令和　　年　　月　　日

（あて先）

広　島　市　長

（申請者）　　　〒

住所又は所在地

氏名又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

※連絡先　担当者氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

地域貢献活動休暇制度整備促進事業公表申請書

地域貢献活動休暇制度整備促進事業による公表を希望するため、地域貢献活動休暇制度整備促進事業実施要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことを承諾します。

記

１　申請に係る取組（いずれかに☑）

□　地域貢献活動休暇制度を新たに整備し、地域貢献活動休暇を取得できる従業員等に対し、地域貢献活動休暇制度の内容を周知することにより、当該休暇の取得促進に取り組んだ（第４条第１項第１号）。

□　既存の地域貢献活動休暇制度について、地域貢献活動休暇を取得できる従業員等に対し、地域貢献活動休暇制度の内容を周知することにより、当該休暇の取得促進に取り組んだ（第４条第１項第２号）。

２　申請単位（いずれかに☑）

　□　企業等（個人事業主を含む。）　　□　支店・営業所等の事業所

本店以外の広島市内の支店・営業所等の事業所（事業所単位の申請の場合は記載不要）

|  |
| --- |
| （支店名・営業所名等を記載）※欄が足りない場合は別紙を添付。支店・営業所等がない場合は記載不要。 |

３　企業等の事業概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要 |  |
| ホームページ※ | https: |

※　企業等のホームページがある場合は記載してください。

４　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第４条第１項第１号 | 第４条第１項第２号 | 添付書類 |
| □ | □ | 誓約書兼同意書（様式第２号） |
| □ | □ | 地域貢献活動休暇制度を整備していることが分かる就業規則等の写し注 |
| □ |  | 就業規則（変更）届の控え |
| □ | □ | 地域貢献活動休暇制度の内容を周知したことが分かる書類 |
| （□） | （□） | その他市長が必要と認める書類 |

　　注　企業等で申請する場合、以下のいずれかに☑をしてください。

　　　　□　支店・営業所等の事業所と地域貢献活動休暇制度に関する規定が同一であることから、本店等の就業規則のみ提出します。

　　　　□　支店・営業所等の事業所と地域貢献活動休暇制度に関する規定が異なることから、支店・事業所等の就業規則も提出します。