（様式第１－２号）

令和　　年　　月　　日

広島市長　宛

団体名　　　　　　　　　　　　 　 交付済スタンプ番号

代表者住所　〒

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者電話番号　 ― 　 　　 ―

（提出者）

氏名

電話番号　　　　　―　　　 ―

活動団体登録内容変更届出書

高齢者いきいき活動ポイント事業の活動団体として届け出た内容に以下のとおり変更がありましたので、届け出ます。

**※ 変更のあった項目欄にのみ記入してください（変更のない項目欄には記入しないでください。）。**

**※ 「活動内容」を変更する場合は、変更後の欄に、今後実施予定の全ての活動について　　記載してください（記載例を参照）。**

「公表」欄の見方

○ ： ホームページ等で公表されます

△ ： コールセンターでの問合せ時に回答されます

　× ： 公表されません

**記入に当たってのお願い：読み間違え防止のため、はっきりとご記入ください。（例）「１」と「７」**

**代表者を変更する場合は、住所の変更も併せて御確認ください**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更項目 | 公表 | 変更前 | 変更後 |
| 団体名 | ○ |  |  |
| 代表者の住所又は　団体（グループ）の所在地（スタンプ送付先） | × | 〒 | 〒 |
| 代表者の氏名 | 名字○  名前△ |  |  |
| 代表者の連絡先電話番号 | △ | －　　　　－ | －　　　　－ |
| スタンプ管理責任者氏名・連絡先電話番号  ※　変更する者が多数の場合は別紙を添付してください。 | × | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先　　　－　　　－ | 連絡先　　　－　　　－ |
| 氏名 | 氏名 |
| 連絡先　　　－　　　－ | 連絡先　　　－　　　－ |
| 氏名 | 氏名 |
| 連絡先　　　－　　　－ | 連絡先　　　－　　　－ |

**裏面に続く**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更項目 | 公表 | 変更前 | 変更後 | |
| 主な活動場所 | ○ |  |  | |
| 活動内容  別紙「活動内容の分類」を参照し、今後の活動内容に該当する記号に○印を付けてください。  複数の活動を行う場合は、複数の記号に○印を付けてください。 | ○ |  | 記号に○をお願いします。 | |
| ア | A |
| イ | B |
| ウ | C |
| エ | D |
| オ | E |
| カ | F |
| キ | G |
| ク | H |

**※　以下①に変更がある場合は、②及び③もご記載ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| ①主な活動例 |  |
| ②活動頻度 | ⑴ほぼ毎日　　　　⑵週4-5回　　　　　⑶週2-3回　　　　　　⑷週1回  ⑸月2-3回　　　　⑹月1回　　　　　　⑺数か月に1回　　　　⑻不定期 |
| ③参加人数  （１回あたり） | ⑴5人以下　　　　⑵6～10人　　　　 ⑶11～20人　　　　　　⑷21～30人  ⑸31～50人　　　 ⑹51～100人　　 　⑺101人以上 |

【留意事項】

変更後の内容でスタンプを押印していただけるのは、本市が登録内容変更届出書を受け付けた後になります。

**（本市が登録内容変更届出書を受け付ける前に変更後の内容でスタンプを押印することはできません。）**

|  |  |
| --- | --- |
| ※広島市記入欄 | |
| 受付方法 | 担当者名 |
| 窓口受付　メール受付　FAX受付　郵送受付 |  |

（様式第１－２号）

代表者を変更する場合は、

変更前の代表者の住所・氏名・

電話番号を記載してください。

記　載　例

令和　　年　　月　　日

広島市長　宛

記入日を記入してください。

団体名　　　**広島○○会**　　 交付済スタンプ番号　　　Ａ000

代表者住所　〒７３０００００　**広島市○区○○町○―○―○**

代表者氏名　　**広島　一郎**　　　　　　　　 代表者電話番号 **○○○**―**○○○○**―**○○○○**

（提出者）

氏名　　　　**広島　元気**

電話番号　**◇◇◇**―**◇◇◇◇**―**◇◇◇◇**

実際に届出書を提出した方の氏名・電話番号を記入してください。

活動団体登録内容変更届出書

高齢者いきいき活動ポイント事業の活動団体として届け出た内容に以下のとおり変更がありましたので、届け出ます。

**※ 変更のあった項目欄にのみ記入してください（変更のない項目欄には記入しないでください。）。**

**※ 「活動内容」を変更する場合は、変更後の欄に、今後実施予定の全ての活動について　　記載してください（記載例を参照）。**

「公表」欄の見方

○ ： ホームページ等で公表されます

△ ： コールセンターでの問合せ時に回答されます

　× ： 公表されません

**記入に当たってのお願い：読み間違え防止のため、はっきりとご記入ください。（例）「１」と「７」**

**代表者を変更する場合は、住所の変更も併せて御確認ください**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更項目 | 公表 | 変更前 | 変更後 |
| 団体名 | ○ |  |  |
| 代表者の住所又は　団体（グループ）の所在地（スタンプ送付先） | × | 〒７ ３ ０ ０ ０ ０ ０  **広島市○区○○町**  **○―○―○** | 〒７ ３ ０ ９ ９ ９ ９  **広島市△区△△町**  **△―△―△** |
| 代表者の氏名 | 名字○  名前△ | **広島　一郎** | **広島　元気** |
| 代表者の連絡先電話番号 | △ | **○○○－○○○○－○○○○** | **◇◇◇－◇◇◇◇－◇◇◇◇** |
| スタンプ管理責任者氏名・連絡先電話番号  ※　変更する者が多数の場合は別紙を添付してください。 | × | 氏名　**広島　一郎** | 氏名　**広島　元気** |
| 連絡先**○○○－○○○○－○○○○** | 連絡先**◇◇◇－◇◇◇◇－◇◇◇◇** |
| 氏名 | 氏名 |
| 連絡先**－　　　－** | 連絡先**－　　　－** |
| 氏名 | 氏名 |
| 連絡先**－　　　－** | 連絡先**－　　　－** |

**裏面に続く**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更項目 | 公表 | 変更前 | 変更後 | |
| 主な活動場所 | ○ |  |  | |
| 活動内容  ウォーキング（区分「ウ」）と見守り活動活動（区分「Ｂ」）の参加者にポイントを付与している団体が、従来からの活動に加えて、新たに子育て支援活動（区分「Ｅ」）を開始し、その参加者にポイントを付与する場合の記載例  →変更後欄は、「Ｅ」に〇を付けるだけではなく、従来の活動でである「ウ」と「Ｂ」にも〇を付けてください。  別紙「活動内容の分類」を参照し、今後の活動内容に該当する記号に○印を付けてください。  複数の活動を行う場合は、複数の記号に○印を付けてください。 | ○ |  | 記号に○をお願いします。 | |
| ア | A |
| イ | B |
| ウ | C |
| エ | D |
| オ | E |
| カ | F |
| キ | G |
| ク | H |

**※　以下①に変更がある場合は、②及び③もご記載ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| ①主な活動例 |  |
| ②活動頻度 | ⑴ほぼ毎日　　　　⑵週4-5回　　　　　⑶週2-3回　　　　　　⑷週1回  ⑸月2-3回　　　　⑹月1回　　　　　　⑺数か月に1回　　　　⑻不定期 |
| ③参加人数  （１回あたり） | ⑴5人以下　　　　⑵6～10人　　　　 ⑶11～20人　　　　　　⑷21～30人  ⑸31～50人　　　 ⑹51～100人　　 　⑺101人以上 |

【留意事項】

変更後の内容でスタンプを押印していただけるのは、本市が登録内容変更届出書を受け付けた後になります。

**（本市が登録内容変更届出書を受け付ける前に変更後の内容でスタンプを押印することはできません。）**

|  |  |
| --- | --- |
| ※広島市記入欄 | |
| 受付方法 | 担当者名 |
| 窓口受付　メール受付　FAX受付　郵送受付 |  |