

郵便請求管理システム導入業務にかかる受託候補者特定基準

評価項目	評価基準	配点
1 総論		40
① 実施方針等	実施方針が当該業務で実施しようとしている内容と一致しているか。	4
② 実績	システム導入に当たり、地方自治体においてシステム構築等の業務で十分な実績を有しているか。	4
③ 情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策（機密性、完全性、可用性）が十分であるか。また、事業者全体で個人情報保護に係る対策や取組を行っているか。	12
④ システム構成及び操作性	<ul style="list-style-type: none"> ・システム構成は、情報が正確かつ網羅的に記録されるような構成となっているか。 ・画面遷移や情報検索が職員のストレスなく、スムーズに実施できるような工夫がなされているか。 ・使い易いシステムとなるよう、開発手法や画面デザインの工夫が提案されているか。 	20
2 個別機能		20
① 機能要件	<ul style="list-style-type: none"> ・各機能要件について、業務効率化の観点から、効果的な提案がなされているか。 ・代替案を提示している場合は、その代替案が有効であるか。 	16
② スキャナの効率的な運用	機能要件を踏まえて、スキャナの効果的かつ効率的な提案が行われているか。	4
3 プロジェクト管理		20
① プロジェクト管理	<ul style="list-style-type: none"> ・システム導入における本市と受注者の役割分担が適切であるか。 ・スクラッチ開発であることを踏まえて、要件定義段階での効果的かつ効率的な手法が提案されているか。 ・進捗管理や課題管理等のプロジェクト管理における提案が適切かつ効果的なものであるか。 ・提案者が最適と考える業務スケジュールが具体的にわかりやすく提案されているか。 ・職員が参照する操作マニュアルに具体的な内容が記載されており、効果的なものとなっているか。 	20
4 プレゼンテーション		20
① その他提案事項	仕様書に記載のない事項で、業務効率化の観点から提案がある場合は記載すること。	8
② プレゼンテーション	上記1～3の項目についてのプレゼンテーションを踏まえ、全般的に評価する。	12
計		100