（様式16）

|  |
| --- |
| 平和大通り官民連携エリアにおける公園整備等事業  公募設置等計画  【共通の注意事項】  ・　正本の表紙には応募(申請)者または応募（申請）グループ名称を記載する。副本の表紙には応募(申請)者または応募（申請）グループ名称を記載しないこと。  ・　正本の表紙及び様式16-2、様式16-10以外の頁は、応募(申請)者名、住所、氏名、社章などを特定できる表現は不可とする。  ・　様式16-8、9、10以外には、提案価格の表現は不可とする。  ・　副本については、表紙及び様式16-2を含めたすべての頁で、応募(申請)者名及び応募（申請）グループにおける代表法人及び構成法人等の名称を特定できる表現は不可とする。  ただし、協力や監修などを行う法人、公募対象公園施設に出店する店舗などの名称の記載は不問とする。  ・　A3横片面とし、文字サイズは図表中を除き、原則として11ポイント以上とすること。  ・　各様式に記載例を示しているが、デザインは自由とする。  ・　枠外に頁番号を記載すること。 |

（様式16-1）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ①事業の実施方針 |
| 【記載事項】  ・3頁以内で記載すること。  ・以下の項目について記載すること。  ア　コンセプト  イ　事業スケジュール  公募対象公園施設及び特定公園施設等の設計や工事に要する期間、供用開始時期、供用期間、解体を含む事業完了時期などを記載すること。  （スケジュール表の記載例）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設 | 項目 | 令和7年度 | | | | 令和8年度 | | | | 令和9年度 | | | | … | 令和27年度 | | | | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | | 公募対象  公園施設 | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 解体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 特定公園  施設等 | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 引渡し |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

（様式16-2）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②実施体制及び資金計画　ア 実施体制、遂行能力 |
| 【記載事項】  ・2頁以内で記載すること。  ・図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。  実施体制については、統括管理業務、公募対象公園施設の設計・整備業務、管理・運営業務、特定公園施設等の設計・整備業務、工事監理業務、指定管理業務を担当する法人又は団体を必ず明記すること。  ただし、「副本」については、応募(申請)者名などが特定できないように「A 社（建設会社）」や「B 社（造園会社）」などで記載すること。  （例：効率的な運営への取組及び考え方等、人員体制・配置等、安全対策等）  ・実績については、「様式8 応募(申請)者の概要」に記載した実績を中心に、その概要や特徴について写真などを用いながら分かりやすく記載すること。 | |

（様式16-3）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ③配置計画及び施工計画 |
| 【記載事項】  ・2頁以内で記載すること。  ・図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。  ・配置計画については、ゾーニング、既存施設と公募対象公園施設及び特定公園施設等の配置図、動線計画などを用いながら、分かりやすく記載すること。  ・施工計画については、工事期間中の利用者の安全や周辺環境への配慮、円滑な施工体制等、施工計画（施工管理、安全管理、工程管理等）の考え方を公募対象公園施設及び特定公園施設等の配置図、動線計画などを用いながら分かりやすく記載すること。 | |

（様式16-4）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ④公募対象公園施設 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　施設の魅力  　イ　地元との協調  　ウ　施設の外観  　エ　周辺への波及効果  ・想定する店舗や出店交渉を進めている具体的な店舗などがあれば可能な範囲で記載すること。  ・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。  　・意匠図（仕上表、配置図、平面図、立面図、断面図、屋根伏図など。各施設の内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）  ・外構図（建物に付帯する門、塀、アプローチ、植栽などの仕様、形状、位置など）  ・イメージパース又はイメージ写真 | |

（様式16-5）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ⑤特定公園施設等 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　デザイン  　イ　快適性  　ウ　機能性  ・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。  ・計画図（設計の意図、各施設の位置・内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）  ・平面図、立面図、断面図、屋根伏図  ・植栽計画図（新たな樹木や植栽については、樹木の樹種、花壇の面積や内容及びそれらの場所を記載すること。既存の樹木や植栽を移植等する場合はその樹種、場所を記載すること）  ・イメージパース又はイメージ写真 | |

（様式16-6）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑥指定管理業務 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　利用者の平等利用の確保  　　（例：平等利用や利用の制限、障害者や高齢者などの利用に当たっての合理的配慮に係る考え方及び具体的方策）  イ　維持管理、利用者サービス  　　（例：樹木を始めとする各施設を適切に維持管理するための計画、事故や特別な事象への具体的方策、苦情を想定した具体的方策）  ウ　イベント及びにぎわいの創出（利用料金に関する事項を含む。）  　　（例：施設効用を最大限発揮させるために計画している事業及び利用促進策、利用料金等（利用料金収入の一部還元方法等を含む。）の考え方） | |

（様式16-7）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑦附帯要件（平和大通りの魅力向上に向けた取組） |
| 【記載事項】  ・2頁以内で記載すること。  ・図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること  主体的な地域活動の内容 | |