（様式４）

令和元年７月日付日

　広　島　市　長

所在地：住所を記入してください。

法人名：法人名を記入してください。

㊞

代表者職氏名：代表者の職氏名を記入してください。

質問書

　定型業務の自動化に向けたＯＣＲ・ＲＰＡソフトウェア導入業務について、別紙のとおり質疑応答書を提出します。

【問合せ先】

　所属：本件を担当する部署を記入してください。

　担当者氏名：広島市から連絡する際の担当者名を記入してください。

　電話：直通番号を記入してください。代表電話の場合は内線も記入してください。

　Ｍａｉｌ：e-mailアドレスを記入してください。

（別　紙）

質疑応答書

定型業務の自動化に向けたＯＣＲ・ＲＰＡソフトウェア導入業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 質問 | 回答 |
|  |  |  |

※　この用紙には、会社名等、質問者を特定可能な情報を記載しないこと。

（別　紙）

記載例

質疑応答書

定型業務の自動化に向けたＯＣＲ・ＲＰＡソフトウェア導入業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 質問 | 回答 |
| 説明書○頁４　公募型プロポーザル手続等⑴　参加資格の確認 | 　添付書類として法人登記に係る履歴事項全部証明書等の提出が必要とされているが、写し（コピー）でも良いか。 | 広島市で回答を記載するスペースです。例えば、左の質問であれば、以下のように回答を記載の上、返信します。　事実を確認する目的で提出いただくもののため、必ず原本を提出してください。　なお、原本を確認させていただいた後であれば、コピーを取って原本をお返しすることは可能です。　原本の返却を希望される場合は、①直接窓口に書類をお持ちいただくか、②申請書類に必要額の切手を貼付した返信用封筒を同封ください。 |

※　この用紙には、会社名等、質問者を特定可能な情報を記載しないこと。