

記入例

令和8年度就学奨励費申請書（兼 請求書・口座振替依頼書）（新規・継続）

（あて先） 広島市教育長・広島市会計管理者

提出日：令和 8年 6月 1日

【学校】
受付印

私は、次の理由により、就学奨励費の支給を受けたいので、
必要事項を記入のうえ、申請書が支給を受ける就学奨励費を指定の
口座に振り替えてください。
・消せるボールペン及び鉛筆では、記入しないでください。

対象となる児童又は生徒	フリガナ	本人との続柄	生年月日	令和8年度の学校・学年	収入 (令和7年1~12月)	住所地 (令和8年1月1日)	申請理由(該当番号に○をしてください)
	氏名						
本人以外の世帯状況(同居している人すべて)	ガクジ ショウ 学事 しょう	本人	平 23. 6. 4	〇〇小学校 5 学年	※記入しないでください。	〇	① 特別支援学級在籍 2 通級指導教室通学（下記3を除く。） 3 通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当する 市外に住所があった場合や父母が単身赴任の場合は、市区町村が発行する令和8年度（令和7年中）の所得の証明書類を一緒に提出してください。 ※市内の場合は不要です。
	ガクジ チチ 学事 ちち	父	大 昭 平 令 57. 5. 5		有・無	〇	
	ガクジ ハハ 学事 はは	母	大 昭 平 令 58. 6. 8		有・無	〇	
	ガクジ アニ 学事 あに	兄	大 昭 平 令 18. 4. 10	△△中学校	有・無	〇	
	ガクジ レイ 学事 れい	妹	大 昭 平 令 元. 5. 1		有・無	〇	
	ガクジ ソボ 学事 そぼ	祖母	大 昭 平 令 30. 10. 4		有・無	〇	
本人も含むに就学し ※令和7年度の小学1年生のみの場合は0と記入してください。				1人	令和8年1月1日に市外に住所があった方は、所得の証明書類が必要です。		

通学の方法（通学費が発生する場合のみ）			
順路	交通機関等・利用区間	乗車券等の額	
		本人	付添人
1	(徒歩) 自宅 - ●△前 (停留所名)	円	円
2	(バス) ●△前 - 上■	150	
3	()		
4	(徒歩) 上■ - 学校		有・無

通学費がある場合に記入

令和7年中の収入の有無について
・収入が全くなかった方は無に〇
・収入があった方は有に〇

家族情報について（チェック☑してください。）※令和8年4月1日現在の状況を記入（令和8年7月21日以降に提出する場合は、その時点の状況を記入）

ひとり親家庭である（祖父母と同居の場合も含む） いいえ はい

申請者及びその配偶者と子に加え、同居人がいる いいえ はい ⇒ 上の世帯状況欄に同居者全員を書いてください。

進学などで、同一生計で別居している家族がいる いいえ はい ⇒ 上の世帯状況欄に別居している家族を書いてください。

父母が単身赴任などで他の場所に住んでいる いいえ はい ⇒ 上の世帯状況欄に書き、次の欄も書いてください。
 （住所：仙台市青葉区●●町188-2 氏名：学事 ちち）

委任・承諾

1. 本申請書に添付されている情報は、市民税担当課に提出され、関係機関等に提供される場合があります。私及び私の所属する世帯の世帯員は、この申請に関する就学の状況、就学奨励の認定及び支給に関する情報について、私の属する世帯の世帯員の同意を得ています。なお、以上のことについて、私の属する世帯の世帯員の同意を得ています。

2. 認定後は、就学奨励費について、在籍校の校長を代理人として定め、次の(1) 就学奨励費の受領（ただし、保護者が直接援助費を受け取る必要がある）、(2) 就学奨励費の請求、過誤払金の返納並びに復代理人選任の権限

3. 認定後は、就学奨励費にかかる学校口座に生じる利子の放棄を承諾します。

新規の方、継続の方で口座を変更する場合は通帳のコピー（口座番号・口座名義が分かる部分のみ）を申請書の裏面に貼り付けて提出してください。提出後、口座を変更する場合は、直ちに学校に連絡してください。

申請者・振替依頼人

保護者氏名 学事 はは 申請者は父母のどちらでも可

口座は申請者と同じ名義に限ります。

金融機関名 0000 店舗名 000
きょういく銀行 中支店

普通預金 口座番号 1 2 3 4 5 6 0

〒 7311234 現住所 広島市中区国泰寺町七丁目158-5

ガクジ ハハ

【学校記入】

- ・必須 「在籍開始日」には○または日付を記載してください。
- ・必須 「申請理由」について学校の把握している番号に○をしてください。
- ・「就学援助」の申請がある場合、認定状況に○と日付を記載してください。
- ・必須 「要保護」の有無に○をしてください。
- ・「通学付添費」が発生する場合は、「事務処理要領」に沿い、条件を選択した上、「学校記入欄」に付添いが必要な理由を記入してください。