住民票の写し等の請求書（郵便請求用）

（あて先） 広島市　　区長

どなたの何が必要ですか

（請求年月日）令和　　年　　月　　日

住　　所	広島市　　区　　町　　番　　号 大字　　番地		
フ リ ガ ナ			
必要な人の氏名	明・大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日生		
☐ 住民票の写し （1通300円）	☐ 世帯全員 ☐ 世帯の一部	通	次の項目は省略されています。記載が必要な場合はチェックを付けてください。 ☐ 世帯主の氏名及び続柄　☐ 本籍（日本人住民の住民票の写しのみ） ☐ 住民票コード番号 （使用目的が限定され、送付先は必ず必要な人宛になります。） ☐ 個人番号 （使用目的が限定され、送付先は必ず必要な人宛になります。） 以下は外国人住民のみ ☐ 国籍・地域　☐ 中長期在留者・特別永住者等の区分 ☐ 在留カード等の番号　☐ 在留資格・在留期間等・在留期間満了日
☐ 除かれた住民票の写し （1通300円）	☐ 世帯全員 ☐ 世帯の一部	通	
☐ 住民票記載事項証明 （1通300円）	☐ 世帯全員 ☐ 世帯の一部	通	
☐ そ の 他 （1通300円） 〔　　〕		通	

使用する目的は何ですか

☐ 免許取得・更新　☐ 年金申請（　　年金）　☐ 登記　☐ 車両の登録

☐ 勤務先へ提出　☐ 金融機関へ提出

☐ その他（具体的に　　）

請求する人はどなたですか

請求者	住　所	※原則として、請求者の住民登録地に送付します。	
	電話番号	（　　）　　－ ※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。	
	フリガナ		必要な人との関係
	氏　名	（自署でないときは押印）	

※本人から委任されて請求する場合は、**委任状**が必要です。詳しくは区市民課または出張所にお尋ねください。
※偽って請求すると罰金に処せられます。不当な使用目的の場合は交付できません。

その他の注意事項

1　手数料は、必ず郵便局の**「定額小為替」（無記名）**として、おつりが生じないようにお願いいたします。

2　請求者の、住所・氏名を記載し、**返信用切手を貼った「返信用封筒」**を御用意ください。

3　請求者の送付先住所が記載された**「本人確認資料」（運転免許証・健康保険証等の写し）**を御用意ください。

4　以上1～3に御注意いただき、**「請求書・手数料・返信用封筒・本人確認資料」**を同封して御請求ください。