（様式４－１）

（事務局使用欄）

提案No.

**広島市学校給食費等債権回収等業務**

**企　画　提　案　書**

**（正　本）**

・　公募型プロポーザル応募説明書、本業務基本仕様書及び受託候補者特定基準を踏まえて、各評価項目について、「企画提案書」を提出してください。

（※ 様式５～様式７及び様式９については、任意様式による提出も可。）

・　提案書はＡ４判縦長横書きを基本とし、項目を説明するために必要な参考資料がある場合は、別途添付してください。なお、資料やイメージ図など見やすくするためＡ３判を使用する場合は、Ａ４判の大きさで３つ折にしてください。

・　企画提案書の再提出は、提出期限内に限り認めます。ただし、原則として部分的な差替えは認めません。

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職・氏名

（副本は、提案者名等を記載しないこと）

（様式４－２）

（事務局使用欄）

提案No.

**広島市学校給食費等債権回収等業務**

**企　画　提　案　書**

**（副　本）**

・　公募型プロポーザル応募説明書、本業務基本仕様書及び受託候補者特定基準を踏まえて、各評価項目について、「企画提案書」を提出してください。

（※ 様式５～様式７及び様式９については、任意様式による提出も可。）

・　提案書はＡ４判縦長横書きを基本とし、項目を説明するために必要な参考資料がある場合は、別途添付してください。なお、資料やイメージ図など見やすくするためＡ３判を使用する場合は、Ａ４判の大きさで３つ折にしてください。

・　企画提案書の再提出は、提出期限内に限り認めます。ただし、原則として部分的な差替えは認めません。

（副本は、提案者名等を記載しないこと）