

介護職員等処遇改善加算の 新規取得・ランクアップに関する 個別相談のご案内

相談無料



●各種加算の専門家による相談受付

各種加算の新規取得・ランクアップを目指される貴事業所を支援するため、各種加算の説明・取得方法などについて、社会保険労務士などの専門家が個別にアドバイスします。

対象事業所

広島市に所在し、新加算Ⅰ以外の介護事業所
(6月以降の新加算が加算Ⅱ・加算Ⅲ・加算Ⅳ及び
加算Ⅴ(1～14)に該当する介護事業所)

相談期間

令和6年4月8日～令和7年3月末

相談内容の例

- ①各種加算の算定可能な介護サービス事業所か？
- ②各種加算の算定方法、算定額はいくら程度になるか？
- ③各種加算に求められる要件は？
- ④キャリアパス要件Ⅰ～Ⅴ、職場環境等要件を満たすには？
- ⑤事業所の規模、方針にあった賃金制度の設計、キャリアパスの考え方は？
- ⑥各種加算を活用した具体的な処遇（賃金）の改善方法
- ⑦「介護職員等特定処遇改善加算」の対象者と2つの配分ルールの考え方
- ⑧就業規則、人事・賃金規定の整備場の留意点
- ⑨職員への周知及び利用者への説明、同意の求め方 など

令和 年 月 日

介護労働安定センター
広島支部行きE-mail:
hiroshima@kaigo-
center.or.jp

F A X 082-222-3703

受付番号
(当センター記入)

介護職員等処遇改善加算取得相談申込書 (無料)

※太枠内をご記入いただき、FAX又はメールにてお申込ください。

現在の加算区分 (該当区分に○)	＜現時点での加算取得状況＞ 以下の「未取得」「既取得」いずれかに○をしてください。 「既取得」の場合、加算Ⅰ～Ⅴのいずれかに、Ⅴの場合は（ ）内に 数値をご記入ください。 未取得 既取得 加算Ⅰ・加算Ⅱ・加算Ⅲ・加算Ⅳ・加算Ⅴ（ ）		
法人名			
事業所名			
所在地	〒 ー		
電話番号			
メールアドレス	@		
相談者氏名		役職	

▼具体的な相談内容 (該当する項目に☐・複数可)

相談内容	☐ 制度の概要 (計画から申請、実施、報告の流れ) ☐ 求められる要件の考え方 (キャリアパス要件等) ☐ 加算の見込額算定のしかた ☐ 具体的な処遇 (賃金) の改善の方法 ☐ 就業規則、人事・賃金規定他の整備 ☐ その他 ()
------	--

▼相談希望日

第一希望	令和 年 月 日 () 時 分～
第二希望	令和 年 月 日 () 時 分～
第三希望	令和 年 月 日 () 時 分～

【注意事項】

- ◎受講者の個人情報 (氏名・住所・電話番号等) は当該講座に関する通知等の送付及び講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、新規講座のご案内の送付の範囲で利用いたします。
- ◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用しません。