域活動の活性化に資する諸室等の整備について |

（様式４－19）

|  |
| --- |
| ６　食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）に関する提案 |
| ②　取組内容　（Ａ４縦長　２枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「６食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）　②取組内容」に関する提案について、次の内容を記載すること。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい（提案書の記載も⑴⑵の順番として下さい。）。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　諸室等を活用した事業者による取組について  ⑵　諸室等の更なる活用に向けた取組の企画について |

（様式４－20）

|  |
| --- |
| ６　食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）に関する提案 |
| ③　管理運営　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「６食育に関する情報発信・地域活動等への貢献（附帯事業）　②管理運営」に関する提案について、次の内容を記載すること。  なお、次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　市職員が不在となる時間（月曜日から金曜日の夜間、週休日、祝日等）の諸室等の管理運営方法について |

（様式４－21）

|  |
| --- |
| ７　施設を活用した自主事業（任意）に関する提案 |
| ①　事業提案　（Ａ４縦長　１枚以内） |
| ◆　落札者決定基準に記載した評価項目「７施設を活用した自主事業（任意）　①事業提案」に関する提案について、次の内容を記載すること。  なお、提案する場合は次に示す内容は必ず提案して下さい。  また、提案した事項について、可能な限り提案理由も記載して下さい。  ⑴　学校給食で使用しない時間帯に調理場等を活用して行う事業者の自主事業について  　　※　本提案に当たり、様式４－22（Excelファイル）も本書と合わせて提出して下さい。  　　・　目的外使用料等の納付提案額（総括表）  　　・　目的外使用料等の納付提案額（個表）  　　・　自主事業使用諸室リスト  　　・　自主事業調理設備利用リスト  　※　本提案に当たり、自主事業専用室（給食事業では使用しない自主事業専用部分をいう。）の整備を希望する場合、下表により算定した自主事業専用室の整備に必要となる費用（以下「整備費用相当額」という。）を本書内に記載して下さい。  　　　なお、下表を提案する場合に限り、本様式の提出枚数は2枚以内とします。  　　【整備費用相当額の算定（税抜き）】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 施設整備費  Ⓐ | 自主事業専用室面積割合  Ⓑ | 整備費相当額  Ⓒ＝Ⓐ×Ⓑ | | 円 | ％ | 円 |   備考　１ Ⓐは様式3-12「1.事前調査関連～7.給排水・衛生設備工事関連」の合計（税抜き）を記入すること  　　　２ Ⓑは次の計算式により算出した面積割合を記入すること  　　　　 「様式3-8の自主事業専用室部分の延床面積」/「様式3-8の本体施設の延床面積」×100  　　　３ Ⓒの整備費相当額の算出に係る小数点以下は、小数点第１位を四捨五入すること  　　　(注)　上表により整備費相当額を算出した場合は、様式3-2入札金額内訳書の「１.施設整備業務費」の記入に当たり、様式3-12の金額（見積額合計欄の中計）から上表Ⓒの金額を除いた額を記入して下さい。 |