　　　　　（様式７-１）

業務の実施内容・手法　［(1)債権回収業務(催告及び収納業務)］

|  |
| --- |
| ・実施方法、実施時期、実施回数等について、具体的に記載してください。  ・回収率を向上させるための工夫について、具体的に記載してください。 |
|  |

（様式７-２）

業務の実施内容・手法　［(2)納付相談・納付指導業務］

|  |
| --- |
| ・分割納付相談、分割納付者に対する履行確認及び納付指導に係る実施体制・実施方法等について、具体的に記載してください。 |
|  |
| ・トラブル・苦情等を起こさない為の工夫、トラブル・苦情等が起こった場合の対応方法について、具体的に記載してください。 |
|  |

（様式７-３）

業務の実施内容・手法　［(3)収納金の管理・払込業務］

|  |
| --- |
| ・個別口座の開設・管理、入金管理の方法について、具体的に記載してください。 |
|  |

（様式７-４）

業務の実施内容・手法　［(4)調査業務］

|  |
| --- |
| ・居所不明の場合の調査に係る実施体制、実施方法等について、具体的に記載してください。  ・調査期間を短縮するための工夫等について、具体的に記載してください。 |
|  |

（様式７-５）

業務の実施内容・手法　［(5)報告業務］

|  |
| --- |
| ・定時、随時、最終の報告書の様式について、具体的に記載してください（別紙でも可）。  ・わかりやすい報告書となるような工夫等について、具体的に記載してください。 |
|  |