

給与等支払証明書

〈様式1〉

住所		採用年月日			
氏名		生年月日		年 月 日	
		年 月 日		事務員・外交員・その他	
所得税法上の控除（控除対象配偶者及び扶養親族を記入してください。）					
氏名	続柄	生年月日	氏名	続柄	生年月日
給与等の支払金額（一定額までの通勤手当その他課税対象外となる給与を除く金額で、実際にその月に支払った金額を記入してください。）					
支払年月	給料(報酬)	諸手当	賞与	合計	
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
合計				(総支払額)	
上記のとおり【給与報酬】を【支払った】を【支払う】ことを証明します。 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div> 所在地 名称 代表者 (代表者印) (電話 -)					

※記入方法は裏面をご覧ください。

年間総所得(推定額)の計算 (この欄は、記入しないでください。)

【総支払額】	-	【賞与】	【勤務月数】	【賞与】	【年間総収入(推定額)】	【年間総所得(推定額)】
(-)	×12÷())+()=(

給与等支払証明書の記入方法

令和8年5月・8月・11月定期公募/常時公募(申込期間：令和8年4月1日～令和8年12月28日)

勤務開始時期	給与等の証明期間
現在の勤務先に令和7年1月1日以前から採用されている方	令和7年1月～令和7年12月
現在の勤務先に令和7年1月2日以降に採用された方	① 勤務し始めた月の翌月から1年間(12か月) ② 1年未満の場合は、勤務し始めた月の翌月から申込月の前月まで

令和9年2月定期公募/常時公募(申込期間：令和9年1月4日～令和9年3月31日)

勤務開始時期	給与等の証明期間
現在の勤務先に令和8年1月1日以前から採用されている方	令和8年1月～令和8年12月
現在の勤務先に令和8年1月2日以降に採用された方	① 勤務し始めた月の翌月から1年間(12か月) ② 1年未満の場合は、勤務し始めた月の翌月から申込月の前月まで

注意 (1) 採用後まだ1か月分の給与等(採用した月の翌月に支払う給与等)の支払いを行っていない場合は、**雇用条件に基づく1か月分の支払予定額**を証明してください。

(2) 給与等の支払金額は、実際にその月に支払った金額を記入してください。