（様式５）

令和5年7月日付日

　広　島　市　長

所在地：住所を記入してください。

法人名：法人名を記入してください。

代表者職氏名：代表者の職氏名を記入してください。

質問書

　広島市給付管理システム導入・運用保守業務について、別紙のとおり質疑応答書を提出します。

【問合せ先】

　所属：本件を担当する部署を記入してください。

　担当者氏名：広島市から連絡する際の担当者名を記入してください。

　電話：直通番号を記入してください。代表電話の場合は内線も記入してください。

　Ｍａｉｌ：e-mailアドレスを記入してください。

（別　紙）

質疑応答書

広島市給付管理システム導入・運用保守業務について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 質問 | 回答 |
|  |  |  |

※　この用紙には、会社名等、質問者を特定可能な情報を記載しないこと。

（別　紙）

記載例

質疑応答書

広島市給付管理システム導入・運用保守業務について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 質問 | 回答 |
| 説明書○頁４　公募型プロポーザル手続等⑴　参加資格の確認 | 　添付書類として登記事項証明書の提出が必要とされているが、写し（コピー）でも良いか。 | 広島市で回答を記載するスペースです。例えば、左の質問であれば、以下のように回答を記載の上、返信します。　事実を確認する目的で提出いただくもののため、必ず原本を提出してください。　なお、原本を確認させていただいた後であれば、コピーを取って原本をお返しすることは可能です。　原本の返却を希望される場合は、①直接窓口に書類をお持ちいただくか、②申請書類に必要額の切手を貼付した返信用封筒を同封ください。 |

※　この用紙には、会社名等、質問者を特定可能な情報を記載しないこと。