

添付書類は、本市のホームページからダウンロードできます。

【広島市のホームページ】

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/kaigo/2390.html>

広島市ホームページのトップページにある「ページ番号でさがす」に「2390」を入力して検索すると表示されます。

◎ 実績報告書を提出する際は、フェイスシートの順番に従ってご提出ください。

【メールを提出する際の留意事項】

	提出書類	様式名	提出対象
①	フェイスシート	介護職員処遇改善等加算 実績報告書（令和5年度） フェイスシート	全事業所
②	介護職員処遇改善等加算 実績報告書	【別紙様式3】 ・別紙様式3-1 ・別紙様式3-2	全事業所
③	介護職員処遇改善等加算 修正連絡票	修正連絡票	修正指示に対して 修正分を提出する場合

(1) ファイルの名称、メールの件名には必ず提出日と法人名（事業所単位で提出する場合は事業所名）を入れてください。

【件名】 r060708 処遇改善実績報告（法人名）

【ファイル名】 「r060708 処遇改善実績報告（法人名）」

※同日の2回目の送付については、ファイル名に枝番を付してください。

(例) 2回目 「r060708-2 処遇改善実績報告（法人名）」

3回目 「r060708-3 R 5 処遇改善実績（法人名）」

(2) ファイルの形式

ファイルはPDF化せず、Excel形式（.xls）のまま添付してください。

(3) メール宛先

kaigo@city.hiroshima.lg.jp