学校給食申込事項変更届（児童生徒用）

様式４－１

（宛先）　　広島市長

　令和　　　年　　　月　　　日

次のとおり、学校給食申込事項の変更を届け出ます。また、学校給食費に滞納が生じた場合、当該債権の調査に必要な範囲内において、個人情報（連絡先、勤務先等）を調査し、関係する組織間（広島市、広島市教育委員会、学校、福祉事務所等）で共有することを了承します。

【基本情報　記入欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者等 | フリガナ |  | | 児童生徒  から見た続柄 |  |
| 氏　名 |  | |
| 住　所 | 〒 | | | |
|  | | | |
| 連絡先  （電話番号） | ※携帯電話等日中に連絡の取れる連絡先  －　　　　　　　　　　－ | | | |
| 給食の提供を受ける  児童生徒 | 学校名 | 広島市立 | 学校 | 学年・組 | 年 　組 |
| フリガナ |  | | | |
| 氏　名 |  | | | |

【変更事項　記入欄】　※変更事項のみ記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日から | |
| 変更事項 | | 変更前 | 変更後 |
| 氏名 | 保護者等氏名 |  | （同上） |
| 児童生徒氏名 |  | （同上） |
| 学校給食費  振替用口座 | 口座名義人  ※口座名義のみ変更する場合記入 |  |  |
| 給食費支払方法 | | 口座振替から納付書払へ変更を希望する場合は「✔」を付けてください→□ | |

※　裏面の注意事項を必ず確認の上、必要事項を記入してください。

※　保護者等、児童生徒氏名の変更の場合は、次の申出書もご記入ください。

児童手当に係る学校給食費の徴収等に関する申出書

（宛先） 広島市長

下記事項について　　　□　同意します　　□　同意しません

　　　　　　　　　　　（いずれかの□に「✔」を付けてください。）

　　学校給食費の納入が滞った場合、児童手当法第２１条第１項又は第２項の規定に基づき、広島市長から支給を受ける児童手当の額から、当該児童手当等の支払期日をもって学校給食費の滞納分の支払いに充てることを申し出ます。

　なお、申出の撤回を行わない限りにおいて、本申出に基づき、児童手当を受給している間、学校給食費の滞納分の支払いに充てるものとします。

　　　年　　月　　日

　　児童手当受給者　　氏名：　　　　 　　　　　　　　　児童生徒氏名：

　　　　　　　　　　　住所：

裏面もご確認ください

【記入に当たっての注意事項】

※　提出済みの「広島市学校給食申込書」に記入した保護者名・児童生徒名・口座名義人に変更があった場合、または、支払方法を納付書払に変更する場合は、児童生徒が在学する学校に提出をお願いいたします。なお、兄弟姉妹で届け出る場合は、お１人ずつ別々の変更届にご記入ください。また、本届は児童生徒が広島市立の学校に在学する間、有効です。

※　提出済みの「広島市学校給食申込書」に記入した保護者等が変更（父→母、母→祖父等）になった場合は、改めて「広島市学校給食申込書」を児童生徒が在学する学校に提出してください。

※　納付書払から口座振替払に変更を希望する場合や、振替用口座を変更する場合は、「口座振替依頼書（学校給食費・日本スポーツ振興センター共済掛金・放課後児童クラブ利用料金口座振替依頼書（自動払込利用申込書））」を、口座振替を希望する金融機関の窓口に直接ご提出ください。

●各学校ご担当者様

保護者から本届出の提出があった場合は、給食費等管理システムにおいて変更が必要となる箇所について確認の上、本届出を健康教育課へ送付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 給食の提供を受ける児童生徒の  対象者ID |  |