（様式13）

事業所調書兼実体調査同意書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（宛先）広島市長

所　在　地

法人(団体)名

代表者氏名

本調書の記載事項は、真実に相違ありません。

また、広島市役所の職員が事業所の実体等について実地調査する場合、これに協力することに同意します。

なお、記載事項に虚偽があった場合は、選定審査対象から除外されても異議はありません。また、本調書又は実地調査により当該事業所が地域貢献に資するものとは認められないとして地域貢献度に関する加点が行われなかったとしても異議はありません。

|  |
| --- |
| ①　本店（本社）の状況  　・　名　称  　・　所在地　　　〒　　　－    　・　電話番号　　　　　　　－　　　　　　　　　・FAX　　　　　　－  　・　常勤職員数　　　　　　人  　・　常勤責任者名  　・　当該事業所の状況  　　　□　自己（社）所有　　　□　賃貸  ※　様式7「地域貢献度」(1)欄で「イ　広島市内に本店（本社）がなく支店（支社）がある」又は「ウ　広島市内に本店（本社）、支店（支社）以外の事業所等がある。」のいずれかに○をつけている場合は、②も記載すること。  ②　支店又はその他事業所等の状況  　・　名　称  　・　所在地　　　〒　　　－    　・　電話番号　　　　　　　－　　　　　　　　　・FAX　　　　　　－  　・　常勤職員数　　　　　　人  　・　常勤責任者名  　・　当該事業所の状況  　　　□　自己（社）所有　　　□　賃貸 |

※　応募(申請)グループで応募(申請)する場合は、代表法人、構成法人等ごとに提出すること。

※　次のページに事業所の写真を貼付してください。

|  |
| --- |
| ③　本店（本社）の写真  【留意事項】  　・　外観及び内部の状況を明確に確認することができる写真（デジタルカメラによる画像も可）を貼付してください。（サービスサイズ，８０ｍｍ×１２０ｍｍ程度の大きさのもの）  　・　外観の写真は、建物の全景及び事業所の入口部分の写真としてください。  なお、入口部分の写真は、看板、表札等の事業所の商号又は名称が確認できるものとしてください。  　・　内部の写真は、電話、事務机等の什器備品や各種事務台帳等が備えられていることが確認できるものとしてください。  　・　写真は提出日から3か月以内に撮影したものを貼付してください。 |
| ④　支店又はその他事業所等の写真（②を記載している場合のみ）  【留意事項】  　　③と同様 |