

見積書

令和 年 月 日

広島市長

見積者 **見積者(個人・法人)の住所・氏名を記入してください。**

住所 ..... 広島市△区△△町△丁目△△番△△号

氏名  
〔又は法人名  
代表者名〕 ..... 管財 太郎

代理人 ..... **実印(使用印鑑届を提出した場合は届出をした使用印鑑)を押印してください。** (印)

※代理人が見積される場合  
見積者

広島市契約規則及び売 ..... 見積します。

住所 ..... 広島市△区△△町△丁目△△番△号

氏名 ..... 管財興業株式会社  
〔又は法人名  
代表者名〕 ..... 代表取締役 管財 太郎 (印)

物件番号 ..... ○ ..... **見積者の押印は不要**

代理人 ..... 広島 一郎 ..... **委任状で届出を用いた代理人使用印鑑を押印してください。**

物件所在地(地番) ..... 広島市○区○○町○丁目○○番○

見積金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○	○

¥マークを必ず記入してください。また、金額は訂正できません。

(注)

- 1 印鑑登録済みの印(実印)を押印してください。
- 2 使用印鑑届を提出される場合は、使用印鑑を押印してください。
- 3 委任状を提出される場合は、代理人使用印鑑を押印してください。
- 4 見積金額の頭に、¥マークを記入してください。
- 5 見積金額は訂正できません。