（様式１【単独用】）

令和元年７月日付日

　広　島　市　長

所在地：住所を記入してください。

法人名：法人名を記入してください。

㊞

代表者職氏名：代表者の職氏名を記入してください。

資格確認申請書

　定型業務の自動化に向けたＯＣＲ・ＲＰＡソフトウェア導入支援業務について、公募型プロポーザル参加資格の確認を受けるため、以下のとおり関係書類を添付して申請します。

　なお、暴力団排除のため、関係する官公庁への照会に同意します。

【添付書類】

　[ ] 　応募に係る誓約書（様式2）

　[ ] 　法人登記に係る履歴事項全部証明書（発行後3か月以内のもの）

　[ ] 　印鑑登録証明書（発行後3か月以内のもの）

　[ ] 　業務実績書（様式3）

　[ ] 　広島市税の滞納がないことを示す証明書（発行後3か月以内のもの）

　[ ] 　消費税及び地方消費税の滞納がないことを示す証明書（発行後3か月以内のもの）

　[ ] 　委任状（様式6）

＜広島市競争入札参加資格者名簿に登載されていない場合＞

　[ ] 　直前の決算期以前の２年分の貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書（又は株主資本等変動計算書）の写し

　　※　添付する書類について、チェックボックス（□）をクリックして、チェック済（☑）にしてください。

【問合せ先】

　所属：本件を担当する部署を記入してください。

　担当者氏名：広島市から連絡する際の担当者名を記入してください。

　電話：直通番号を記入してください。代表電話の場合は内線も記入してください。

　Ｍａｉｌ：e-mailアドレスを記入してください。