

保護承諾書 (勤務先等用)

令和 年 月 日

(あて先)

広島市教育委員会

(保護責任者)

住 所 _____

氏 名 _____ 児童との関係 ()

電 話 () - _____

下記のとおり、下校後は保護します。

記

1 児童氏名 _____

2 児童生年月日 平成・令和 年 月 日 _____

3 児童住所 _____

4 保護先住所 _____

5 保護の状況 ※保護場所の見取り図又は写真を添付してください。

保護者の勤務終了時までの具体的な保護の状況(時間、保護場所等)を詳しく記入してください。

6 事業主の承諾【以下は事業主の方が記入してください。】

【承諾事項】 上記のとおり、保護先住所地(事業所所在地)において、保護責任者が児童を保護することを承諾します。

広島市教育委員会及び学校から現地調査されること、並びに当事務所を緊急連絡先として学校に登録されることを承諾します。

令和 年 月 日

(承諾者) 事務所所在地 _____

事業所名称 _____

代表者氏名 _____

電 話 () - _____