提案

No.

（様式４－１）

事務局使用欄

バス協調・共創プラットフォームひろしまに係る法人化支援及び法人運営支援業務

公募型プロポーザル提案書

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（保管所レイアウト図や業務フロー図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| １　実施方針等 | ⑴　業務の実施方針について⑵　業務の具体的な実施手順とその考え方について⑶　作業計画について |
| ２　実施主体の適格性 | ⑴　実施体制について・　適切な人員の確保・　各人員の役割分担の明確化・　発注者の要望等に迅速・柔軟に対応できる体制⑵　類似業務の実績について・　（特に公共交通に係る）官民連携組織等の組成に関する業務・　公共交通事業者の経営検討に関する業務・　（特にバス車両を扱う）リース事業者の収支計画作成に関する業務⑶　実施能力について・　幅広い知見・　情報収集能力・　バックアップ体制・　管理体制 |
| ３　従事予定者の経験 | ⑴　類似業務の実績について・　（特に公共交通に係る）官民連携組織等の組成に関する業務・　公共交通事業者の経営検討に関する業務・　（特にバス車両を扱う）リース事業者の収支計画作成に関する業務⑵　専門知識・ノウハウについて⑶　保有資格等について |
| ４　その他 | ⑴　提案額　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）⑵　提案額の内訳 |
| ⑶　アピールポイント |

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者：

電話（Fax）：

E-mail：

（様式４－２）

事務局使用欄

提案

No.

バス協調・共創プラットフォームひろしまに係る法人化支援及び法人運営支援業務

公募型プロポーザル提案書

（副本）

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（保管所レイアウト図や業務フロー図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| １　実施方針等 | ⑴　業務の実施方針について⑵　業務の具体的な実施手順とその考え方について⑶　作業計画について |
| ２　実施主体の適格性 | ⑴　実施体制について・　適切な人員の確保・　各人員の役割分担の明確化・　発注者の要望等に迅速・柔軟に対応できる体制⑵　類似業務の実績について・　（特に公共交通に係る）官民連携組織等の組成に関する業務・　公共交通事業者の経営検討に関する業務・　（特にバス車両を扱う）リース事業者の収支計画作成に関する業務⑶　実施能力について・　幅広い知見・　情報収集能力・　バックアップ体制・　管理体制 |
| ３　従事予定者の経験 | ⑴　類似業務の実績について・　（特に公共交通に係る）官民連携組織等の組成に関する業務・　公共交通事業者の経営検討に関する業務・　（特にバス車両を扱う）リース事業者の収支計画作成に関する業務⑵　専門知識・ノウハウについて⑶　保有資格等について |
| ４　その他 | ⑴　提案額　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）⑵　提案額の内訳 |
| ⑶　アピールポイント |

（注意事項）

・**本提案書内には、応募者名を記載しないでください。**応募者名が記載されている場合は、該当箇所を契約担当課で抹消します。

・「４⑵ 提案額」については、直接、表紙に提案額を記載するとともに、提案書内に提案額とその内訳を記載してください。

・提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　　　　　　 　　　副本

（１部提出）　　　　　 　　　　　　（１０部提出）

副本

表紙

（様式４－２）

正本

表紙

（様式４－１）

提案書

提案書

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　　　　　　左２か所ホチキス留め