

令和8年度

広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考

インターネット出願システムに係る手引
(中学校等)

広島市教育委員会

目 次

1. 出願の流れ

1-1 広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考	1
--------------------------	---

2. 出身学校の手続

2-1 出身学校サイトの構成について	2
2-2 出願登録期間における確認登録	3
2-3 出願書類(調査書等)の提出	9
2-4 受検票のダウンロード	10
2-5 選考結果の確認	11
2-6 (その他)キャンセルとしての出願取下げの承認	12

この手引は、出身学校が入力、確認する内容について記載しています。志願者が入力する内容については、「令和8年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考インターネット出願に係る手引き(志願者用)」に記載しています。

《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-447-047 (フリーダイヤル)

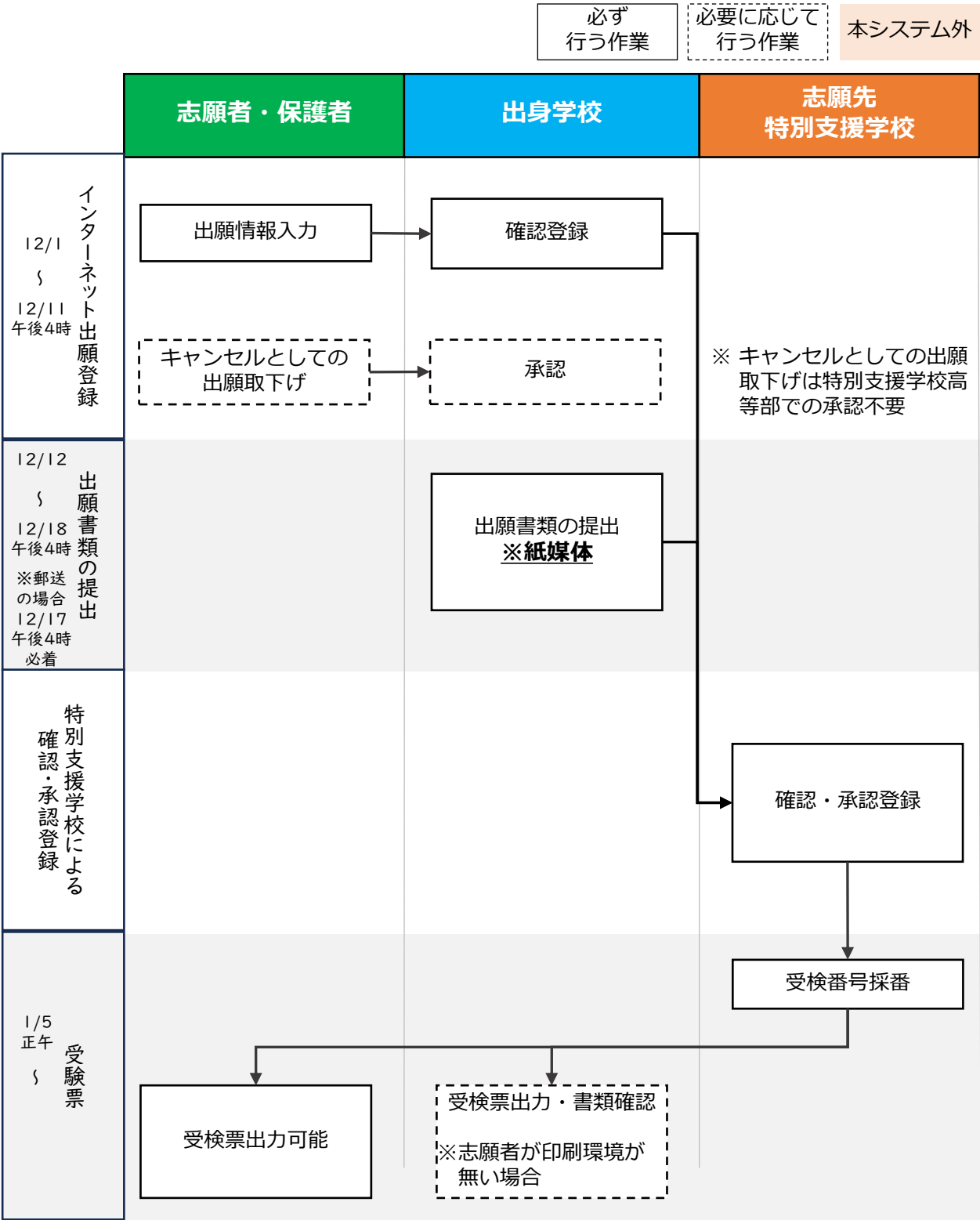
メール ckip-help-hiroshima-mid@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00(土日祝日、1月1日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ

1.出願の流れ

1-1 広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考



※ 始期において時刻を指定していない場合は9時（以下「1. 出願の流れ」について同じ）
※ 就学区域外出願許可書等は紙媒体で提出

2-1 出身学校サイトの構成について

広島市立広島特別支援学校高等部への出願には、株式会社アットシステムの「Ckip(キャンパスキップ)インターネット出願」を利用します。



Ckipインターネット出願 出身学校サイト



https://www.ckip.jp/netapp_school/

生徒がインターネット出願サイトで行った操作の確認や各志願先特別支援学校高等部への調査書提出状況の把握を行えます。
合否結果の確認もこのサイトで行ってください。

- 出身学校サイトは「Ckip出身校ID」で利用可能です。アカウントをお持ちでない場合は「はじめてご利用になる方へ」からアカウントの取得を行ってください。
※ Ckip中学校専用ポータルサイトで、アカウント作成の手順をPDFと動画で説明されています。
<https://portal.ckip.jp/mid/>
- 「Ckip出身校ID」は、各校で一番最初に作成する「代表アカウント」の他に、「サブアカウント」を作成可能です。デジタル庁の方針により、セキュリティの都合上、同じアカウントを複数の人で使いまわすことが出来なくなりました(※)ので、システムを操作する人ごとに各校で「サブアカウント」を発行してください。
※ 同一アカウントによる同時ログイン禁止、二要素認証の実施、アカウント別のログ取得が行われます。
- 各サイトにログインすると左側に受検校選択メニューが表示されます。出願登録開始までに、以下が選択できるようになります。
Ckipインターネット出願出身学校サイト → 「広島県公立高等学校等」

2-2 出願登録期間における確認登録



出願登録を行った自校の生徒について、その内容を確認し、システムでの処理を行います。
出身学校の確認登録がないと出願したことにならないので注意してください。

出願登録期間中に必ず、2-2-5の手順により広島市立広島特別支援学校高等部に出願する自校の全ての志願者の確認登録を行ってください。なお、**広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考においては、選考料の納付は不要です。**

2-2-1 Ckipインターネット出願出身学校サイトにアクセスします。

《Ckipインターネット出願出身学校サイト》
https://www.ckip.jp/netapp_school/



2-2-2 ログインします。

ログイン入口にログインID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択します。
※ 前回ログイン時と別のPCやブラウザからアクセスした場合や、前回利用から日数が経過している場合、メールアドレスによる2段階認証画面が表示されます。認証画面が表示されたら、登録されたメールアドレスに届く認証コードを入力してください。

2-2-3 「広島県公立高等学校等」の「出願」を選択し、お知らせを確認します。

左メニューから「広島県 > 広島県公立高等学校等 > 出願（画面の①）」を選択します。
「ご案内（画面の②）」にメンテナンス情報等、システムに関するお知らせを掲載する場合がありますので、ログインした際に確認してください。



2-2-4 「出願状況」の「確認」を選択します。

自校の生徒が出願登録を行うと、出願状況欄に「確認」ボタンが表示されます。
「確認」ボタン（画面の③）を押し、出願一覧画面を表示します。

2-2 出願登録期間における確認登録

2-2-5 志願情報を確認します。

自校の出願一覧が全て表示されますので、適宜絞り込み等を行います。初期表示ではキーワードと検索になっているため、「+さらに絞り込む」を選択の上で、出願承認ステータス等を活用し、絞り込みを行ってください。

キーワード検索対象 *空白、改行区切りで複数キーワードを「または検索」(OR検索)できます

キーワードを入力してください(エクセルからコピー＆ペースト可)

キーワード検索対象 ☒ 申込み番号 ☒ 受験番号 ☒ 氏名

検索

条件をリセット

+

さらに絞り込む

表示された志願情報(志願者の入力事項等をいう。以下「2. 出身学校の手続」において同じ)を、「システム画面(志願情報詳細画面)」「志願情報確認票(PDF)」「エクセル(CSV)」のいずれかにより確認してください。

【出願確認】広島県公立高等学校等インターネット出願

キーワード検索対象 *空白、改行区切りで複数キーワードを「または検索」(OR検索)できます

キーワードを入力してください(エクセルからコピー＆ペースト可)

キーワード検索対象 ☒ 申込み番号 ☒ 受験番号 ☒ 氏名

検索

条件をリセット

設定済み条件を消す

状況

出願承認ステータス

取次承認ステータス

志願先高等学校等

出願区分

組

備考

ダウンロード依頼

承認ステータス変更

ダウンロードファイル

CSV 取り出し

承認ステータス詳細表示

全て	出願先高等学校等	出願区分	申込み番号	受験番号	組	備考	氏名	フリガナ	入学希望学科 支払状況	調査志望校	承認 ステータス	承認管理	取次管理
☐	〇〇高等学校	一次選抜 全日制課程 普通科普通コース	C000004		3	4	広島 太郎	ヒロシマ タロウ	未払い	未調査票提出	出願登録	確認	-
☐		科普通コース	C000005		4	2	広島 花子	ヒロシマ ハナコ	未払い	未調査票提出	出願登録	確認	-

1 / 1 ページ

志願情報確認票

受検票

システム画面(志願情報詳細画面)による確認

エクセルによる確認

4

2-2 出願登録期間における確認登録

①システム画面（志願情報詳細画面）による確認

生徒氏名を選択すると、画面上に志願情報が表示され、画面で確認することができます。

申込み内容

修正

基本情報

志願先高等学校等

広島市立広島特別支援学校

出願区分

広島市立特別支援学校高等部 公立特別支援学校 普通科職業コース

申込み番号

C000004

受検番号

志願者

氏名

広島 太郎

②志願情報確認票による確認

対象者をチェックし、「ダウンロード依頼 > 志願情報確認票」を押した後、「ダウンロードファイル」を押して、ダウンロードファイル一覧から作成された志願情報確認票をダウンロードします。これを印刷することで、紙媒体での確認ができます。

令和8(2026)年度 広島市立広島特別支援学校 志願情報確認票

本用紙は確認用にご利用ください。提出は不要です。

志願者名カナ	姓カナ:ヤマダ	名カナ:タロウ	常用漢字以外
志願者名	姓: 山田	名: 太郎	無
生年月日	...		
出身学校	...		
卒業年月			
郵便番号	〒		
現住所	都道府県、市町村		
※原則として往復書に添付し郵送してください	番地等		
電話番号	〒		
保護者電話番号	常用漢字以外		
保護者名カナ	イメー		
保護者名	常用漢字		
続柄			
保護者	郵便番号 〒		
現住所	都道府県、市町村		
※志願者と異なる場合のみ	番地等		
マカホ、マカホ、マカホ			
学科、コースの確認	第一志望	...	
	第二志望	...	
選抜種別(一次募集、二次募集など)	...		
教育相談	☒ 出願にあたって教育相談を実施済みである		
確認事項	☐ 就学区域外出願許可願を提出済又は提出予定である		
備考欄			

※ パスワードによる保護がされていますので、画面上に表示されるパスワードにより開封します。

※ アクセス状況により、ファイルの作成に時間が掛かる場合があります。

※ チェックを入れた出願情報について、志願情報確認票 (PDF) が申込番号順 (出願登録順) で出力されます。出力順が画面のソートと異なる点にご注意ください。

③エクセル(CSV)による確認

CSV取り出しを選択すると、志願情報がエクセルで確認可能なCSV形式で取得できます。
※ パスワードによる保護がされていますので、画面上に表示されるパスワードにより開封します。

2-2 出願登録期間における確認登録

2-2-6 志願情報を確認した志願者について、確認登録を行います。

志願情報を確認した志願者について、確認登録を行います。
確認登録の方法は、「個別」と「一括」の2種類あります。どちらで確認登録を行っても構いません。

①「個別」で確認登録を行う場合

「承認ステータス」列の「…」マーク又は、「承認管理>中学確認」列の「確認」ボタンを選択し、個別に確認登録を行います。内容確認のポップアップ表示がされますので、操作内容を確認し、「処理を実行」を選択します。

「承認ステータス詳細表示」にチェックを入れると、承認ステータス列の右側にそれぞれの日付やボタンが表示されます。

☒ 承認ステータス詳細表示

☐ 全て	志願先高等学校等	出願区分	組	番号	氏名	調査書受取	承認ステータス	承認管理	中学確認	高校確認	高校承認
☐	〇〇高等学校	一次選抜 全日 制課程 普通	3	4	広島 太郎	未 調査書提出	… 出願登録 ● 登録中	確認			-
☐	〇〇高等学校	一次選抜 全日 制課程 普通	4	2	広島 花子	未 調査書提出	出願登録 ● 中学確認済	20XX/XX/XX			-

承認ステータス変更

● 出願を確認登録

「…」をクリックすると個々の状態により、操作可能なメニューが表示されます。

「確認」ボタン押すことでも確認登録が可能です。

承認ステータス変更

操作種別 出願を確認登録

申込番号 A1000002

氏名 広島 花子

承認ステータス変更を行いますか？

処理を実行

②「一括」で確認登録を行う場合

対象の出願にチェックを入れ、「チェックして操作>承認ステータス変更>出願を確認登録」を選択し、一括で確認登録を行います。内容確認のポップアップ表示がされますので、操作内容を確認し、「処理を実行」を選択します。

<チェックして操作>

ダウンロード依頼

承認ステータス変更

● 出願を確認登録

● 出願取下を承認

承認ステータス一括変更

操作種別 出願を確認登録

選択件数 2件

選択行の承認ステータス一括変更を行いますか？

※処理対象外のデータが含まれる場合はスキップされます。

処理を実行

！ 出願登録期間中（12月11日（木）午後4時まで）に必ず自校の全ての志願者の確認登録を行ってください。

2-2 出願登録期間における確認登録

出願内容確認時の留意事項

氏名

- 住民票に基づいて入力されているか確認してください。
ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペース区切りで入力されているか確認してください。
- 外字がある場合は入力できないので、常用漢字に置き換えて入力します。志願者の氏名を確認の上、「氏名に常用漢字以外の漢字の有無」の「有」が選択されていることを確認してください。

例) 憲島 花子 (憲が外字) の場合

姓	名
広島	花子
氏名に常用漢字 (JIS第1水準、第2水準) 以外の漢字の有無	
☐ 無 ☒ 有	

保護者情報

- 志願者が未成年の場合、保護者は「親権者又は未成年後見人」を指します。
- 保護者が施設長である場合、保護者の氏名欄は施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

教育相談確認

「☐ 出願にあたって教育相談を実施済みである」にチェックを入れます。

書類の確認

提出済又は提出予定の書類についての確認欄を設けています。該当するものにチェックが入っているか、確認してください。

備考欄

あらかじめ用意されている入力欄以外で何か必要なことがあれば入力してください。

2. 出身学校の手続

2-2 出願登録期間における確認登録

志願情報に誤りがあった場合の訂正方法

出身学校の確認登録前であれば、志願者がマイページから入力内容を訂正することができます。また、出身学校サイトからも、2-2-5①に記載の志願情報詳細画面から訂正することができます。

※志願情報を出身学校が訂正した場合、修正後の志願情報が志願者へメール通知されます。

志願者画面にログインし、「確認・修正」を押して詳細画面を表示します。

詳細画面で右上の「修正」又は下までスクロールして「申込み内容修正」を選択します。

「入力内容の変更はこちら」を選択します。

内容を訂正し、「修正確定」を選択します。

修正後の志願情報が志願者へメール通知されます。

- 出身学校の確認登録後に訂正する場合は、広島市立広島特別支援学校に電話連絡を行い、出身学校の確認登録を解除してもらう必要があります。広島市立広島特別支援学校が解除した後、内容を訂正し、再度確認登録を行ってください。
- 広島市立広島特別支援学校での確認登録時に誤りが発見された場合、広島市立広島特別支援学校から電話による連絡があります。広島市立広島特別支援学校が解除した後、内容を訂正し、再度確認登録を行ってください。

2-3 出願書類（調査書等）の提出

！ 出願書類（調査書等）の提出については、従来どおり紙媒体での提出としています。

出 願 書 類 の 提 出	令和7年12月12日（金）～12月18日（木）午後4時まで ※ 郵送の場合は12月17日（水）午後4時までに必着 ※ 郵便等により提出する場合は、簡易書留郵便等にすること。
---------------	--

2-5 選考結果の確認

選考結果については、「令和8年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考実施要項」に示してあるとおりです

2-5-1 選考結果の発表（実施要項より抜粋）

広島市立広島特別支援学校長は、合格者の発表を令和8年2月16日（月）に、次の方法で行います。

ア 学校敷地内への掲示

イ 受検者に対して選考結果の通知

ウ 学校ホームページへの掲載

広島市立広島特別支援学校ホームページ

<https://cms.edu.city.hiroshima.jp/weblog/index.php?id=h1092>

2-6（その他）キャンセルとしての出願取下げの承認

- ※ この手続は「キャンセルとしての出願取下げ」を行う生徒がいる場合のみ、実施します。
- ※ 2つ以上のアカウントを作成し、それぞれから出願登録を行った後、登録した出願情報を削除したい場合、志願者画面で「キャンセルとしての出願取下げ」を行い、出身学校で「承認」を行うことで、出願登録をキャンセルすることが可能です。
- ※ 「キャンセルとしての出願取下げ」は出身学校での確認登録前のみ可能になっています。その他の場合は出願済みの広島市立広島特別支援学校高等部にご相談ください。
- ※ キャンセルによる出願取下げ後、同じアカウントで再び出願登録することはできません。

2-6-1 キャンセルとしての出願取下げを承認します。

志願者がキャンセルとしての出願取下げを行うと、出願一覧に「志願取下：申請中」と表示されます。個別又は一括操作により、出願取下げの承認を行ってください。
広島市立広島特別支援学校高等部への連絡や広島市立広島特別支援学校高等部での承認操作は不要です。

操作方法（一括操作も可能ですが、ここでは個別操作イメージのみ記載します。）
「承認ステータス」列の「…」マーク又は「取的管理>中学承認」列の「承認」ボタンを選択し、個別に出願取下げの承認を行います。内容確認のポップアップ表示がされますので、操作内容を確認し、「処理を実行」を選択します。

「承認ステータス詳細表示」にチェックを入れると、承認ステータス列の右側にそれぞれの日付やボタンが表示されます。

承認ステータス詳細表示										承認管理					取下管理	
承認ステータス	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン	承認日	承認ボタン		
○〇高等学校	一次選抜 全日制課程 普通	3	4	広島 太郎	ヒロシマ タロウ	未払い	未調査書提出	未調査書提出	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	-	-	-	-		
△△高等学校	一次選抜 全日制課程 普通	4	2	広島 花子	ヒロシマ ハナコ	未払い	未調査書提出	未調査書提出	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	-	承認	-	-		

「…」をクリックすると個々の状態により、操作可能なメニューが表示されます。

承認ステータス変更

● 出願取下を承認

「承認」ボタン押すことで承認が可能です。

2-6-2 出願取下承認後の表示について。

取下げられた出願は、検索条件で「状況＝出願取下済み：含める」とすると、グレーアウトされて表示されます。詳細の確認や個別の操作はできなくなりますので、留意してください。

□ 全て	志願先高等学校等	出願区分	申込み番号 ↓	組	番号	氏名	フリガナ	入学希望教科 支払状況	調査書受取	承認 ステータス
□	〇〇高等学校	一次選抜 全日制課程 普通	C000004	3	4	広島 太郎	ヒロシマ タロウ	未払い	未調査書提出	出願登録 ● 高校確認済
取下済み	△△高等学校	一次選抜 全日制課程 普通	C000005	4	2	広島 花子	ヒロシマ ハナコ	未払い	未調査書提出	出願取下 ● 中学承認済