物品貸出申請書

※太枠内にご記入ください。

行 事 名														
開催日	令	和	年	月	日	()	~令和	年	月	目	()	
貸出希望 期 間	令和		年	月	日	()	~令和	年	月	日	()	
使用目的 活動内容														
使用場所										屋内		屋外	•	
使用団体										下記借戶	用者に	二同じ	» _	
借用者連絡先	団 体 2 担当者2 電話番	名:												
		貸出 希望						貸出物	品名					
	DVD		「身近	「身近なことからはじめよう!ごみの減量とリサイクル」(H30年度版)										
			ごみ減量啓発パネル(R4年度版)											
貸出希望			ごみ減量啓発パネル(R5年度版)											
			ごみ減量啓発パネル(R6年度版)											
			家庭でできる ごみの減量・リサイクル (花ちゃん家族のとある1日)											
			はじめよう!食品ロス削減パネル ※2枚組								1			
「貸出希望」	パネル		コンポストパネル(総括)											
にOをして ください			コンデ	ポスト/	パネル	(5	゛ンボ	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ポスト編	ā)				
			コンオ	ポスト/	パネル	(§	ミス	ションポス	ト編)					
			コンオ	ポスト /	パネル	(E	M密	'閉容器編)					•
			食品口	ス削減:	キャン	ペー	ン「	スマイル!	ひろしま	」実施中	-			_
			事業者	当の取 組	Ⅱ~商	習慣	の見	.直し~						-
			市民の	の皆さん	いが参	加て	きる	取組 フ-	ードドラ	イブ				•
	その他		食品口	ス削減さ	Fヤン	% —;	ノ「ス	マイル!ひ	ろしま」	のぼり旗	希望	型枚数	:	枚
	(その他貸出希望物品等あれば記入してください。)													
備 考														

(<u>以下は記入しないでください</u>)

貸出しを[許可・不許可]してよいでしょうか。

(※ 不許可の理由:

【決裁欄】環境政策課

係	課長補佐	課長
		/

【物品確認欄】

貸出確認印	返却確認印	【物品の状態確認】
		1 正常
		2 異常あり(内容:)
	/	※今後の対応

)