

【テスト環境】広島市電子申請システム（利用者）

ログアウト

利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：市営住宅収入申告（令和●年度家賃）

IDコードを入力してください。必須

市から送付されている市営住宅収入申告書の左側うちの右下に記載のある11桁の

送付された収入申告書の左上の四角で囲まれた部分（名義人氏名や住所、居住している住宅名、バーコードが記載されている欄）の右下に書かれている 11 桁の数字を半角数字で入力してください。

お住まいの区を選択してください。必須

（選択してください）



お住まいの住宅の情報を入力してください。

団地名を選択してください。必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

（選択してください）



棟名を選択してください。必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

（選択してください）



部屋名を入力してください。必須

号

居住している住宅についての情報を入力してください。
（区名、団地名、棟名を選択。部屋名は半角数字で入力。）

名義人氏名を入力してください。 **必須**

氏： 名：

名義人の氏名を入力してください。

連絡先を入力してください。 **必須**

電話番号

こちらには利用者登録の際に入力した情報が自動で入力されます。必要に応じて連絡先の変更などを行ってください。

連絡先氏名を入力してください。

氏 名

その他の連絡先（任意）を入力してください。

電話番号

上記連絡先以外の緊急連絡先等があれば入力してください。（半角数字）

収入に昨年1月1日以降で変更がありますか？ **必須**

変更がある場合、電子申請はできません。郵送での提出をお願いします。

☐ 昨年1月1日以降で変更がありませんので、電子申請により提出します。

昨年1年間で収入の種類に変化がない場合のみ、電子申請で収入申告ができます。収入に変化があった場合はその証明書類を添付する必要があるため、郵送で申告してください。

同居者の異動情報を選択してください。 **必須**

- ・名義人に異動がある場合は、電子申請はできません。お住まいの区役所で手続きをしてください。
- ・市から送付している収入申告書に記載されている同居人以外の方で、新しく同居する予定の方がいる場合（出生を除く）は、電子申請はできません。お住まいの区役所でご相談ください。
- ・転出者が4人以上いる場合又は出生者が4人以上いる場合は電子申請はできません。郵送等で手続きをしてください。

- ☐ 転出者も出生者もない
- ☐ 転出者がいるが出生者はいない
- ☐ 転出者はいないが出生者がいる
- ☐ 転出者も出生者もいる

選択解除

転出者氏名1 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

転出された方がいる場合はその方の氏名を入力してください。

氏 名

転出者氏名2 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

転出された方がいる場合はその方の氏名を入力してください。

氏 名

送付された収入申告書に記載されている同居人情報を確認し、異動（同居人の転出・出生）がある場合、選択肢の中から該当するものを選択し、転出者がいる場合にはその氏名を、出生者がいる場合には氏名と生年月日を入力してください。なお、ここで入力できる異動情報は転出者、出生者それぞれ3人分までです。どちらかが4人以上いる場合には電子申請で申請はできませんので、郵送で提出してください。

転出者氏名 3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

転出された方がいる場合はその方の氏名を入力してください。

氏 名

出生者氏名 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生者された方がいる場合はその方の氏名と生年月日を入力してください。

氏 名

出生者生年月日 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

出生者氏名 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生者された方がいる場合はその方の氏名と生年月日を入力してください。

氏 名

出生者生年月日 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

出生者氏名 3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生者された方がいる場合はその方の氏名と生年月日を入力してください。

氏 名

出生者生年月日 3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

1 収入確認について 必須

収入証明書等の添付に代えて、本市職員及び指定管理者が、入居者及び同居者の課税内容又は生

ことについて回答してください。

同意しない場合、電子申請はできません。郵送での提出をお願いします。

☐ 確認することに同意します。

記載されている内容に同意する場合、チェックボックスをクリックしてください。この項目にチェックが入っていない場合、電子申請による収入申告提出はできません。

2 同居者に異動（転出、子の出生等）があった場合の確認について 必須

同居者の異動内容を、本市職員及び指定管理者が、住民票等で確認することについて回答してください。
同意しない場合、電子申請はできません。郵送での提出をお願いします。

☐ 確認することに同意します。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（**7日を経過すると自動削除します**）
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（**ログインせず申込む場合、必要となります**）
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

【システム操作に関するお問合せ】

固定電話コールセンター（フリーダイヤル）

TEL:0120-464-119

（平日9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話コールセンター（ナビダイヤル：有料）

TEL:0570-041-001

（平日9:00～17:00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-hiroshima@s-kantan.com