

様式第2号別表1

令和7年度 サービス提供計画（令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日）

事務所開設日 (開設する曜日に○を付けてください。)		月	火	水	木	金	土	日	実施団体名 (ボランティア部会などがつか)		
事務所開設時間 (毎週開設しない場合は、第×曜日など補記してください。)		13時 00分 から 16 時00分 まで									
サービス内容									実施の有無 (○又は×を記載)	1回当たりの 提供時間 (●分まで)	1回当たりの提供 時間に係る 提供料金(円)
1 号 サ ー ビ ス	① 掃除(居室内やトイレ・卓上等の清掃、ゴミ出し)								○	90分	300
	②洗濯(洗濯機又は手洗による洗濯、洗濯物の乾燥・取り入れ・収納、アイロンがけ)								×		
	③ベッドメイク(利用者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等)								×		
	④衣類の整理・被服の補修 (夏・冬物等の入れ替え等、ボタン付け、破れの補修等)								×		
	⑤一般的な調理、配下膳(配膳、後片付けのみ、一般的な調理)								×		
	⑥買い物・薬の受け取り (日用品等の買い物(内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む)、薬の受け取り)								○	90分	300
2 号 サ ー ビ ス	⑦草むしり、花木の水やり、植木の剪定等の園芸								○	90分	500
	⑧犬の散歩等ペットの世話								×		
	⑨家具・電気器具等の組み立て・移動・修繕・模様替え								○	90分	500
	⑩大掃除、窓のガラス磨き、床のワックスがけ								○	90分	500
	⑪室内外家屋の修理、ペンキ塗り								×		
	⑫正月、節句等のために特別な手間をかけて行う調理								×		
	⑬書類・郵便物等の確認、手続きの助言								×		
	⑭新聞、書類等の代読、パソコン操作								×		
	⑮散歩・買い物等外出時の付き添い								○	90分	500
3 号 サ ー ビ ス	⑯無償により自家用車を使用して行う送迎								×		
	(訪問による見守り・話し相手)								○	60分	100
	()										
()											
活動にかかる 実費徴収金等 実費を要する場合、利用者負担となる。											