

年 月 日

特定建築物届出事項変更届

広島市保健所長 宛

受付印

〒

届出者住所

(電話番号) () ※押印は不要です

届出者氏名

(法人の場合は、その名称、所在地及び代表者の氏名)

次のとおり届け出ます。

特定建築物の名称		
特定建築物の所在地	〒	
変更年月日	年 月 日	
変更事項	変更前	変更後
☐ 所有者等 ☐ 維持管理権原者等 ☐ 構造設備等 ☐ その他 		

連絡先	担当部署 担当者名	電話番号 — —
-----	--------------	-------------

《添付書類》

- ・特定建築物の用途、面積、構造設備の軽微な変更の場合については、変更部分が具体的に分かる図面及び構造設備の概要書類
- ・所有者以外に特定建築物の全部の管理について権原を有する者がある場合における当該者の変更については、変更後の当該者が特定建築物の全部の管理について権原を有することを示す書類（契約書、委任状等）
- ・所有者以外の者が特定建築物維持管理権原者となっている場合における当該者の変更については、変更後の当該者が特定建築物の維持管理について権原を有することを証する書類（契約書、委任状等）

- ※ 届出は所有者（所有者以外に当該建築物の全部の管理について権原を有する者があるときは、当該権原を有する者、以下所有者等）が行ってください。
- ※ 建築物の全部の管理について権原を有する者とは、民法第25条等に規定する管理行為（保存行為、利用行為、改良行為）を自らの判断でなし得る法律上の地位にある者のことです。

◎ここから下には記入しないでください。

台帳処理	特記事項	(受付) 係	(伺い) 係	係長	課長
／			／		／