

課税証明等請求書（郵送用）

(宛先)広島市長

令和 年 月 日

- 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

①請求者について御記入ください（本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。）

住所	(法人等にあつては事業所の所在地)		代表者職印 	☐ 運転免許証 ☐ 住基カード ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 他
フリガナ				
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名並びに代表者職印の押印)			
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	フリガナ (法人等の場合のみ) 担当者の氏名		
電話番号	※記入漏れ等があった際の問合せに使用します。日中に連絡のとれる番号を記入してください。 - -			
証明が必要な方 (②の方)との関係	☐ 本人(代表者) ☐ 同居の親族 ☐ 社員・職員等 ☐ 代理人 ☐ 相続人 ☐ その他() ※代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にも、必要となることがあります。)			

②どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

現住所	(法人等にあつては本店所在地)		☐ 依頼届 ☐ 戸籍謄本等 ☐ 登記事項証明書 ☐ 契約書 ☐ 他
旧住所	(広島市から広島市外に転出された方のみ) (法人等にあつては事業所の所在地)		
フリガナ	広島市 区		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) (広島市転出後に改姓された方は旧姓) [旧姓]		
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・平・令 年 月 日		

③証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和	年度	(個人市・県民税は 平成 令和 年中の所得金額)	必要数	通		
個人市・県民税	☐ 課税台帳記載事項証明書(所得証明書)	☐ 所得金額、所得控除額、市・県民税額を記載したもの ☐ 所得金額、市・県民税額を記載したもの ☐ 市・県民税額のみを記載したもの ☐ 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()を記載したもの					
	※ 他に証明書が必要な同一世帯の親族の方がいらっしゃれば記入してください。						
	フリガナ	フリガナ	フリガナ				
	氏名	氏名	氏名				
固定資産税	☐ 固定資産課税台帳登録事項証明書(区)	☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 土地・家屋の物件指定 ☐ 償却資産(明細 要・不要)	共有者氏名表 (※ 共有物件を請求される場合は記入してください。) ☐ 要 ☐ 不要	物件記入欄	町名	地番	家屋番号
	☐ 課税証明書(区)	☐ 土地・家屋の明細を記載 ☐ 税額のみを記載		土地・家屋			
	☐ 固定資産証明書	☐ 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 ☐ 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)		土地・家屋			
	☐ 申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。		[標識番号]			
軽自動車税	☐ 廃車申告受付書						

④提出先、使用目的等を選んでください

☐ 予防接種料の減免	☐ 検診・健診料の減免	☐ 学校等(奨学金・授業料減免等)	☐ 勤務先	☐ 金融機関
☐ 年金の手続	☐ 市役所・役場	☐ 県庁	☐ 幼稚園	☐ 保育園
☐ 出入国在留管理局	☐ 税務署	☐ 法務局	☐ 裁判所	☐ 訴訟物価額算定
☐ 保全命令	☐ 明細把握	☐ その他()		

係	係長	公印	1枚目	2枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円