（様式３）

令和６年　　月　　日

広　島　市　長

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

履　行　実　績　調　書

業務名　広島市デジタル化推進支援業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | １ | ２ |
| 業　務　名　称　等 | 件名 |  |  |
| 発注者名 |  |  |
| 実施場所 |  |  |
| 最終契約金額  （　税　込　） |  |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日  ～令和　　年　　月　　日 | 令和　　年　　月　　日  ～令和　　年　　月　　日 |
| 実施内容  入札公告等に定める履行実績を満たしていることが分かるように具体的に記載すること | |  |  |

注意事項：①　記載漏れ、誤記載により確認できない場合は失格となることがありますので注意してください。

②　契約書（変更がある場合は変更後も含む。）、仕様書等、実施内容が入札公告等に定める履行実績を満たしていることが確認できるものの写しも添付してください。

③　３件以上の場合は、本紙を必要枚数作成して提出してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

従事者の証明書

（業務実績）

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

業務名　広島市デジタル化推進支援業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | | 所属部署 | 役職 |
| 従事期間 | | 従事した業務名及び業務の内容 | |
| 開始年月 | 終了年月 |
|  |  |

※１　従事した業務について、発注者、業務の内容及びその時の役割を記載してください。

※２　記載例は、適宜書き換えて使用してください。

※３　２人以上の場合は、本紙を必要枚数提出してください。

（記載例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

令和　　年　　月　　日

従事者の証明書

（業務実績）

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

業務名　広島市デジタル化推進支援業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名  広島　太郎 | | 所属部署  公共ソリューション部一課 | 役職  ディレクター |
| 現　場　責　任　者 |
| 従事期間 | | 従事した業務名及び業務の内容  業務名：システムアドバイザー業務  ○○市行政情報システムの開発業務の技術支援者として従事  業務名：庶務システム開発プロジェクト管理支援業務  ○○県○○市庶務システムの構築に当たり、開発業務のプロジェクト管理支援者として従事  業務名：システム化推進業務  ○○市のシステム化推進に向けたアドバイザリー業務に現場責任者として従事 | |
| 開始年月 | 終了年月 |
| H15.04  H19.04  H21.04 | H19.03  H20.03  H22.03 |

※１　従事した業務について、発注者、業務の内容及びその時の役割を記載してください。

※２　記載例は、適宜書き換えて使用してください。

※３　２人以上の場合は、本紙を必要枚数提出してください。