

入居手続き・入居説明会

二次審査で適格とされた方には、入居するにあたり、入居手続きをしていただく必要があります。入居手続きの方法、日時については、二次審査終了時に説明します。

また、入居手続き日には、入居説明会をあわせて行います。

1 場 所

入居される住宅の所在する区の区役所建築課など

2 入居説明

入居後の注意事項などについて、説明します。

3 入居手続

(1) 必要書類の提出

- ① 請書（記載方法などは、入居予定者の方に別途お知らせします。）
- ② 「緊急連絡人届」
- ③ 緊急連絡人の住所・氏名が確認できる書類（住民票や公的機関の請求書の写しなど）
- ④ 市営住宅使用料等口座振替依頼書
- ⑤ 入居者明細書
- ⑥ 入居予定者決定通知書
- ⑦ その他

婚姻予定、退職予定など条件付きで申込みをされた方については、婚姻届受理証明書、退職証明書など条件が整ったことを証明できる書類
(25ページ参照)

(2) 敷金の納付（当初家賃の3か月分）

(3) カギ渡し

入居手続きが完了した方に、市営住宅入居許可書を交付します。

なお、市営住宅入居許可書に記載されている「入居許可日」から、家賃の徴収を開始します。

※ 入居予定者の都合により、入居手続き又は入居説明会を欠席される場合は、必ず事前に入居される住宅の所在する区の区役所建築課までご連絡ください。入居予定者の都合により、条件成就日又は、本市の定める日までに入居手続きが完了しない場合、入居予定者の決定を取消す場合があります。