

広島市長 宛

団体名 \_\_\_\_\_  
 スタンプ番号 \_\_\_\_\_  
 代表者住所 \_\_\_\_\_  
 代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 代表者電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(提出者)  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

### 活動団体登録内容変更届出書

高齢者いきいき活動ポイント事業の活動団体として届け出た内容に以下のとおり変更がありましたので、届け出ます。

※ 変更のあった項目欄にのみ記入してください（変更のない項目欄には記入しないでください。）。

※ 「活動内容」を変更する場合は、変更後の欄に、今後実施予定の全ての活動について記載してください（記載例を参照）。

「公表」欄の見方  
 ○ : ホームページ等で公表されます  
 △ : コールセンターでの問合せ時に回答されます  
 × : 公表されません

記入に当たってのお願い：読み間違え防止のため、はっきりとご記入ください。（例）「1」と「7」

代表者を変更する場合は、住所の変更も併せて御確認ください。

変更項目	公表	変更前	変更後
団体名	○		
代表者の住所又は団体（グループ）の所在地（スタンプ送付先）	×		
代表者の氏名	名字○ 名前△		
代表者の連絡先電話番号	△		
スタンプ管理責任者 氏名・連絡先電話番号 ※ 変更する者が多数の場合は別紙を添付してください。	×	氏名	氏名
		連絡先	連絡先
		氏名	氏名
		連絡先	連絡先
		氏名	氏名
		連絡先	連絡先

裏面に続く

変更項目	公表	変更前	変更後	
主な活動場所	○			
活動内容 別紙「活動内容の分類」を参照し、今後の活動内容に該当する記号に○印を付けてください。 複数の活動を行う場合は、複数の記号に○印を付けてください。	○	/	記号に○をお願いします。	
			ア	A
			イ	B
			ウ	C
			エ	D
			オ	E
			カ	F
			キ	G
			ク	H

※ 以下①に変更がある場合は、②及び③もご記載ください。

①主な活動例																				
②活動頻度	(1)ほぼ毎日	(2)週 4-5 回	(3)週 2-3 回	(4)週 1 回																
	(5)月 2-3 回	(6)月 1 回	(7)数か月に 1 回	(8)不定期																
③参加人数 (1回あたり)	(1)5 人以下	(2)6~10 人	(3)11~20 人	(4)21~30 人																
	(5)31~50 人	(6)51~100 人	(7)101 人以上																	

【留意事項】

変更後の内容でスタンプを押印していただけるのは、本市が登録内容変更届出書を受け付けた後になります。

(本市が登録内容変更届出書を受け付ける前に変更後の内容でスタンプを押印することはできません。)

※広島市記入欄

受付方法	担当者名
<input type="checkbox"/> 窓口受付 <input type="checkbox"/> メール受付 <input type="checkbox"/> FAX 受付 <input type="checkbox"/> 郵送受付	

記入日を記入してください。

代表者を変更する場合は、  
変更前の代表者の住所・氏名・  
電話番号を記載してください。

団体名 広島〇〇会  
 スタンプ番号 A000  
 代表者住所 広島市〇区〇〇町〇-〇-〇  
 代表者氏名 広島 一郎  
 代表者電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

実際に届出書を提出した方の氏名・電話番号を  
記入してください。

(提出者)  
 氏名 広島 元気  
 電話番号 ◇◇◇-◇◇◇◇

### 活動団体登録内容変更届出書

高齢者いきいき活動ポイント事業の活動団体として届け出た内容に以下のとおり変更がありましたので、届け出ます。

- ※ 変更のあった項目欄にのみ記入してください（変更のない項目欄には記入しないでください。）。
- ※ 「活動内容」を変更する場合は、変更後の欄に、今後実施予定の全ての活動について記載してください（記載例を参照）。

「公表」欄の見方

- : ホームページ等で公表されます
- △ : コールセンターでの問合せ時に回答されます
- × : 公表されません

記入に当たってのお願い：読み間違え防止のため、はっきりとご記入ください。(例)「1」と「7」

代表者を変更する場合は、住所の変更も併せて御確認ください。

変更項目	公表	変更前	変更後
団体名	○		
代表者の住所又は団体（グループ）の所在地（スタンプ送付先）	×	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島市〇区〇〇町 〇-〇-〇	〒△△△-△△△△ 広島市△区△△町 △-△-△
代表者の氏名	名字○ 名前△	広島 一郎	広島 元気
代表者の連絡先電話番号	△	〇〇〇-〇〇〇〇	◇◇◇-◇◇◇◇
スタンプ管理責任者 氏名・連絡先電話番号 ※ 変更する者が多数の場合は別紙を添付してください。	×	氏名 広島 一郎	氏名 広島 元気
		連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇	連絡先 ◇◇◇-◇◇◇◇
		氏名	氏名
		連絡先 -	連絡先 -
		氏名	氏名
連絡先 -	連絡先 -		

変更項目	公表	変更前	変更後
主な活動場所	○		
活動内容 別類 活動 記入 複合 印			記号に○をお願いします。
			ア A
			イ (B)
			(ウ) C
			エ D
			オ (E)
			カ F
			キ G
			ク H

**ウォーキング(区分「ウ」)と見守り活動活動(区分「B」)の参加者にポイントを付与している団体が、従来からの活動に加えて、新たに子育て支援活動(区分「E」)を開始し、その参加者にポイントを付与する場合の記載例**

**→変更後欄は、「E」に○を付けるだけでなく、従来の活動である「ウ」と「B」にも○を付けてください。**

※ 以下①に変更がある場合は、②及び③もご記載ください。

①主な活動例																		
②活動頻度	(1)ほぼ毎日	(2)週 4-5 回	(3)週 2-3 回	(4)週 1 回														
	(5)月 2-3 回	(6)月 1 回	(7)数か月に 1 回	(8)不定期														
③参加人数 (1回あたり)	(1)5 人以下	(2)6~10 人	(3)11~20 人	(4)21~30 人														
	(5)31~50 人	(6)51~100 人	(7)101 人以上															

**【留意事項】**

変更後の内容でスタンプを押印していただけるのは、本市が登録内容変更届出書を受け付けた後になります。

(本市が登録内容変更届出書を受け付ける前に変更後の内容でスタンプを押印することはできません。)

※広島市記入欄

受付方法	担当者名
<input type="checkbox"/> 窓口受付 <input type="checkbox"/> メール受付 <input type="checkbox"/> FAX 受付 <input type="checkbox"/> 郵送受付	