

記入例

受付No.

令和〇〇年〇〇月〇〇日

食育啓発用物品貸出申請書

広島市長
(広島市食育推進会議 会長)
(健康福祉局保健部健康推進課)

申請書の提出日を
記入してください。

平日の日中に連絡のとれる連絡先
及び担当者名を記入してください。
(携帯電話可)
FAXで申請する場合は、
FAX番号も記入してください。

申請団体名：●●グループ

代表者職氏名：代表 △△△△

所在地：広島市中区国泰寺町1-4-21

連絡先：504-0000

担当者名：◇◇

1 貸出を希望
する物品

※該当する項目に○
又は内容を記入

※他団体に貸出し
ている場合もあり
ますので、事前に
電話(504-2980)
等でお問い合わせ
ください。

○ 広島市食育推進マスコットキャラクター着ぐるみ (食育イエロー)	
自立式広島市食育推進マスコットキャラクターバルーン (食育イエロー)	
○ スタッフ用エプロン	赤：5 枚、黄： 枚、緑： 枚、青： 枚
スタッフ用ジャンパー	M： 枚、L： 枚
○ のぼり旗	種類、枚数：毎月19日は「わ食の日」(ミニ) 3枚
子ども用包丁セット	りす： 丁、うさぎ： 丁、まな板シート： 枚
食育パネル	No.
○ 食育エプロン	No. ⑥-1
○ 大型絵本	No. ⑦-2
○ 紙芝居	No. ⑧-3
食育パネルシアター	No.
○ その他	食育の歌CD

2 使用目的
活動内容

地域の子どもを対象に開催するお話会で、食をテーマにした読み聞かせをする。

3 行事名等

●●● お話会

場所：▲▲公民館

(参加者数：約 20 人)

4 使用年月日
(行事等実施日)

令和 〇〇 年 〇〇 月 19 日(◆) ~ 令和 年 月 日()

5 貸出希望期間
※原則1週間以内

令和 〇〇 年 〇〇 月 15 日(◆) ~ 令和 〇〇 年 〇〇 月 21 日(◆)

物品借受の来庁予定日を記入してください。
(閉庁日(土日祝、8/6、12/29~1/3)は不可)

物品の返却予定日を記入してください。
(閉庁日(土日祝、8/6、12/29~1/3)は不可)

- 1 団体の概要がわかる資料を添付してください。
(ひろしま食育ネットワーク参加団体及び関係行政機関、教育機関等は不要)

団体の規約や団体を
紹介するチラシなど

- 2 活動の概要がわかる資料があれば添付してください。

この行事等の企画書や
PR用チラシなど

(以下は記入しないでください)

貸出しを [許可 ・ 不許可] して

【決裁欄】

保健部健康推進課 (広島市食育推進会議事務局)

係	課長補佐	課長
		/

記入した申請書は、以下のいずれかの方法で提出してください。

●FAX (082) 504-2258

●E-mail k-suishin@city.hiroshima.lg.jp

●郵 送 〒730-8586 (住所不要)
健康福祉局 保健部 健康推進課 食育推進会議事務局

●持 参 市役所本庁舎 13 階 健康福祉局 保健部 健康推進課
(中区国泰寺町一丁目 6 番 34 号)