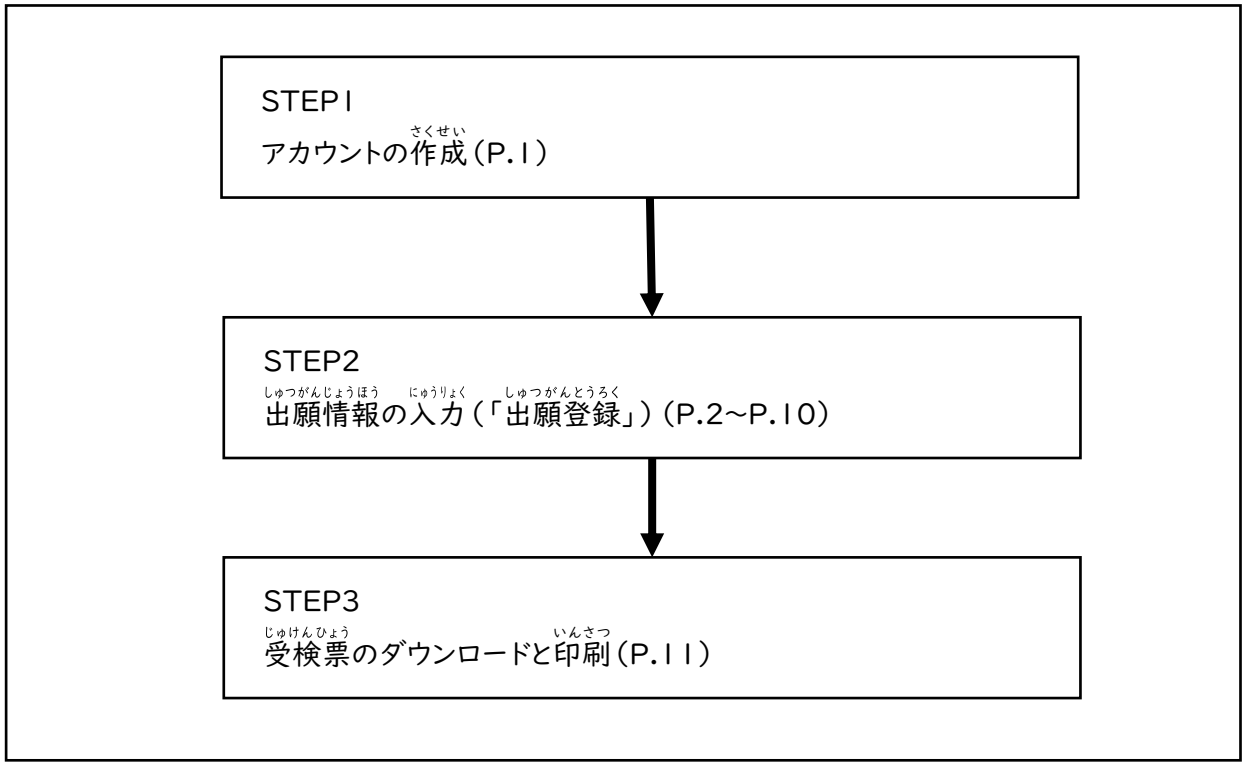
令和9年度
広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考

インターネット出願システムに係る手引
（志願者）

広島市教育委員会

出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引きを参考に、出願に必要な手続を行ってください。

（手続フロー図）



※出身学校、広島市立広島特別支援学校を含む全体の流れ及び各期間については P.14 に記載しています。

目次

志願者の手続き等

STEP１　アカウントの作成（初回手続時のみ）…… １
STEP2　出願登録…… 2
STEP3　受検票のダウンロードと印刷 …… １１
STEP4　選考結果の確認…… １2
（その他）令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部　出願情報確認用紙…… １3

（参考）出願の流れ

入学者選考の流れ …… １4



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからもお手続きいただけます。

≪システムに関する操作方法等のお問い合わせ≫

株式会社アットシステムサポート窓口

携帯OK **0120-447-047**　（フリーダイヤル）

メール　ckip-help-hiroshima@atsystem.jp

受付時間　9:00～17:00（土日祝日、12月29日～1月3日を除く）

対応言語　日本語のみ

STEP１　アカウントの作成（初回手続時のみ）

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

次の １-１ から １-5 の手順により、アカウント（ログインID・パスワード）を作成してください。

出願の練習のために作成したアカウントはご利用になれません。

１-１　インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。

バナーは広島市教育委員会特別支援教育課のホームページにも掲載しています。次のいずれかからアクセスしてください。

≪志願者サイト URL・二次元コード≫

https://www.ckip.jp/hiroshima_ns

≪広島市教育委員会特別支援教育課HP検索窓・URL≫

https://www.city.hiroshima.lg.jp/education/school/1006881/1009256.html

令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考

１-２　「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

志願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

※　一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字（「あ」など）を入力して送信してください。

※　広島市立広島特別支援学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。

※　１つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2 人以上の手続きを行う場合は １-2～１-5 をそれぞれ行い、１人１つのログイン ID を登録ください。

１-３　受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

※　URL の有効期限は １時間です。有効期限を超過した場合は １-2 からやり直してください。

１-４　プライバシーポリシーと利用規約を確認し、それぞれ同意します。

プライバシーポリシーと利用規約を確認の上、それぞれ「同意する」を選択します。

１-５　ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。
アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。

STEP１ は以上です。続いて STEP2「出願登録」に進んでください。

STEP2　出願登録

インターネット出願システムに、STEP1で作成したアカウント情報でログインし、志願先の選択及び出願事項の入力を行います。

あらかじめ13ページの「令和9年度 広島市立広島特別支援学校高等部 出願情報確認用紙」にて入力事項を確認いただけますので、ご利用ください。

2-1　インターネット出願システムにアクセスします。

STEP1 が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面に進む」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL からインターネット出願システムにアクセスします。
あらためてアクセスする場合は、STEP1-1 を参照してください。

2-2　ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード（STEP1-5 で登録したもの）を入力し、「ログイン」を選択します。

2-3　2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。



ご登録されたメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

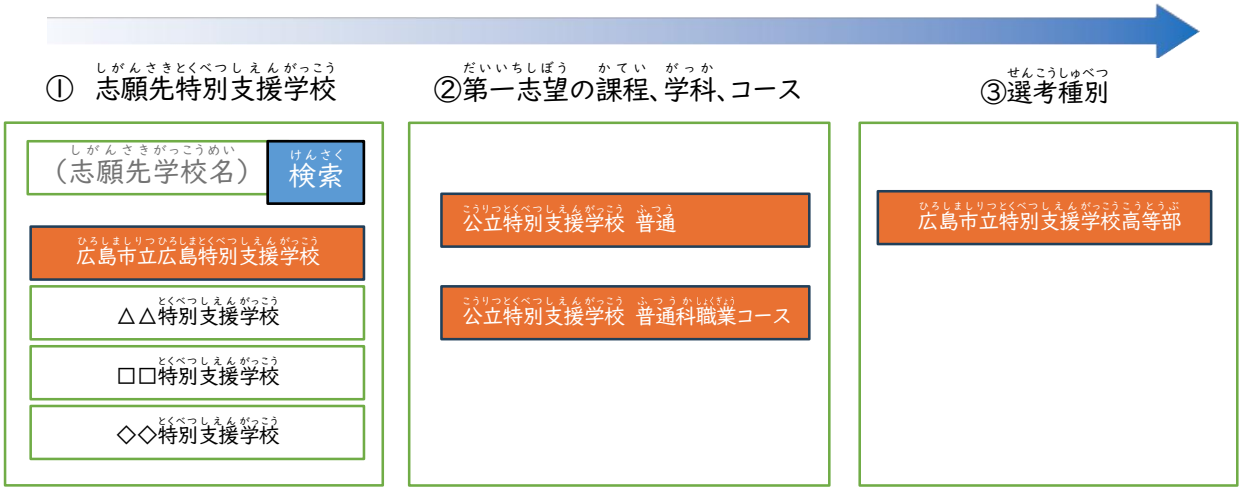
<認証コードの入力にお困りの場合>
Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL をクリックすることで、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスすることができます。（アプリ内ブラウザ）
アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き 2段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試しください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択（端末やアプリにより文言が異なります。）
- 方法②メール内のリンクは押さず、STEP1-1 に記載のアクセス方法でインターネット出願システムに再度アクセスする。

2-4　志願先の特別支援学校を指定します。

出願先の特別支援学校を選ぶと、選択可能な学科や選考種別が表示されますので、志望内容に合わせて選択していきます。



※　志願先特別支援学校名は、漢字、ひらがな、カタカナで検索ができます。

※　出願登録期間の午前9時から出願できるようになります。

※　就学区域外からの出願許可を受けている場合は、出願許可申請時と同じアカウントでログインし、マイページの「出願する」ボタンから出願登録を行ってください。出願登録後、志願情報確認票の末尾に「広島市立広島特別支援学校への出願許可」と印字されていることを確認してください。

※　出願登録期間中、県外申請（高等学校用）のメニューが表示される場合があります。誤って選択しないよう注意してください。

2-5　志願者情報を入力します。

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。



志願者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票通りの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字以外の漢字の有無で、「有」を選択してください。（外字については合格後に対応します。）

ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

志願者氏名 姓（名）カナ

志願者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

志願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。

郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

日中連絡が取れる電話番号

入力は任意です。ただし、出身学校卒業後５年を超える志願者は、必ず入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。

この項目は任意です。

出身学校

志願者が卒業又は在学している学校を選択してください。

卒業後５年を超える志願者等は、学校選択をせず、「卒業後5年を超える者・・・」にチェックを入れてください。

卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。

在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

組・番号

卒業年で「卒業見込み」を選択した場合のみ、入力が必要です。現在の組（学級）及び出席番号を選択します。組の選択肢は１、２、３・・・A、B、C・・・と続いています。数字、アルファベット以外の組名の場合は「その他」を選択し、「組が一覧で見つからない場合」の入力欄に組名を入力してください。

出身学校の先生が確認しやすいよう、選択してください。

2-6　保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。

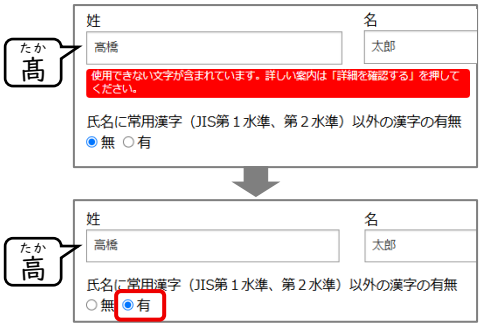


保護者氏名　姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票通りの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字以外の漢字の有無で、「有」を選択してください。
保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。
【例】はしご高（髙）の場合



保護者氏名　姓（名）カナ

保護者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

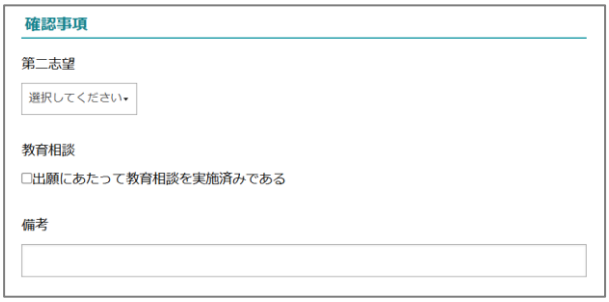
志願者と異なる場合は「志願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

※　「保護者」とは、次のとおりです。

- 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
- 志願者が成年の者については、親権者又は未成年後見人に準ずる者とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
- 未成年後見人が法人である場合もある。

2-7　志願先に応じた確認事項を入力します。

画面の案内に沿って、出願先に応じた確認事項を入力、チェックします。



第二志望

この項目は普通科職業コースを選択した場合のみ表示されます。第一志望が職業コースで、普通科を併願する場合は、第二志望を普通科とします。

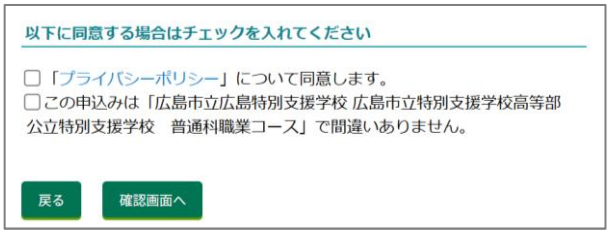
教育相談確認

「□出願にあたって教育相談を実施済みである」にチェックを入れます。

備考欄

あらかじめ用意されている入力欄以外で何か必要なことがあれば入力してください。

2-8　確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。



同意欄

「プライバシーポリシーへの同意」「志願先の確認」にチェックを入れます。

入力が完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

2-9　出願内容を確認し、「登録」を選択します。



出願内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

STEP１で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

2-10　出身学校、広島市立広島特別支援学校での確認登録を待ちます。

登録後は、出身学校で確認登録（出身学校がシステムで内容を確認し、広島市立広島特別支援学校へ提出すること）ができるようになります。

広島市立広島特別支援学校が確認登録を行うと、STEP１で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。

選考料の納付について

広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考では、選考料の納付は不要です。

出願登録後のマイページの表示

出願登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下の通りです。



① 確認・修正
入力内容の確認や修正、出願取下げを行います。

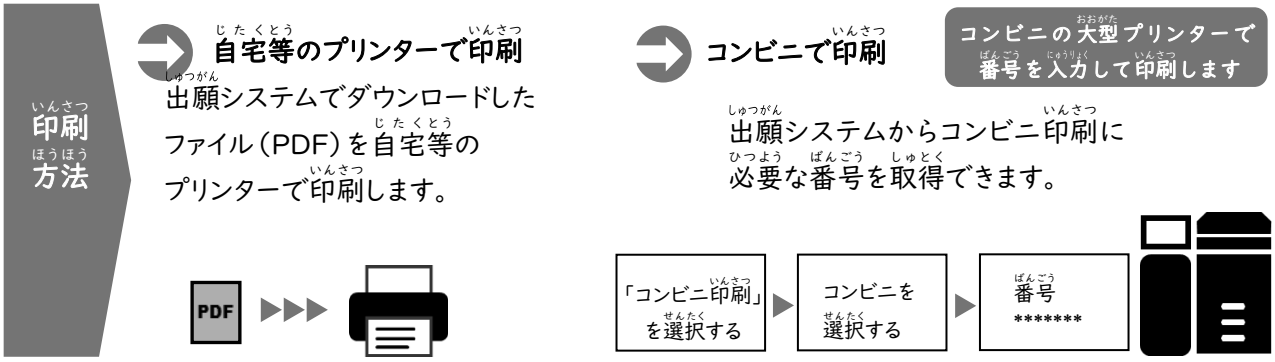
② メール確認
メールの履歴を確認します。

③ ダウンロード書類欄
志願情報確認票や受検票はここからダウンロードします。

印刷による確認方法

出願内容は印刷して内容を控えておくことも可能です。必要に応じてご利用ください。
広島市立広島特別支援学校へ提出は不要です。

マイページに表示される「志願情報確認票」ボタンを選択します。
画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。



添付書類の提出方法

※就学区域内からの出願または教育委員会の許可を必要とした就学区域外からの出願は、添付書類は不要です。

教育委員会の許可を必要としない場合の就学区域外からの出願は、以下の手順で「保護者及び志願者の住民票記載事項証明書」を添付書類としてアップロードしてください。

※アップロードするファイルは**文字が読み取れるもの**を添付してください。



マイページ上の「確認・修正」ボタンを選択します。



申込詳細画面上部にある添付書類欄の「アップロード・確認」を選択します。



「保護者及び志願者の住民票記載事項証明書」の「アップロード」ボタンを選択します。



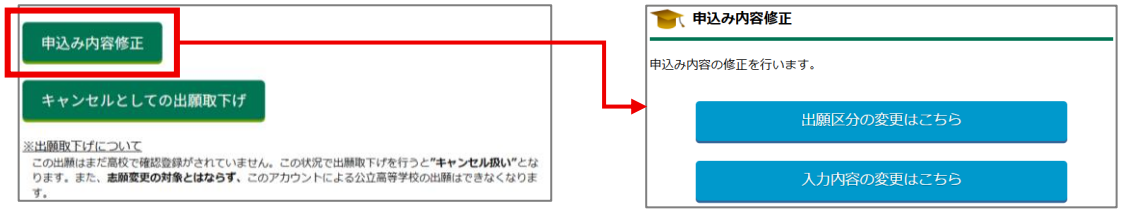
「ファイル選択」ボタンからアップロードするファイルを選択し、「提出」ボタンを選択します。

出願内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、出身学校が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。



3. 修正する内容に応じてボタンを選択する。
   入力内容や第二志望等の修正　　⇒「入力内容の変更はこちら」を選択する。

※ 出身学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、広島市立広島特別支援学校において出身学校の確認登録を解除する必要があるため、出身学校に申し出てください。
※ 出身学校が出願内容を修正した場合は、修正された項目がメールで通知されます。

キャンセルとしての出願取下げ

2つ以上のアカウントを作成し、それぞれから出願登録を行った後、登録した出願情報を削除したい場合、出身学校での確認登録前であれば、以下の手順により出願登録をキャンセルすることが可能です。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「キャンセルとしての出願取下げ」を選択する。



3. 表示される注意事項、及び対象の志願情報を確認し、同意欄にチェックをする。
4. 「出願取下げを行う」ボタンを押す。
5. 出身学校での承認操作により、出願登録が取り消された状態となります。

※ 誤ってキャンセルとしての出願取下げを行った場合は、速やかに出身学校に出願取下げの取消を申し出てください。

キャンセルとしての出願取下げ後、同じアカウントで再び出願登録することはできません。

STEP3　受検票のダウンロードと印刷

広島市立広島特別支援学校で受検番号採番後、マイページから受検票をダウンロードすることができます。
ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

選考の種類	ダウンロード開始日時
普通科	1月5日（火）正午から
普通科（職業コース）	

3-1　マイページにログインします。

ログイン方法は STEP2-1～2-3 と同じです。

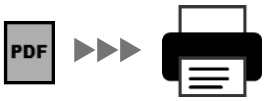
3-2　受検票を印刷します。

マイページに表示される「受検票」ボタンを選択します。（スマートフォンの場合、ダウンロード開始日時以降に、ログイン直後の画面を下にスクロールしていくとボタンが表示されます。）
画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

印刷方法

自宅等のプリンターで印刷

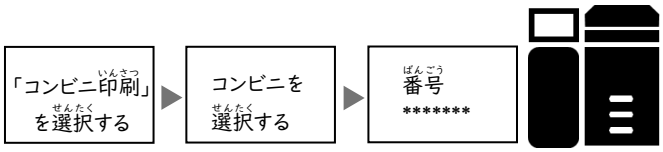
出願システムでダウンロードした
ファイル（PDF）を自宅等の
プリンターで印刷します。



コンビニで印刷

コンビニの大型プリンターで番号を入力して印刷します

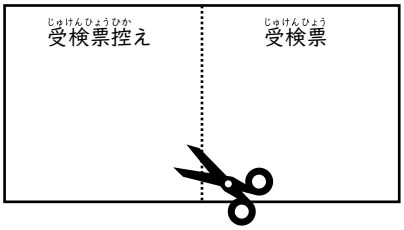
出願システムからコンビニ印刷に
必要な番号を取得できます。



- 用紙の大きさは日本産業規格A列4（A4）とし、横向きで印刷する。
- 用紙の色は白とする。用紙の種類等は問わない。

3-3　受検票控えと切り離し、検査当日に持参します。

受検票は、受検票控えと切り離して検査当日に持参します。



STEP4　選考結果の確認

選考結果については、令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考実施要項に示してあるとおりです。

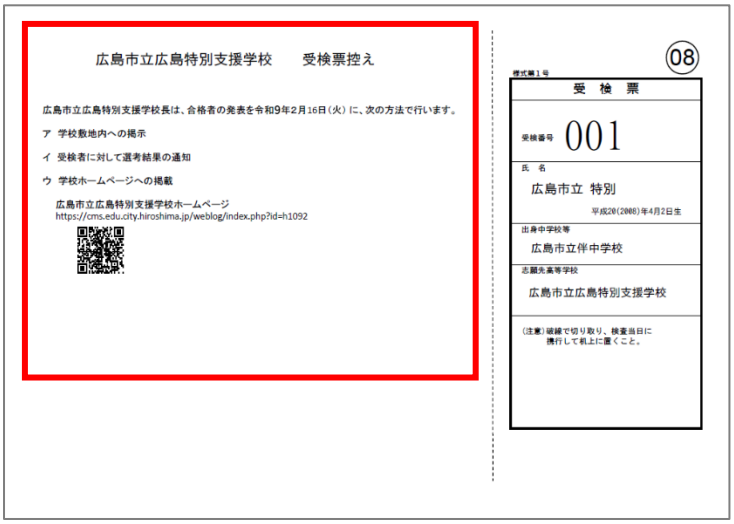
4-1　選考結果の発表（実施要項より抜粋）

広島市立広島特別支援学校長は、合格者の発表を令和9年2月16日（火）に、次の方法で行います。

ア 学校敷地内への掲示

イ 受検者に対して選考結果の通知

ウ 学校ホームページへの掲載
広島市立広島特別支援学校ホームページ
https://cms.edu.city.hiroshima.jp/weblog/index.php?id=h1092



（その他）令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部 出願情報確認用紙

本用紙は、インターネット出願時の入力項目を事前に記載し、確認するためにご利用ください。
なお、記載内容の詳細は「STEP2 出願登録」をご確認ください。

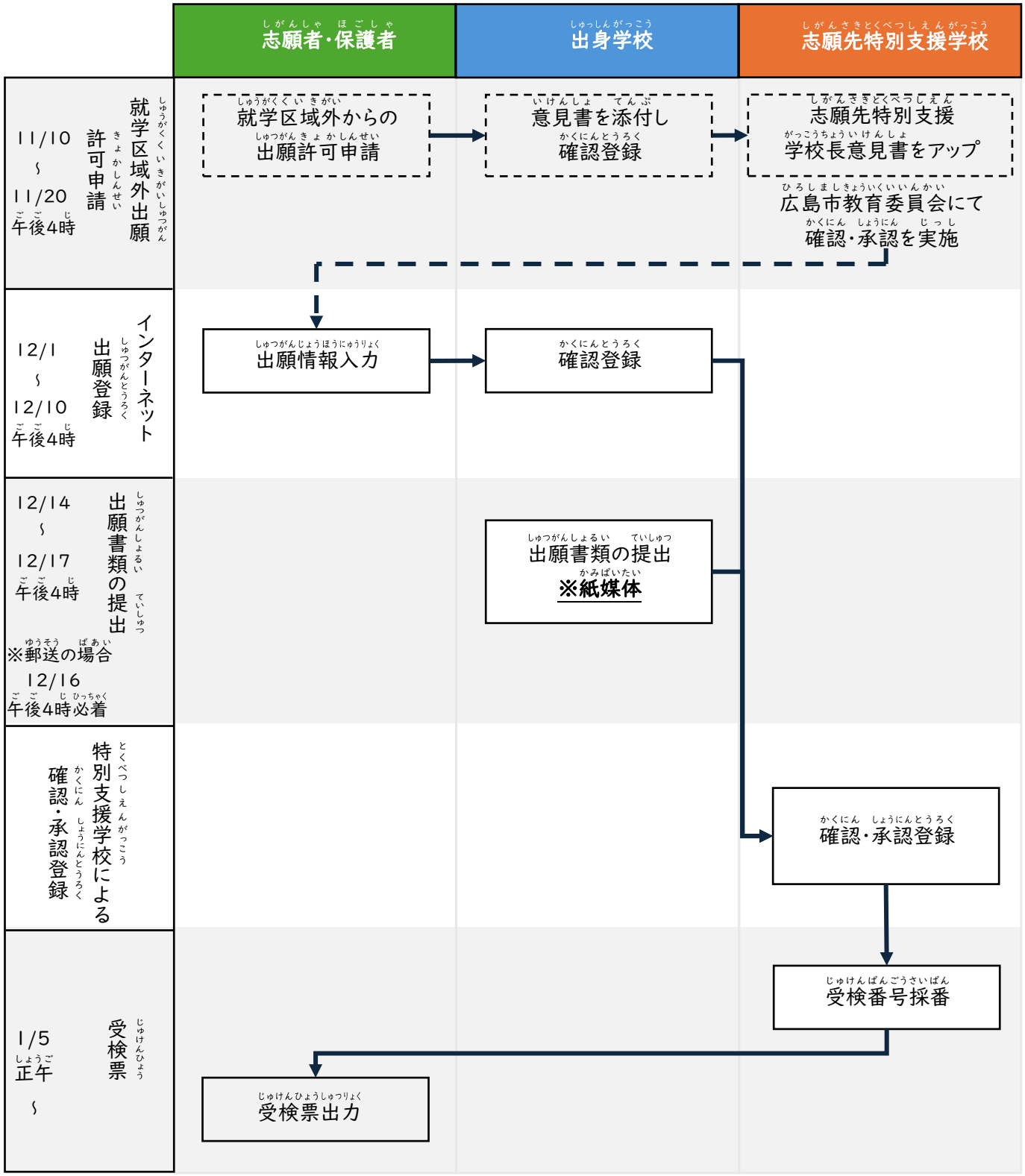
志願先学校名		
学科、コース	第一志望	
	第二志望	

志願者名カナ		姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字
志願者名 ※常用漢字で記載		姓:	名:	□無 □有
生年月日		昭和・平成・西暦 年 月 日		
出身学校		学校 組 番		
卒業年月		□令和9年3月卒業見込み □＿＿＿年＿＿月 卒業		
現住所 ※原則として住民票に基づき記載してください	郵便番号	〒		
	都道府県、市区町村			
	丁目、番地、号			
	マンション、アパート、建物名			
電話番号				
保護者電話番号				
保護者名カナ		姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字
保護者名 ※常用漢字で記載		姓:	名:	□無 □有
続柄				

※保護者の住所が志願者と異なる場合、保護者の住所入力欄がありますので、事前に内容を確認してください。

教育相談	□ 出願にあたって教育相談を実施済みである
備考欄	

入学者選考の流れ



※始期において時刻を指定しない場合は午前9時