

「ビジネスフェア中四国2022」会場設営業務 別記仕様書

1 会場構成業務

項目	内容	数量	
会場レイアウト	出展者小間割り作業※通路幅を3m以上とすること。 会場レイアウト図作成 (A3版・11種類) 会場レイアウト・小間配置図 (出展者名・小間番号入り) 〃 (小間番号のみ) 〃 (白紙) 〃 (スタッフマニュアル用) 4種類 会場レイアウト・消防・電気・水道図面 〃 ・試飲・試食関係図面	一式	
	出展者 (260社) 造作・実演等調整 届出書類提出受領、内容確認・調整 小間設備・工事等の問合せ対応 火気使用に関する官公署への申請・届出・調整 その他、展示会場への申請・届出・調整	一式	
小間基礎工事	(大小間 W3.0m×L2.0m×H2.5m) (中小間 W2.0m×L2.0m×H2.5m)	(148小間) (112小間)	
	バックパネル (袖パネル用含む)	オクタノルムシステムパネル W1000×H2500	590 枚
	パラペット	W1000×H300	1,064 枚
	パラペット支柱		532 本
	社名板	小間番号・所在地入り H200× W1500	260 枚
	社名板	屋外 H200×W900	2 枚
	屋外テント屋外出展者用	2K×3K 4方幕付 (電気配線 (2口コンセ ント1個)、蛍光灯40W×2本を含む)	2 張
	休憩テント	2K×3K 4方幕付 (テントのみ)	5 張
電気工事	電気基幹工事 (各小間への電気配線 及びコンセント取付可能な状態まで の工事)	100V	一式
	蛍光灯	40w	408 本
	電光メンテ管理		一式
会場設備・備品	白クロス	受付×40、 バイヤー商談会場×90	130 枚
	ボックス型ビニールクロス	お弁当惣菜販売用8台 (2張 分)、 休憩用12台 (3張分)、計20台	20 枚
	テーブル (大小間用)		148 台
	テーブル (受付・商談会用)	※会場備品を使用	40 台
	テーブル (屋外テント用)	お弁当惣菜販売用8台 (2張 分)、休憩用12台 (3張分)、計 20台	20 枚
	椅子 (小間・受付・商談会用)	※会場備品を使用	600 脚
	椅子 (屋外テント用)	お弁当惣菜販売用4脚 (2張 分)、休憩用48脚 (3張分)、計 52台	52 組
	システムパネル (受付)	W900×H2100	10 枚
	ローパーテーション (個別商談会場 用)	W1200×H1350	24 台
	ゴミ箱 (ネット)	2個 (分別) ×10か所	20 個
	シングルハンガーラック	本部用×3、個別商談会用×1	4 台
	ハンガー	本部用×50、個別商談会用×15	65 本

項目	内容		数量
設営・撤去	設営・撤去・運搬費	設営 1/31 (9:00~18:00)	一式
		撤去 2/3 (17:00 (出展者搬出後) ~20:00)	
看板・案内サイン	会場入口タイトル看板	W5400×H900 インクジェット出力貼	1枚
	受付タイトル表示	W4500×H600 インクジェット出力貼	1枚
	開会式サイン	W2400×H450 インクジェット出力貼	1枚
	受付サイン (横型)	W2400×H400 C/S貼	1枚
	会場案内板	W1200×H900 インクジェット出力貼	3枚
	会場概要案内看板	W1200×H900 インクジェット出力貼	3枚
	誘導サイン	会場内誘導サイン24 ゴミ箱表示サイン3 控室表示サイン1 いずれもW450×H450 C/S貼	28枚
	扉貼り付け用サイン		16枚
ゴミ箱表示サイン	A4版 パウチ加工	20枚	

※仕様書は実施段階で変更する場合があります。

※各項目におけるサイズ単位は、特に指定がない場合はmmである。