

記入例

令和6年度就学奨励費申請書（兼 請求書・口座振替依頼書）（新規・継続）

（あて先） 広島市教育長・広島市会計管理者

提出日：令和 6 年 6 月 1 日

【学校】

受付印

私は、次の理由により、
必要事項を記入のうえ、
口座に振り替えてください。

・消せるボールペン及び鉛筆では、
記入しないでください。

就学奨励費の支給を受けたいので、
私が支給を受ける就学奨励費を指定の

対象となる児童又は生徒	フリガナ	本人との続柄	生 年 月 日	令和6年度の 学 校 ・ 学 年	収入 (令和5年 1～12月)	住所地 (令和6年 1月1日)	申請理由(該当番号に○をしてください) ① 特別支援学級在籍 2 通級指導教室通学（下記3を除く。） 3 通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当する
	氏 名						
本人以外の世帯状況（同居している人すべて）	ガクジ ショウ 学事 しょう	本人	平 23. 6. 4	〇〇小学校 4 学年	※記入しないでください。		市外に住所があった場合や父母が単身赴任の場合は、市区町村が発行する令和6年度（令和5年中）の所得の証明書類を一緒に提出してください。 ※市内の場合は不要です。
		本人	平	学校 学年			
	ガクジ チチ 学事 ちち	父	大 昭 平 令 57. 5. 5		有・無	市内 市外	
	ガクジ ハハ 学事 はは	母	大 昭 平 令 58. 6. 8		有・無	市内 市外	
	ガクジ アニ 学事 あに	兄	大 昭 平 令 17. 4. 10	△△中学校	有・無	市内 市外	
	ガクジ レイ 学事 れい	妹	大 昭 平 令 元. 5. 1		有・無	市内 市外	
本人も含に就学し ※令和5年度の の小学1年生のみの場合は0と記入してください。	ガクジ ソボ 学事 そぼ	祖母	大 昭 平 令 30. 10. 4		有・無	市内 市外	
			大 昭 平 令		有・無	市内 市外	
令和5年中の収入の有無について ・収入が全くなかった方は無に○ ・収入があった方は有に○				1 人	令和6年1月1日に市外に住所があった方は、所得の証明書類が必要です。		

通学の方法（通学費が発生する場合のみ）			
順 路	交通機関等・利用区間	乗車券等の額	
		本人	付添人
1	(徒歩) 自宅 - (停留所名) ●△前	円	円
2	(バス) ●△前 - 上■	150	
3	()		
4	(徒歩) 上■ - 学校	付添人の交通費がある場合、通勤手当受給の有無→	有・無

家族情報について（チェック☑してください。）※令和6年4月1日現在の状況を記入（令和6年7月20日以降に提出する場合は、その時点の状況を記入）

ひとり親家庭である（祖父母と同居の場合も含む）	☒ いいえ ☐ はい	
申請者及びその配偶者と子に加え、同居人がいる	☐ いいえ ☒ はい	上の世帯状況欄に同居者全員を書いてください。
進学などで、同一生計で別居している家族がいる	☒ いいえ ☐ はい	上の世帯状況欄に別居している家族を書いてください。
父母が単身赴任などで他の場所に住んでいる	☐ いいえ ☒ はい	上の世帯状況欄に書き、次の欄も書いてください。
(住所：仙台市青葉区●●町188-2 氏名：学事 ちち)		

委任・承諾	1	全ての質問にチェックし、はいの場合は世帯状況欄に記入してください。
	2	新規の方、継続の方で口座を変更する場合は通帳のコピー（口座番号・口座名義が分かる部分のみ）を申請書の裏面に貼り付けて提出してください。提出後、口座を変更する場合は、直ちに学校に連絡してください。
	3	認定後は、就学奨励費について、在籍校の校長を代理人として定め、次の（1）就学奨励費の受領（ただし、保護者が直接援助費を受け取る必要がある）（2）就学奨励費の請求、過誤払金の返納並びに復代理人選任の権限（3）認定後は、就学奨励費にかかる学校口座に生じる利子の放棄を承諾します。
	4	

申請者・振替依頼人	保護者氏名	申請者は父母のどちらでも可	口座は申請者と同じ名義に限ります。
	学事 はは		金融機関名 0000 店舗名 000
	電話番号 自宅 (携帯) (xxx) xxxx - xxxx		普通預金 口座番号 1 2 3 4 5 6 0
	〒 7 3 1 1 2 3 4		ガクジ ハハ
現住所 広島市中区国泰寺町七丁目158-5			

【学校記入】

- ・必須「在籍開始日」には○または日付を記載してください。
- ・必須「申請理由」について学校の把握している番号に○をしてください。
- ・「就学援助」の申請がある場合、認定状況に○と日付を記載してください。
- ・必須「要保護」の有無に○をしてください。
- ・「通学付添費」が発生する場合は、「事務処理要領」に沿い、条件を選択した上、「学校記入欄」に付添いが必要な理由を記入してください。