令和　　年　　月　　日

（あて先）

広　島　市　長

（申請者）　　　〒

住所又は所在地

氏名又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

※連絡先　担当者氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

地域貢献活動休暇制度整備促進事業公表継続申請書

令和　年　月　日付け地域貢献活動休暇制度整備促進事業による公表を継続したいので、地域貢献活動休暇制度整備促進事業実施要綱第１２条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことを承諾します。

記

１　公表の継続に係る取組

□　既存の地域貢献活動休暇制度について、地域貢献活動休暇を取得できる従業員等に対し、地域貢献活動休暇制度の内容を周知することにより、当該休暇の取得促進に取り組んだ（第４条第１項第２号）。

２　変更事項等

|  |  |
| --- | --- |
| 変更項目 | 変更内容 |
|  |  |

※　前回申請時からの変更項目（事業所の追加、事業概要等の変更等）があれば記載してください。）

３　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 第１２条第１項 | 添付書類 |
| □ | 誓約書兼同意書（様式第２号） |
| □ | 地域貢献活動休暇制度を整備していることが分かる就業規則等の写し注 |
| □ | 地域貢献活動休暇制度の内容を周知したことが分かる書類 |
| （□） | その他市長が必要と認める書類 |

注　企業等で申請する場合、以下のいずれかに☑をしてください。

　　　　□　支店・営業所等の事業所と地域貢献活動休暇制度に関する規定が同一であることから、本店等の就業規則のみ提出します。

　　　　□　支店・営業所等の事業所と地域貢献活動休暇制度に関する規定が異なることから、支店・事業所等の就業規則も提出します。