

(様式 1)

受付番号
※受付印

令和7年度広島市小規模修繕契約希望者登録申請書

令和 年 月 日

広島市長

令和7年度において、広島市（水道局を除く。）が発注する小規模修繕契約希望者登録制度による見積りに参加したいので、関係書類を添えて同制度による登録を申請します。

また、必要な資格を満たしており、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

なお、この登録期間中、見積書の提出に要する経費は見積者の負担となること、広島市に納付すべき市税を滞納していないことについて調査されること及び登録された内容について公表されることを承諾します。

1 申請者

郵便番号 (〒 —)

所在地又は住所

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者職・氏名

電話番号(固定)

FAX番号

電話番号(携帯)

優先して登録する電話番号を○で囲んでください。(固定電話 ・ 携帯電話)

※ 「優先して登録する電話番号」は、名簿に掲載し、広島市ホームページ上で一般に公開します。

連絡先	申請内容に関して(担当者名	電話番号	)
	見積等に関して(担当者名	電話番号	)

2 申請種別

申請する種別について**優先順位の高いものから順番に「種別」「大分類」**を記入し、右欄には小分類を記入してください。

5種別まで申請できますが、見積りの依頼があった際に必ず対応できる種別のみを記入してください。

順位	種 別	大分類 (コード記入)	小分類（コードを記入）※小分類には優先順位はありません。 9 9 を選んだ場合、対応できる修繕内容について記入してください。							
1										
2										
3										
4										
5										

3 使用印鑑届

右の印鑑を次の事項に使用するため届けます。	(使用印鑑) 実印でも可
(1) 見積りに関すること	
(2) 承諾書・請書に関すること	
(3) 代金の請求・受領に関すること	
(4) その他履行に関する一切のこと	

4 申請種別に関する許可、免許、登録等（申請する種別が法令等による許可等を必要とする場合に記入し、許可書等の写しを添付すること。）

申請種別	許可、免許、登録等の種類	許可等年月日	有効期限
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日

5 技術者資格免許等（申請する種別が法令等による資格、免許等を必要とする場合に記入し、免状、合格証書又は資格証明書等の写しを添付すること。）

申請種別	資格、免許等の種類	氏 名	取得年月日
			昭和・平成・令和 年 月 日
			昭和・平成・令和 年 月 日
			昭和・平成・令和 年 月 日

6 従業員数 () 人 ※申請日において常時雇用している者の人数（代表者を除く。）

7 契約実績調査票

過去に行った修繕業務について記入してください（元請・下請、官公庁、民間を問いません。）。

No.	業務名又は修繕内容	発注者	元請・下請	請負金額（円）	契約年月日
1					
2					
3					
4					
5					

(様式 2)

令和 年 月 日

誓 約 書

(個人申請用)

広 島 市 長

住 所

氏 名

貴市における令和7年度広島市小規模修繕契約希望者登録資格審査申請につき、私が下記に掲げる者に該当しないことを誓約します。

記

- 1 成年被後見人
- 2 被保佐人
- 3 契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人
- 4 営業を行うことについて法定代理人の許可を得ていない未成年者
- 5 破産者で復権を得ない者

注意

- 1 新規又は変更の場合のみ提出すること。
2 **太枠の中のみ入力し、※欄は記入しないこと。**
3 手書きの場合は**ボールペン等で記入**すること。鉛筆は不可。

※ 業者番号

※ 債権者番号

0 1 0 0 0

入 力 票
(口座振替依頼書)

(あて先)
広島市長

令和 年 月 日

今後、広島市からの支払金（市税等の還付金を除く。）は、下記の金融機関の預貯金口座に振り替えてください。

口座振替依頼人	所在地			
	名称・商号			
	代表者の職名及び氏名			
	口座振替依頼書の記載内容について 応答できる担当者		担当者への 連絡先電話番号	() - 内線

(注意) 下欄の注意事項をよく読んで記入すること。

口座振替届出区分
(1 新規 2 変更)

※ 手書きの場合はボールペン等で記入すること。鉛筆は不可。

振替先口座	金融機関名	銀行 金庫 組合 農協		店舗名	店 所
	金融機関コード		店番	←※預貯金通帳を確認、又は金融機関に確認して記入すること。	
	預貯金種別 (1 普通 2 当座)		口座番号		
	口座名義 (カナ)	←※預貯金通帳に記載されているカナ名義のとおりに記入すること。 ただし、法人の場合には略語を使用し、記入すること。			

【注意事項】

- 1 振替先口座は、他人(社)名義の口座を記入することはできません。
2 金融機関コード及び店番は、預貯金通帳を確認するか、その金融機関に確認して記入すること。
3 口座名義は、預貯金通帳に記載されているカナ名義のとおりに記入すること。
4 カナ名義に略語を使用している場合には、略語を記入すること。(略語の使用例については、下記を参照のこと。)
5 資格認定日までに振替先口座に変更が生じた場合は、所定の様式により振替先口座の変更の届出を行うこと。

[参考]カナ名義の記載例(内国為替取扱規則に準拠)

(1) 略語の使用例

・(株)〇〇商事 → カ) 〇〇シヨウシ
・〇〇商事(株) → 〇〇シヨウジ(カ)

(2) 口座名義(カナ名義)で利用できる文字等は次のとおりです。

数字	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
カナ文字	アイウエオカキクケコサシスセソタツテトナニヌノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワン ガグゲゴザジズゼゾダヂヅデドバビブベボパピプペポ
記号	() -(ハイフン) .(ピリオド) スペース

会計室記入欄

認証入力	係	係長
/		

令和 7 年度広島市小規模修繕契約希望者登録申請書受付票兼提出書類確認票

※受付印			
	競争入札参加資格の有無（該当するものに○を付けること）		
※受付番号	無	有	（建設工事・建設コンサルタント・物品・役務の提供）

↑
「有」の場合は、競争入札参加資格の辞退届を提出すること。

確認欄に、提出書類がそろっているかチェック☑をすること。※欄は記入しないこと。

	確認欄	提出書類	※受付時確認欄
1		小規模修繕契約希望者登録申請書（様式 1）	
2		（法人）法人登記の履歴事項全部証明書（写しでも可）	
		（個人）誓約書（様式 2）	
3		広島市税の納税証明書（写しでも可）	
4		消費税及び地方消費税の納税証明書「その 3」（写しでも可） （個人は「その 3 の 2」、法人は「その 3 の 3」でも可）	
5		申請種別に関する許可、登録又は技術者資格免許等に係る許可書等の 写し（必要のない場合は不要）	
6		<u>110円</u> 分切手	
7		通常はがき（ <u>85円</u> ） ※広告付き、絵入り、年賀はがき等は不可	
8		入力票（口座振替依頼書）	
9		受付票兼提出書類確認票（この帳票）	
			補正の有無 有 無
			補正期限 月 日

- ・受付時の確認で「△」が記入されたものは修正等を要するものです。
- ・修正等を要する場合は、指定された補正期限の午後 5 時まで、工事契約課へ再提出してください。