

令和2年度 広島市の学校におけるいじめ防止対策及び働き方改革推進フォーラム

「いじめ防止対策及び働き方改革の推進モデル校」実践発表



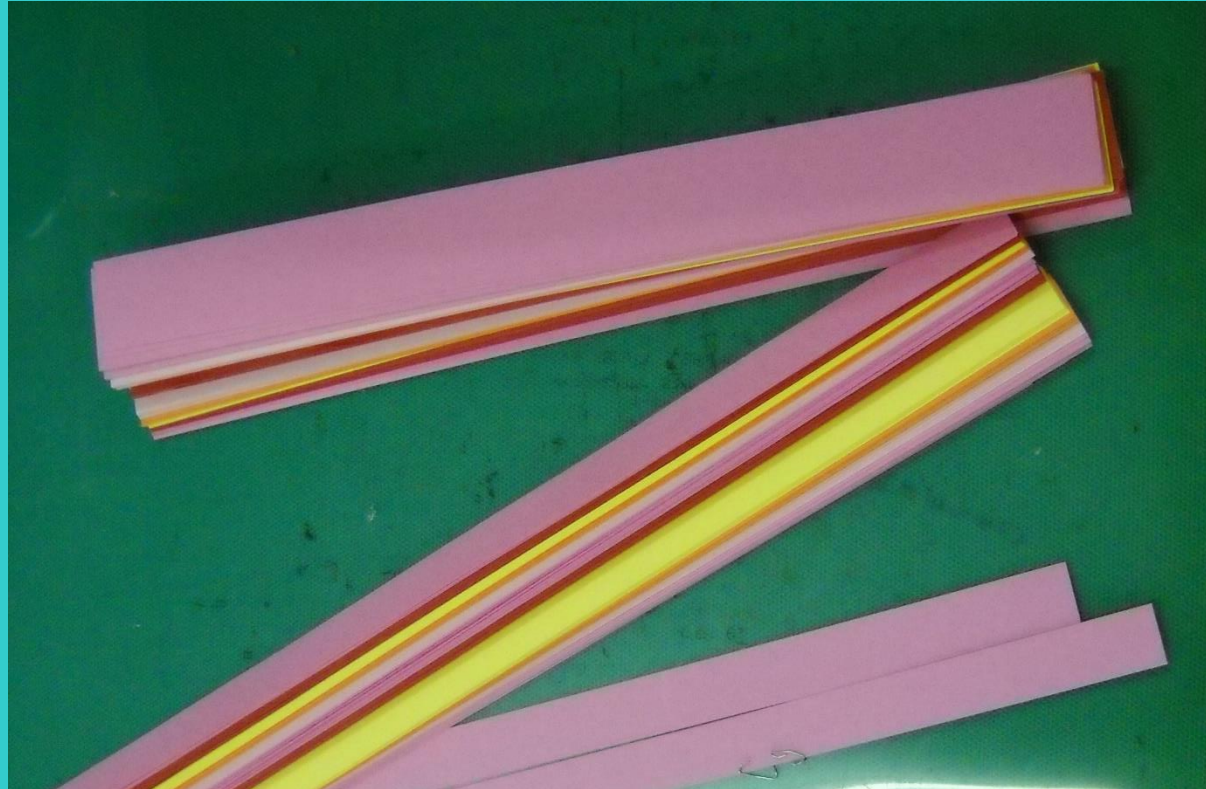
広島市立戸坂城山小学校

学級数 13学級

児童数 289名

(令和2年5月1日現在)

令和2年度
広島市の学校における
いじめ防止対策及び働き方改革推進フォーラム



広島市立戸坂城山小学校

令和2年度
広島市の学校における
いじめ防止対策及び働き方改革推進フォーラム



広島市立戸坂城山小学校

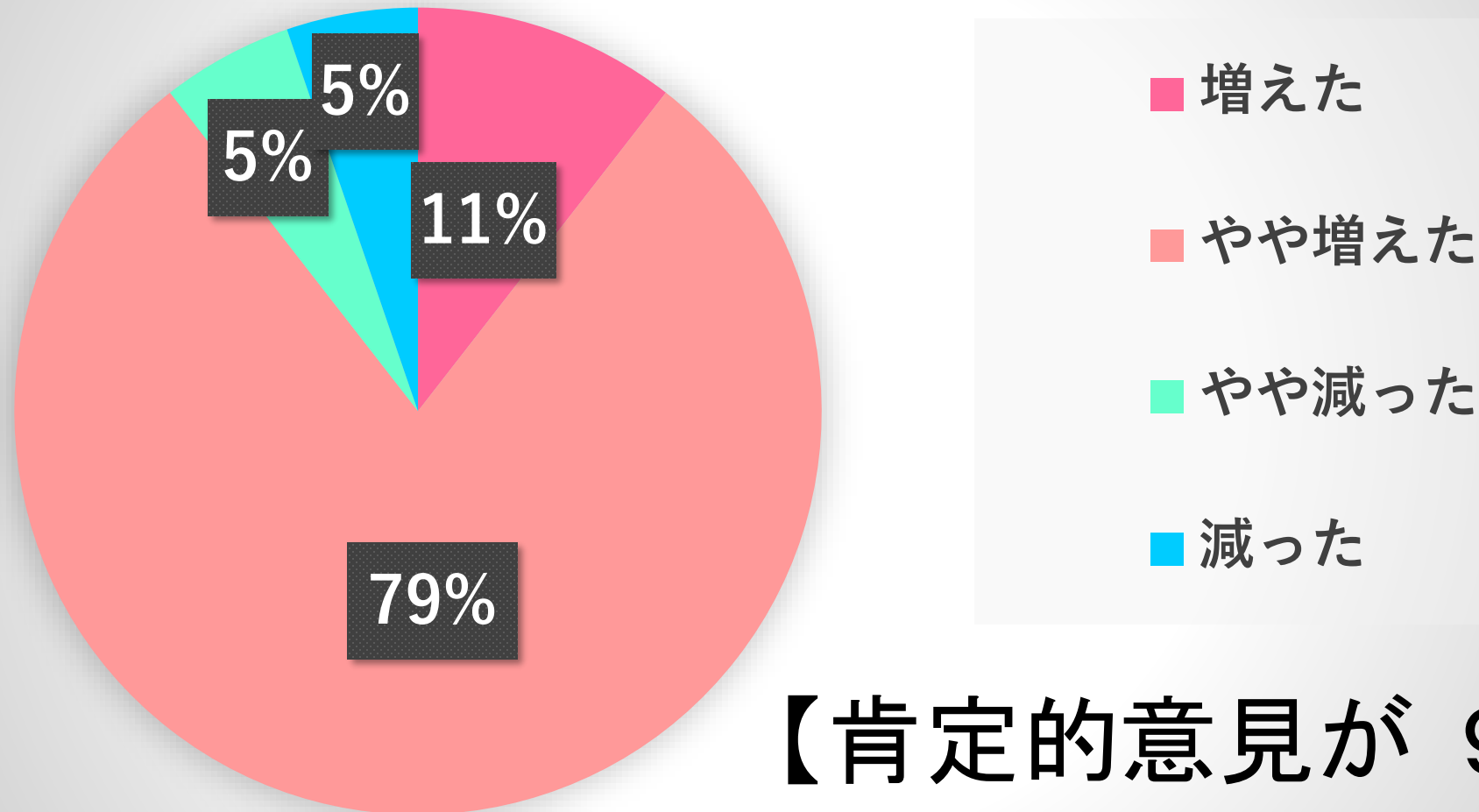
働き方改革における取組

- 1 **スクールサポートスタッフの活用**による時間の有効活用
- 2 業務の効率化に向けた**職場環境改善の促進**
- 3 **定時退校日**の効果的な実施

働き方改革における取組の効果

昨年度

昨年と比較して、あなた自身の子どもの向き合う時間は、どのように変わりましたか。



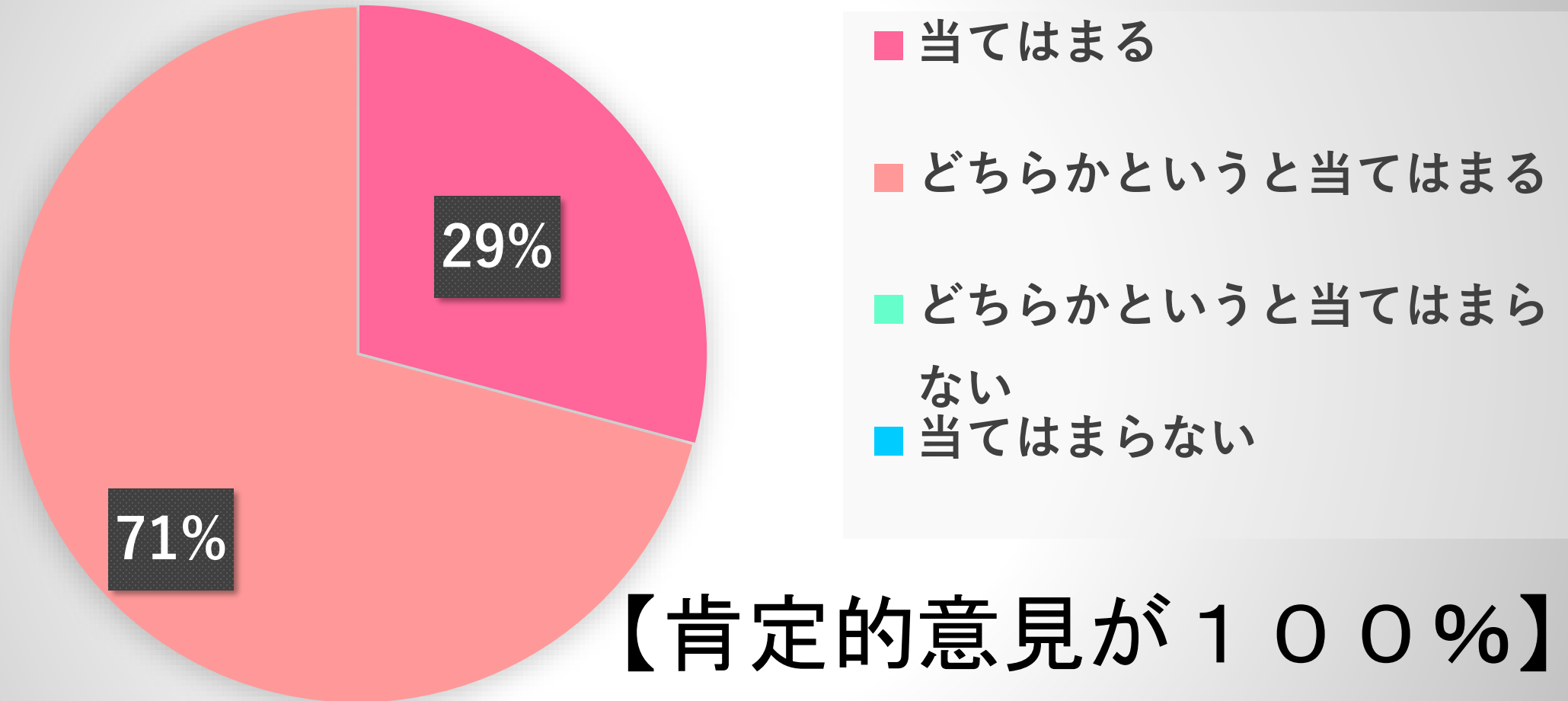
【肯定的意見が 90%】

「モデル校における働き方改革」についてのアンケート調査より

働き方改革についての効果

昨年度

年度当初と比較して、自校の教職員の働き方改革についての意識が高まったと感じますか。



【肯定的意見が100%】

「モデル校における働き方改革」についてのアンケート調査より

今年度の取組の方向性

スタッフ等の配置が
なくなったら・・・

昨年度

スクールサポートスタッフ等の配置により、
働き方改革が進められている。

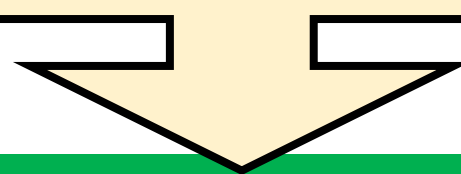


既存のシステムの見直しが必要

今年度の取組

働き方改革における取組

既存のシステムの見直し



持続可能なシステムの構築

- 1 **カリキュラムや日課**の工夫
- 2 **教材・校務データ**の共有
- 3 **学校運営体制**の改善

1 カリキュラムや日課の工夫

6 学年国語科年間指導計画							
学期	月	短時間学習		教科書単元一覧表			
		小単元名	時数 15分	国語教科書単元名	時数	45分授業	書写単元名
前期		帰り道（音読・新出漢字）	①	つないで、つないで、一つのお話	1	1	1. 学習の準備を始めよう
		帰り道（音読・新出漢字）	①	春の河ノ水異 情続けてみよう	1	1	
		帰り道（音読・新出漢字）	①	帰り道	4	3	
		漢字の形と音・意味	①				
	4月			活用しよう	1	1	
				味	2		
					2		
				めよう	6		
					1		

週に概ね
1時間ずつ
ゆとり

新出漢字や音読
意味調べなどを
短時間学習
15分×3回

各単元の学習
1単位時間
(45分)

1 カリキュラムや日課の工夫

平成 31 年度 日課表									
	月	火	水	木A	木B	木C	金		
8:25	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)	読書タイム (朝の読)		
8:40									
9:25									
9:30									
10:15									
10:35									
11:20									
11:25									
12:10									
12:55									
13:15									
13:30									
13:50									
13:55									
14:40									
14:45									
15:30									
15:45									

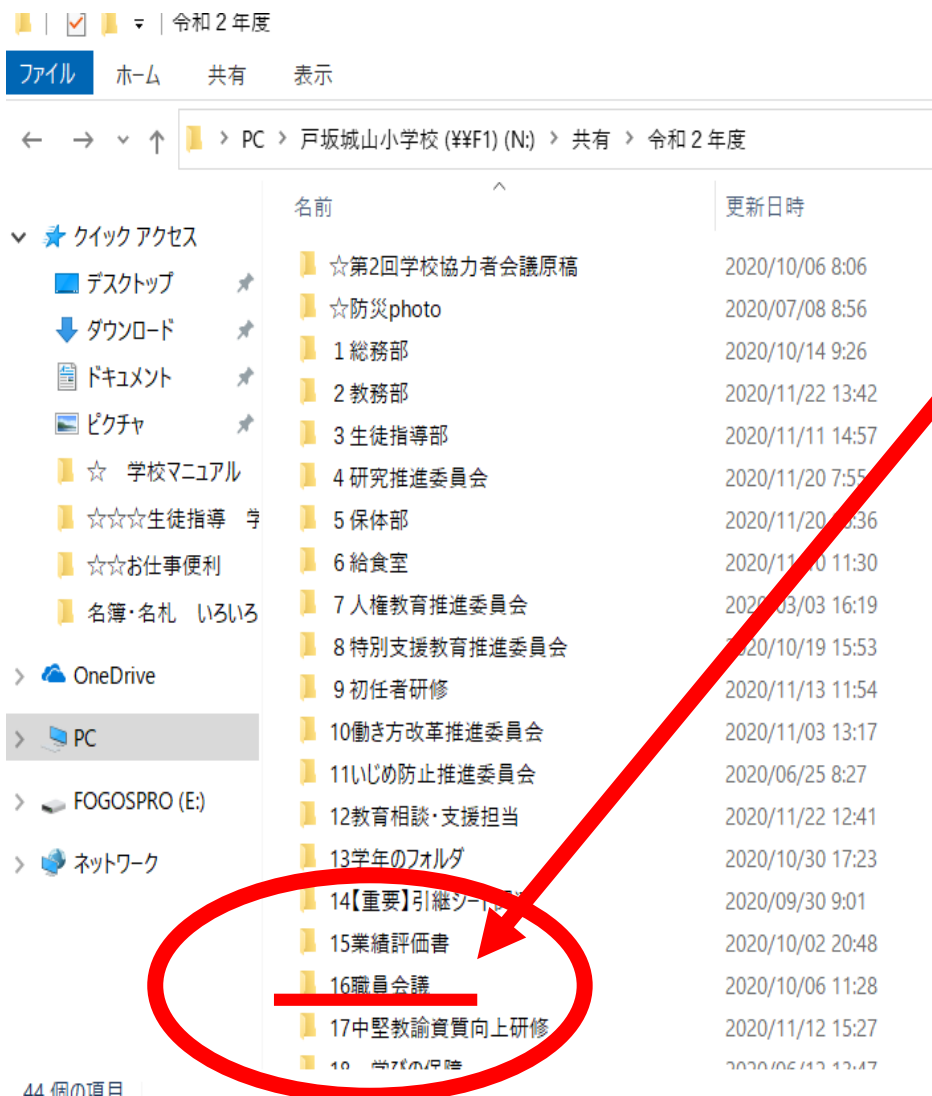
令和 2 年度 日課表									
	月	火	水	木A	木B	木C	金		
8:25	朝の読 (全校朝会)	朝の会	朝の会		朝の会		朝の会		
8:35	読書	短時間学習	短時間学習		朝読書		短時間学習		
8:50									
9:35									
9:40									
10:25									
10:35									
11:30									
11:35									
12:20									
12:55									
13:05									
13:10									
13:20									
13:25									
13:30									
13:45									
14:15									
14:30									
14:35									
15:20									
15:35									

昼の帯学習を
朝の短時間学習に

週に4日
10分ずつ短縮

- ◎一息ついて放課後の仕事へ
- ◎子どもの様子を共有

2 教材や校務データなどの共有



職員会議はパソコンを開いて

ペーパーレス

- ・ 必要に応じて
プリントアウト。
(時程の書いてあるものなど)

2 教材や校務データなどの共有

連絡掲示板の活用

EDUCOM マネージャー

連絡・書庫 > 連絡掲示板 > 閲覧

公開中 未読 既読 印付き 公開終了

一覧表示 要約表示

校内掲示板
学校マーケット
回答

ログアウト

↑ トップページ

連絡・書庫

連絡掲示板 個人連絡
会議室 書庫
文書連絡

連絡掲示板

● 閲覧
● 編集

? ヘルプ

Copyright (C) 2006
EDUCOM Corporation
All Rights Reserved.

校内掲示板

▼	ラベル タイトル	添付	作成者	公開期間	書き込む
	令和2年度予算執行状況の確認と依頼	01		2020/12/07～2021/01/15	詳細

お知らせ

▼	ラベル タイトル	添付	作成者	公開期間	書き込む
	【学校納入金会計システム】令和3年度 口座振替日について			2020/12/08～ 2021/04/30	詳細
	重要 (学事課用度係) 再生トイレットペーパー (HIROSHIMA紙) 12月分の発注について			2020/12/01～ 2021/01/13	詳細
	超お得! 互助会全会員を対象に「えらべる倶楽部オリジナルキャンペーン第2弾」を実施します! 「全国共通お食事券ジェフグルメカード20%OFF」も継続中! (職員互助会)	01		2020/11/24～ 2020/12/31	詳細
	【学事課】タクシーチケット 出納簿写しについて			2020/05/28～ 2021/03/31	詳細
	広島市教育センター及び広島市研修センターは、令和2年4月1日から敷地内全面禁煙とします。	01		2020/03/30～ 2021/03/31	詳細

▲ 上へ戻る

2 教材や校務データなどの共有

連絡掲示板の活用

カテゴリ	校内掲示板
作成者	
タイトル	令和2年度予算執行状況の確認と依頼
本文	1 共通→R2年度→R2年度予算執行状況に次の文書を保存していますので、確認してください。 ①R2年度予算書 ②科目別予算執行状況(12月3日現在) ③予算差引簿(フィルターをかけているので必要な科目を抽出※抽出方法は別シートに掲載しています。 2 予算書にあげていて、未だ購入していないものが有れば、12月31日までに購入をお願いします。なお、給食室・保健室・行事で使うものなど、在庫状況等により購入できないものもあります。 3 予算書にあげていないもので、購入を希望するものがあれば、12月31日までに購入をお願いします。
リンク	
添付書類	 消耗品注文書
更新日	2020/12/07 09:00
公開期間	2020/12/07～2021/01/15

年 月 日

消耗品注文書

教科・部 _____ 起案者氏名 _____

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額	納入希望日	備考(カタログ、業者名等)
				0		
				0		
				0		

☺ 納入希望日の3週間前までに事務室へ提出してください。

教材によっては、1ヶ月かかることがありますので、出来るだけ早めに提出してください。

◎会議などの時間の短縮

◎資料の印刷不要
(添付可)

◎既読状況も確認可能

2 教材や校務データなどの共有

名前

●臨時休業中の学習の保障について

☆ R2危機管理マニュアル

☆ 学校マニュアル【戸坂城山小】

☆ 教科 便利

☆☆ お仕事便利

☆☆ 生徒指導 学級経営

★ 個人の記録

04調査結果入力プログラム【小学校2007年度】

4-2学校協力者会議用写真

H29免許状・顔写真

あゆみの表紙

校内研写真

転出入書類

平成30年度(10.06GB)

平成31年度

令和2年度

令和3年度

名前

☆ R2英語専科年間時数計画表

☆ R2 名札裏時間割メモ

☆ 差し込み文書の作り方

☆ 卒業式・入学式看板【令和二年】

☆ 年間スクサポ活用表【戸坂城山小】

年度をまたいで使えるものは
「☆ お仕事便利」
「☆ 教科 便利」
フォルダに

短縮登録が
とても便利

マ ⑦ ヤ ⑧ ラ ⑨

3 検索結果から相手を選び、「確定」を押す。

4 「1：発信」を選び、「確定」を押した後、受話器を上げる。

電話を転送する

1 通話中の相手に転送することを伝える。

2 保留 を押し、内線番号または ひまわり1 などのワンタッチボタンを押す。

3 転送先が応答したら、要件を伝え受話器を置く。

短縮番号	電話番号(10桁)	漢字名称(全角最大16文字)
001	0825042496	教育企画課企画係
002	0825042479	教育企画課情報推進係
003	0825042483	教育給与課
004	0825042469	学事課学事係
005	0825042467	学事課用度係
006	0825042475	施設課管理係
007	0822422014	放課後対策課
008	0825042806	教職員課給与決定係
009	0825042511	教職員課庶務係
010	0825042805	教職員課管理係
011	0825042199	教職員課初等教員係
012	0825042829	教職員課労務係
013	0825042484	教職員課調整係
014	0828214943	東部地区学校事務センター管理係
015	0828214945	東部地区学校事務センター学務係
016	0825042490	健康教育課食育係
017	0825042491	健康教育課保健・安全係
018	0825042494	特別支援教育課(指導主事)
019	0825042786	生徒指導課(指導主事)
020	0822233563	教育センター

2 教材や校務データなどの共有

【戸坂城山小】学校マニュアル

1	職員室内配置	15	委員会担当
2	備品などの管理（1）	16	学校生活のきまり
3	備品などの管理（2）	17	通学路
4	備品などの管理（3）	18	地域班担当
5	ゴミの出し方	19	地域地図
6	ゴミ分類一覧表	20	地域危険箇所
7	ゴミ品目別一覧表	21	にこにこワーク
8	日課表	22	ごみステーション当番
9	下校時刻	23	定時退校予定
10	時間割表	24	スクールサポートスタッフ
11	給食のかたづけ（1）	25	スクサポ依頼内容
12	給食のかたづけ（2）		
13	清掃場所		
14	クラブ担当		

総務部

教務部

保体部

生徒指導部

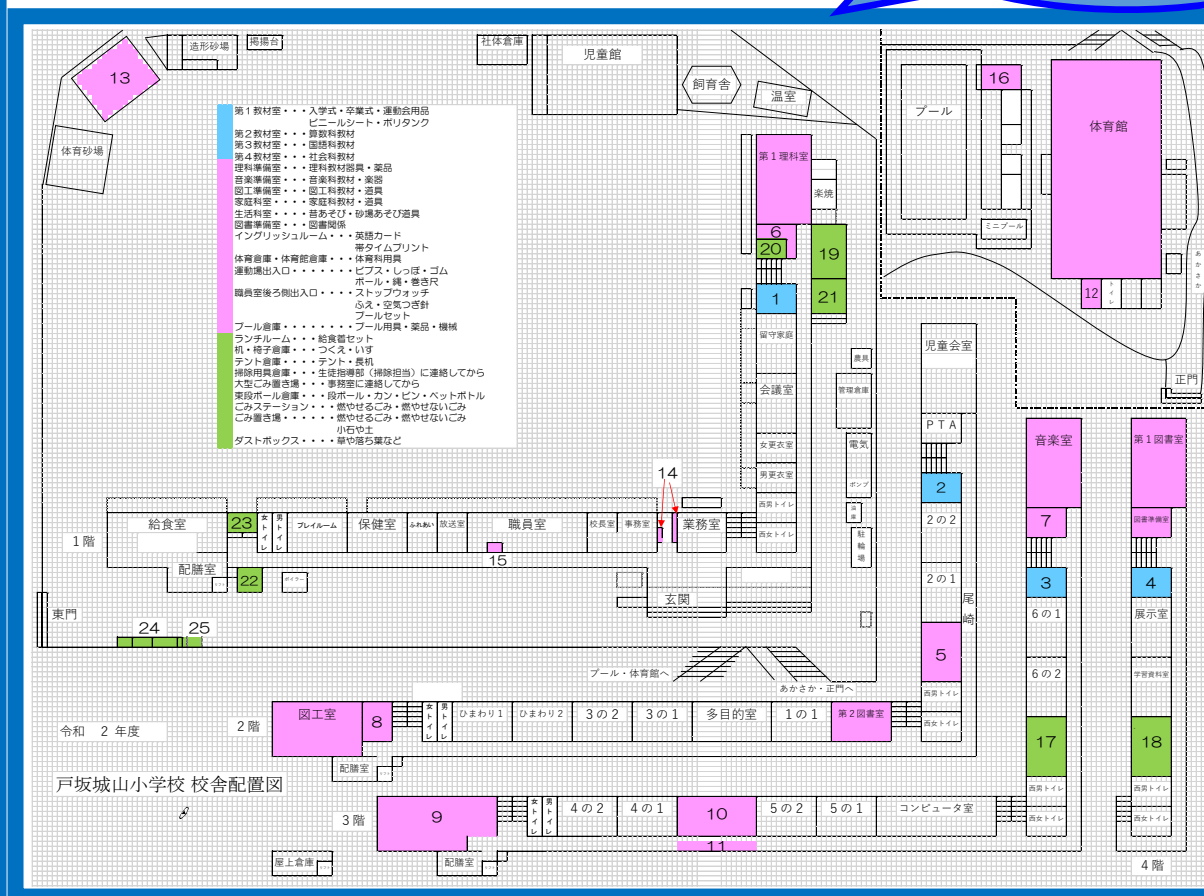
◎よく確認する情報を集約

2 教材や校務データなどの共有

【戸坂城山小】 学校マニュアル

配置図

など



2 教材や校務データなどの共有

【戸坂城山小】学校マニュアル

職員室・
ごみ処理
など

にこにこワーク

一週間ごとに交代します。



- ① コーヒーのかたづけ
 - ・ ボタンを押して切る。
 - ・ 引き出しの水を捨てる。
 - ・ // かすを捨てて、水洗いする。
 - ・ 後上部の水を捨てる。
 - ・ プラグを抜く。
- ② ポットの湯を捨てる。
 - ・ プラグを抜く。
- ③ 乾燥機内のカップを拭いてかたづける。
- ④ ごみをごみステーションに捨てに行く。（※ 毎日）
 - ・ 三角コーナーのごみは紙に包んで。
 - ・ 燃やすごみ
 - ・ 燃やさないごみ
- ⑤ ふきんとタオルを洗濯したものに変える
- ⑥ 資源ごみを東段ボール倉庫に持っていく。（※ 週末）
 - ・ 拡大機・裁断機下の資源ごみ（用紙類）
 - ・ 職員室後ろのワゴンの段ボール
 - ・ 流しの後ろ側のビン・缶・ペットボトルなど
- ⑦ 次へ回す。

ごみステーション当番

（東校舎 1 階 階段下）

一週間ごとに変わります。

- 火曜日の掃除時間
- 金曜日の掃除時間

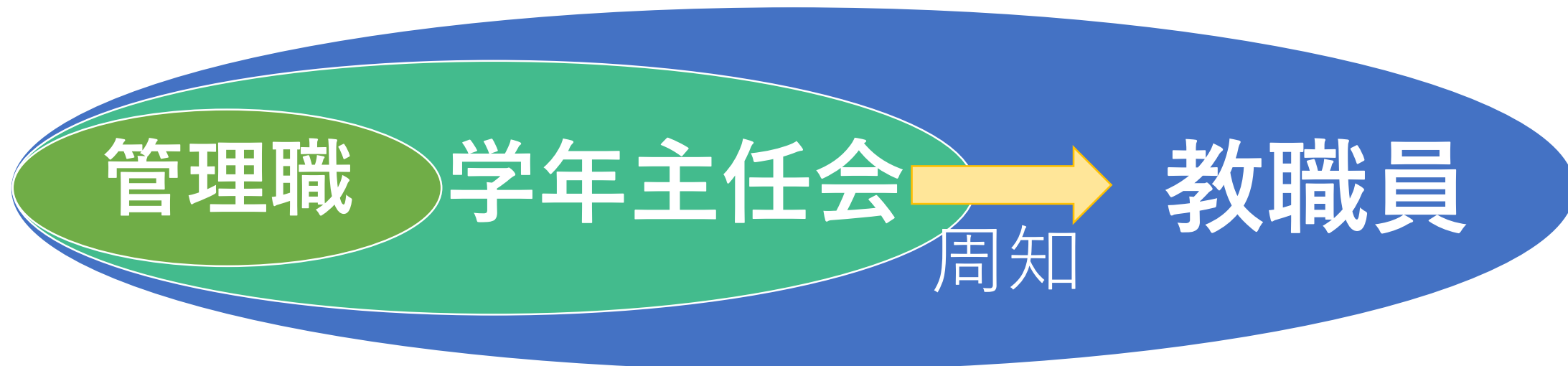
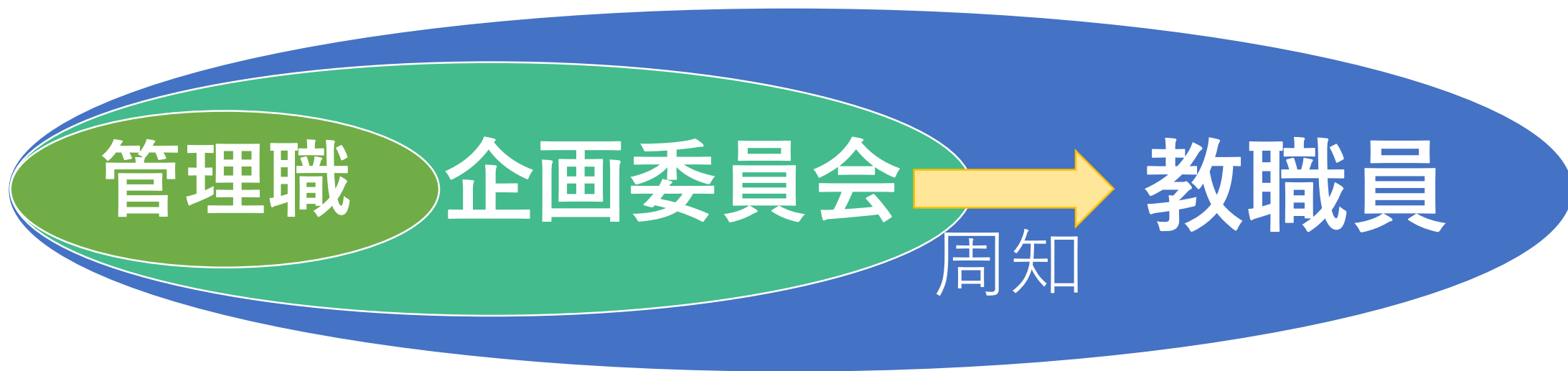
ごみステーションで

生活美化委員の児童と一緒に



- ① 燃やすごみと燃やさないごみを回収する。
- ② ごみ袋がいっぱいになったら閉じる。
- ③ 台車に乗せて、ゴミ置き場に運ぶ。

3 学校運営体制の改善



3 学校運営体制の改善

(一例)

【臨時休業中（教員に業務が集中）】

- ・事務職員 ・給食調理員
- ・スクールサポートスタッフ
- ・学習サポーター

業種を
越えての
協力体制

各教室大そうじの手伝い
卒業式や入学式の掲示
課題プリントの印刷や丁合
学年園の草ぬき
校庭のそうじ
手作りマスク

感染防止対策物品の購入
学校納入金の対応
備品点検の早期提案

今年度の取組の実態・成果

アンケート調査の結果

質問項目	肯定的意見の割合
カリキュラムや日課の工夫により、授業準備や職員間の打ち合わせなどを行う時間の確保ができたと感じていますか。	47.4%
教材や校務資料などの共有化により、教材や資料作成の時間が短縮できたと感じていますか。	50.0%
危機意識の共有（学校運営体制の改善）ができたことにより、長い目で見た働き方改革が進み、負担が軽減したと感じていますか。	55.0%
「プラン」を策定した平成30年12月以前と比べて、働き方改革に取り組もうとする意識が高まりましたか。	68.2%
「プラン」を策定した平成30年12月以前と比べて、自校の働き方改革についての意識が高まってきていると感じますか。	71.5%

勤務実態

ひと月あたりの勤務時間外の平均在校等時間（4月～11月）	30:36時間
年次有給休暇の平均取得日数（11月現在）	5.2日



コロナ禍による負担が生じたが、働き方改革の取組により対応

今年度

いじめ防止対策における取組

予防的生徒指導の充実

- 1 いじめの**早期発見**
- 2 **迅速で適切な対応**（学校運営体制の改善）
- 3 **人間関係づくり**（ライフスキル教育）

1. いじめの早期発見

○定期的なアンケートの実施

【児童対象】 生活アンケート・こまったことしらべ

【教職員対象】 いじめチェックリスト・虐待チェックシート

○全児童への教育相談の実施

1. いじめの早期発見

【児童対象】

生活アンケート

8・11・2月

いじめられたり、
困ったりすることが
ありますか？

いじめられたり、
困ったりしている人
を知っていますか？

生活アンケート（8月） 年 組 名前（ ）

①あなたは、友だちにいじめられたり、友だちのことでこまったりすることがありますか。

☐ ある ☐ ない

メモ（ある人はくわしく書いてください。）

②あなたは、友だちにいじめられたり、友だちのことでこまっていたりする人を知っていますか。

☐ 知っている ☐ しらない

メモ（知っている人はくわしく書いてください。）

◎いじめの様子についての例

- ① 冷やかしかからかい、悪口やおどし文句、嫌なことを言われる。
- ② 仲間はずれ、集団による無視をされる。
- ③ 軽くぶつかられたり、遊ぶふりをして叩かれたり、蹴られたりする。
- ④ ひどくぶたれたり、叩かれたり、蹴られたりする。
- ⑤ 食品をたかられる。
- ⑥ 食品を隠されたり、盗まれたり、こわされたり、捨てられたりする。
- ⑦ 嫌なことや恥ずかしいこと、危険なことをされたり、させられたりする。
- ⑧ パソコンや携帯電話で、誹謗中傷や嫌なことをされる。
- ⑨ その他

こんなことは
いじめです

1. いじめの早期発見

【児童対象】 こまったことしらべ

7・9・10・12・1・3月

生活アンケート

(知っている) (しらない)

こまったこと
しらべ

- ・ 必要に応じて

児童面談

- ・ 保護者と

連携

- ・ 結果を月毎に集約

全教職員で共有

**未然
防止**

1. いじめの早期発見

【教職員対象】

いじめや虐待についてのチェックシート

		「いじめの兆候・サイン」チェックリスト		令和 年 月 日記入		
名前						
子どもの様子や持ち物などから、いじめがあるのではないかと考えられる見過ごしてはならないことがあります。また、いじめられている子どもは、いじめられていることを恥ずかしく思ったり、仕返しを恐れたりすることから、いじめの事実を人に打ち明けられず、いじめの苦しみや不安をサインとして表すことがあります。						
		点	検 査 項 目	※有の場合は（ ）内に該当児童名を記入してください。	有 無	
日常生活	1		おどおどしたり、何かにおびえているような様子が目立つ子どもがいる。	児童名（ ）		
	2		理由のはっきりしない遅刻や早退・欠席が目立つ子どもがいる。	（ ）		
	3		突然、校則に違反したり、奇声を発したりするような子どもがいる。	（ ）		
	4		学級内でけんかが多くなっている。	（ ）		
	5		上靴を洗わずに履き続けたり、破れや汚れが目立つ衣服を着ていたりする子どもがいる。	（ ）		
	6		理由の不明な怪我をしている子どもがいる。	（ ）		
	7		うかめ顔が増えたり、言葉数が少なくなったり、一人でいることが多くなったりした子どもがいる。	（ ）		
友人関係	8		用事もないのに、職員室の前をうろうろするようになっていたりする子どもがいる。	（ ）		
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	学習活動等	16		皆が線がする仕事を押し付けられる子どもがいる。	（ ）	
		17		うつむきかげんで発言が減るなど、意欲がなくなったような子どもがいる。	（ ）	
18			授業に一人で遅れたり、体調不良を訴えて保健室への出入りが多くなったりする子どもがいる。	（ ）		
19			発言するとやじられたり、笑われたりする子どもがいる。	（ ）		
20			教師がほめると周りの子がしられるような子どもがいる。	（ ）		
21			球技でボールをパスしてもらえない子どもがいる。	（ ）		
22			やりたがっていた係や委員を突然辞めたいと言いだした子どもがいる。	（ ）		
23			学級や学校の行事に参加したがいなくなった子どもがいる。	（ ）		
24			机や椅子に落書きされる子どもがいる。	（ ）		
25			机などが微妙に離されていたり、よく倒されていたり、壊されたりする子どもがいる。	（ ）		
持ち物	26		持ち物等がなくなったり、壊されたりする子どもがいる。	（ ）		
	27		作品、写真、持ち物に落書きされたり、破られたりする子どもがいる。	（ ）		
	28		給食・弁当等の食べ物をよくとられる子どもがいる。	（ ）		

いじめの兆候・サイン
チェックリスト

8・11・2月

		虐待の発見チェックシート		令和 年 月 日記入		
氏名						
子どもの様子や持ち物などから、虐待があるのではないかと考えられる見過ごしてはならないことがあります。「虐待はどこにでも起こり得る」という認識に立ち、「何か変だ」という異変や違和感を見逃さないことが重要です。						
		点	検 査 項 目	※有の場合は（ ）に児童名を記入してください。	有 無	
日常生活	1		表情が乏しい子どもがいる。	児童名（ ）		
	2		触られることや近づかれることをひどく嫌がる子どもがいる。	（ ）		
	3		言葉遣いが乱暴な子ども、周囲に無口な子どもがいる。	（ ）		
	4		大人に対して反抗的な態度をとったり、顔色をうかがったりする子どもがいる。	（ ）		
	5		勝ち嫌いな言動や態度が見られる子どもがいる。	（ ）		
	6		家に帰らないうつむき顔の子どもがいる。	（ ）		
	7		性的に過剰な言動をとるようになった子どもがいる。	（ ）		
友人関係	8					
	9					
	10					
学習活動等	16		子どもへの近づき方・距離の取り方が不自然である保護者がいる。	（ ）		
	17		人前で子どもを厳しく叱ったり、叩いたりする保護者がいる。	（ ）		
	18		連絡がつきにくく、家庭訪問や相談などのキャンセルが多い保護者がいる。	（ ）		
	19		行事に参加せず、家庭の様子が見えない保護者がいる。	（ ）		
	20		説明できない不自然な怪我をしてきたり、繰り返し怪我をしてきたりする子どもがいる。	（ ）		
	21		体育や身体計測のときに、よく欠席する子どもがいる。	（ ）		
	22		身長や体重、または体重が減少している子どもがいる。	（ ）		
	23		近隣からの苦情や騒いいうさが多く聞かれる家庭がある。	（ ）		
	「4つの不自然」に気を付けて！					
	①不自然な行動・・・初対面の人に馴れ馴れしい、年齢にそぐわない性的な素振り、親を見るとそわそわするなど。 ②不自然な表情・・・無表情、ちょっとしたことでおびえるなど。 ③不自然な傷・・・家庭ではありえないような火傷や、遊びによって生じる怪我とは考えにくい傷があるなど。 ④不自然な説明・・・傷の状況にそぐわない不自然な説明、話が二転三転するなど。					

虐待の発見
チェックシート

7・10・1月

1. いじめの早期発見

【教職員対象】

アンテナ感度
の向上

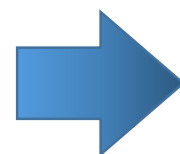
初期段階
で発見



全教職員で共有



多くの目で
見守る



未然防止

8月 いじめの兆候・サインチェック リスト まとめ

子どもの様子や持ち物などから、いじめがあるのではないかと考えられる見過ごしてはならないことがあります。

「いじめはどこにでも起こり得る」という認識に立ち、「何か変だ」という異変や違和感を見逃さないことが重要です。

点	検	項	目	該当児童名
1	おどおどしたり、何かにおびえているような様子が目立つ子どもがいる。			
2	理由のはっきりしない遅刻や早退・欠席が目立つ子どもがいる。			
3	突然、校則に違反したり、奇声を発したりするような子どもがいる。			
4	学級内でけんかが多くなっている。			
5	衣服が汚れていたり、破れたり、ボタンが取れたり、理由が不明な怪我をしている子どもがいる。			
6	うかめ顔をしていることが多くなったり、言葉数も少なくなり、一人でいることが多くなった子どもがいる。			
7	用事もないのに、職員室の前をうろうろするようになっている子どもがいる。			

1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

11月

【ねらい】 一人ひとりの子どもに対して、安心して誰かに相談できる機会を確実に保障する。

問題の
早期発見

SC
SSW

その他
専門機関

適切な
支援



1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

《 誰が 》

学級担任

《 いつ 》

- ・ 図書の時間・書写の時間・朝読書をしているとき
- ・ 社会で新聞をつくるかたわら・テストをさせている間
- ・ 総合的な学習の時間のパソコンのとき
- ・ 歯科検診の待ち時間・大休憩・昼休憩・放課後

《 どこで 》

教室前の廊下・図書室前の廊下

図書室・コンピュータ室の前の廊下や準備室

1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

《 学級担任の感想：よかったこと 》

- ・ 全員するというのは、特別感がなくて、みんなが安心。
- ・ 1人1人の顔を、しっかりと見て話ができた。
- ・ 1対1で話す機会が少なかったもので、新たな一面も知れてよかった。
少し向き合い方を 変えようと思う子もいた。

全員するので
みんなが安心

新たな一面を
発見できる

1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

《 学級担任の感想：よかったこと 》

- ・「心配なし」と言っていた子からも心配事
得られて、よかった。
- ・どの友だちと仲が良いかということ
- ・心配事は特になかったが、愚痴なども
- ・第一声「大丈夫！」と言っても、こちらから
話をふるとポロポロと心配事が出てくるっ
日々しっかり見ないといけないと感じた。

目立ちにくい子
特に問題がない子



見落としがちな子の
実態把握

1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

《 学級担任の感想：課題 》

- ・ 時間がかかった。
- ・ 1対1で話している間、全体が見られない。
他の児童に何かをさせておいて、その間に話すのは難しい。
- ・ 子どもの前向きな部分を聞くことはできたが、
「心配ごと」といった後ろ向きな内容を聞き出すのは難しいと感じた。

1. いじめの早期発見

全児童への教育相談

11月

相談の内容を
「1」で入力する。

共有フォルダーに
名簿を用意して、
入力できるように
しておく。

		教育相談							備考
	11月 実施	心配 ごとなし	1 健康 のこと	2 友だ ちの こと	3 学 習 の こ と	4 家 族 の こ と	5 習 い 事 の こ と	そ の 他	
1	...			1		1			SSWかSC
2	...	1							
3	...							1	。

専門家と連携
したいなど
必要に応じて
記入

2. 迅速で適切な対応（学校運営体制の改善）

【 暮 会 】 …暮会は週に 2 回

《週始めの暮会》

主に連絡事項

《週末の暮会》

主に生徒指導関係

A：1・2年，給食，事務

B：3・4年，養護教諭

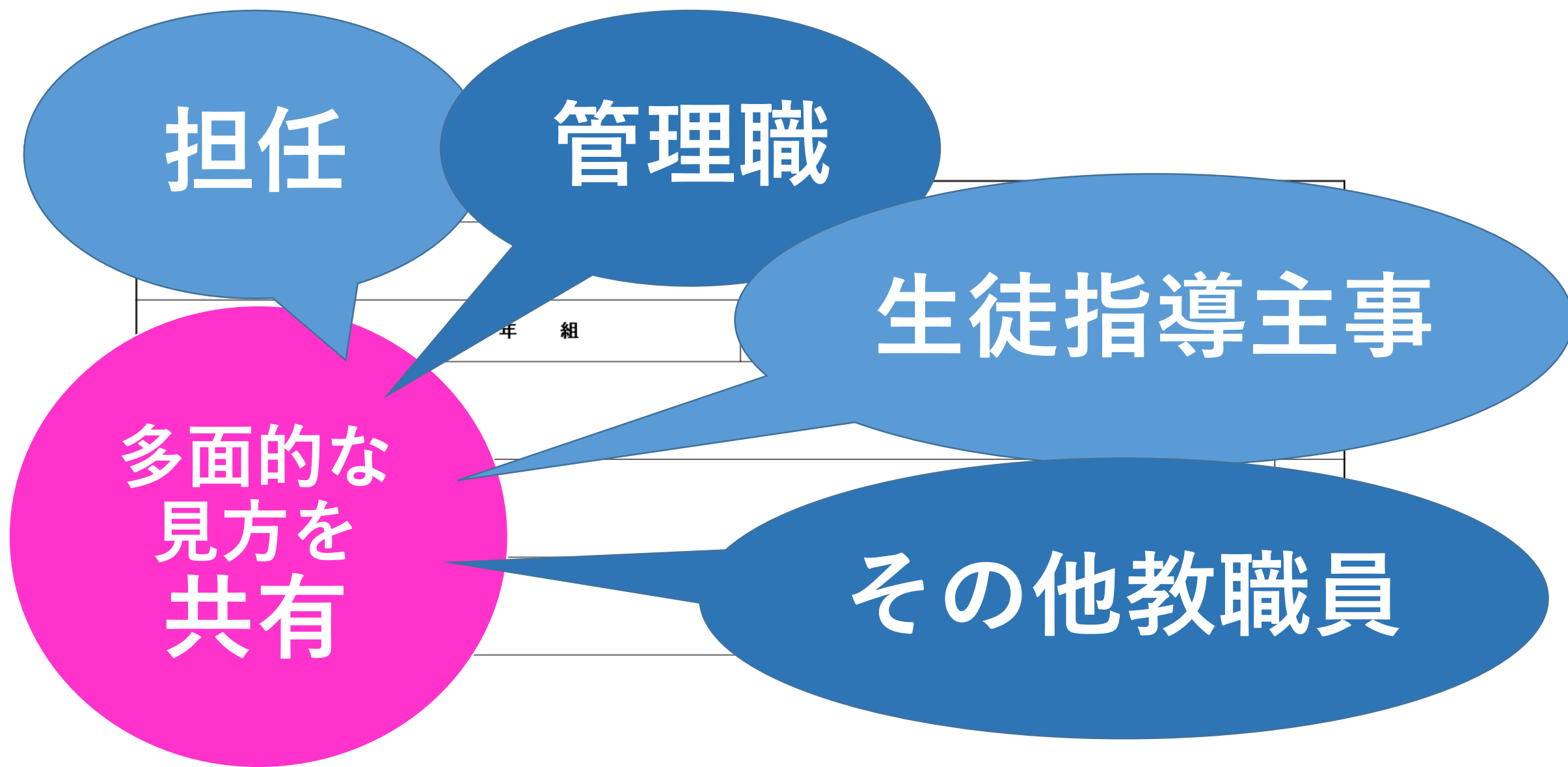
C：5・6年，いじめ対策推進

D：特別支援学級，専科，教育相談・支援主任



児童のことを
全教職員で
共有

2. 迅速で適切な対応(学校運営体制の改善)



3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

ライフスキル教育とは

ライフスキル

日常生活で生じる様々な問題や要求について、
建設的かつ効果的に対処するために必要な
心理社会能力 (WHO)

ライフスキル教育

「好ましい人間関係に係るスキル」を習得させる
学習活動で、対人関係を円滑に運ぶための知識と
具体的な技術やコツを習得させるもの

3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

戸坂城山小学校 ライフスキル教育 年間指導計画										令和2年10月 生徒指導部	
	4月									3月	
										あうために)	
	友達									キル	
1年生											
2年生											
3年生			ふわっと言葉 ちくっと言葉 参1・P88	伝わりやすい 注意の仕方を 考えよう 参1・P104	相手の気持ちを想 像しよう 参1・P92		上手な断り方①② ア・中・P12				
4年生			はくらはジョース 参4・P78		10月① お誕生日おめでと う(認め合う大切さに気 付く)参3・P53	10月② 私たちのお店屋さん (互いの言葉を大切にす る)参4・P23	人間コピー (相手を尊重しながら協 力して課題を解決する) 参4・P60	無人島SOS (相手を尊重しながら考え を伝え、コンセンサスを導 く)参5	ディベート 「野生動物と動物園の動 物、どっちが幸せ?」 「遠方の友達の誕生日祝 い、手紙と電話どっちが いい?」		
5年生			コミュニケーション の方法 「伝言ゲームなど」 コ・高・P23	良い友達を 作るには ソ・高・P1			いやな気持ちを切り かえよう 参1・P156		上手な主張の仕方 ア・高・P27		
			「注意をしない」	その他							
6年生			先生ばかりが住んで いるマンション (正しく聴くことの重要 性に気づき、協力の大切 さを学ぶ)参2・P30	気持ちを言葉 で伝えよう 参1・P160	仲間の圧力 ソ・高・P17		対立の解消 ソ・高・P30				
ひまわり 学級			それぞれの交流学級で実施する。								
			※参考図書1→「クラスが変わるソーシャルスキル指導法」 ナツメ社				参考図書4→「学校グループワークトレーニング」 遊戯社				
			参考図書2→「学校グループワークトレーニング」 図書文化社				参考図書5→「エンカウンターで学級が変わる」 図書文化社				
			参考図書3→「続 学校グループワークトレーニング」 遊戯社								

3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

3年生

いじめ・不登校等予防的生徒指導推進に係る指導資料

上手な断り方

～ライフスキル教育編～

「上手な断りかた」ワークシート1 学年 組 名前

その本ちょっと読ませて。
おもしろいから今すぐ読みたいんだ。
読んだら返すからさあ。ねえ、いいだろう。

「自分で考えたせりふ」

広島市教育委員会 小学校中学年 指導案集

3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

3年生

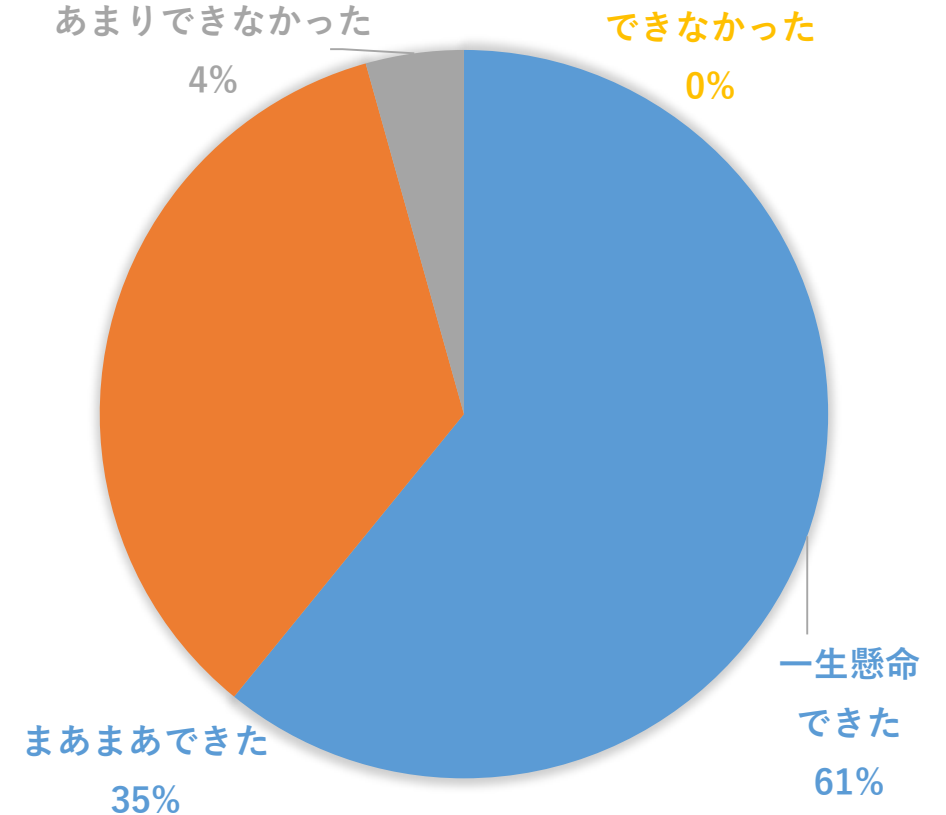
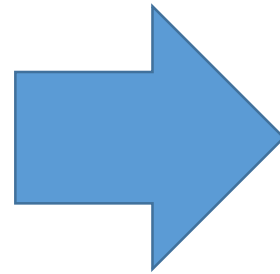
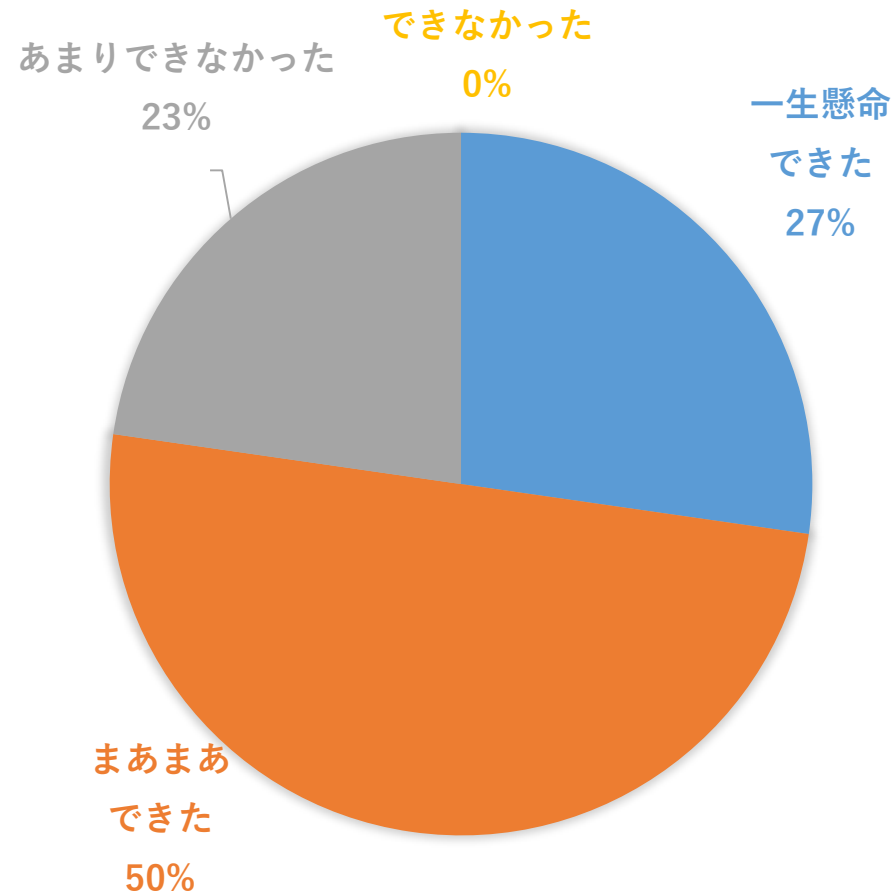
伝わりやすい注意の仕方

『クラスが変わる！子どものソーシャルスキル指導法』
監修 岩澤 一美 （ ナツメ社 ）

3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

《3年生児童のふり返しより》

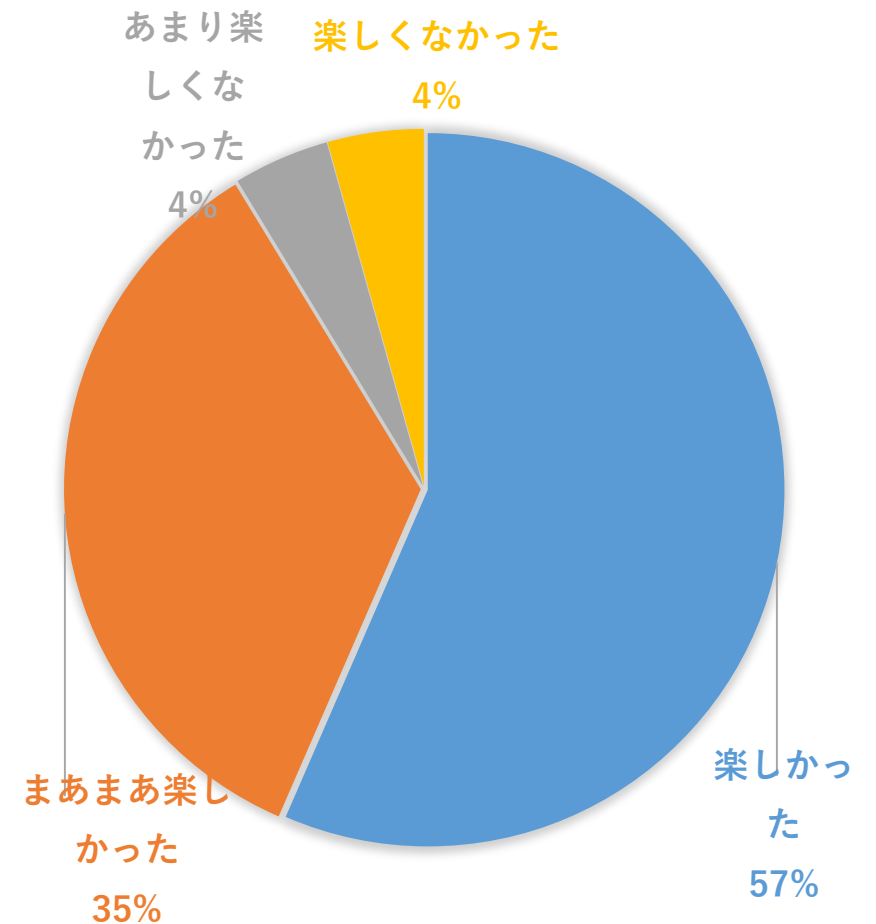
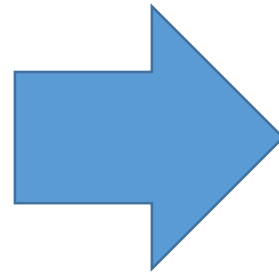
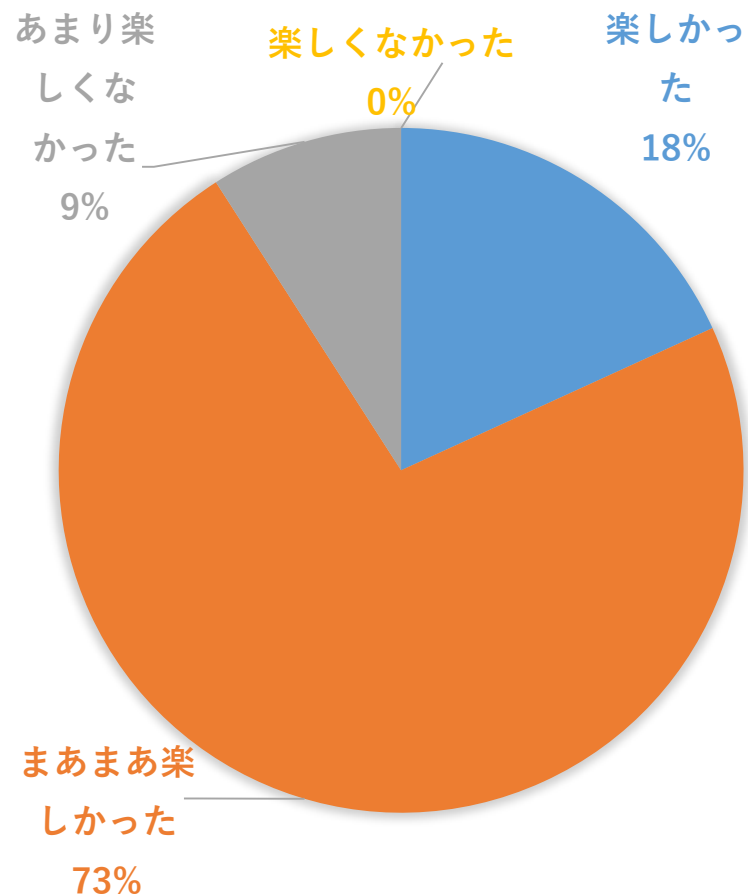
一生懸命に学習することができましたか？



3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

《3年生児童のふり返しより》

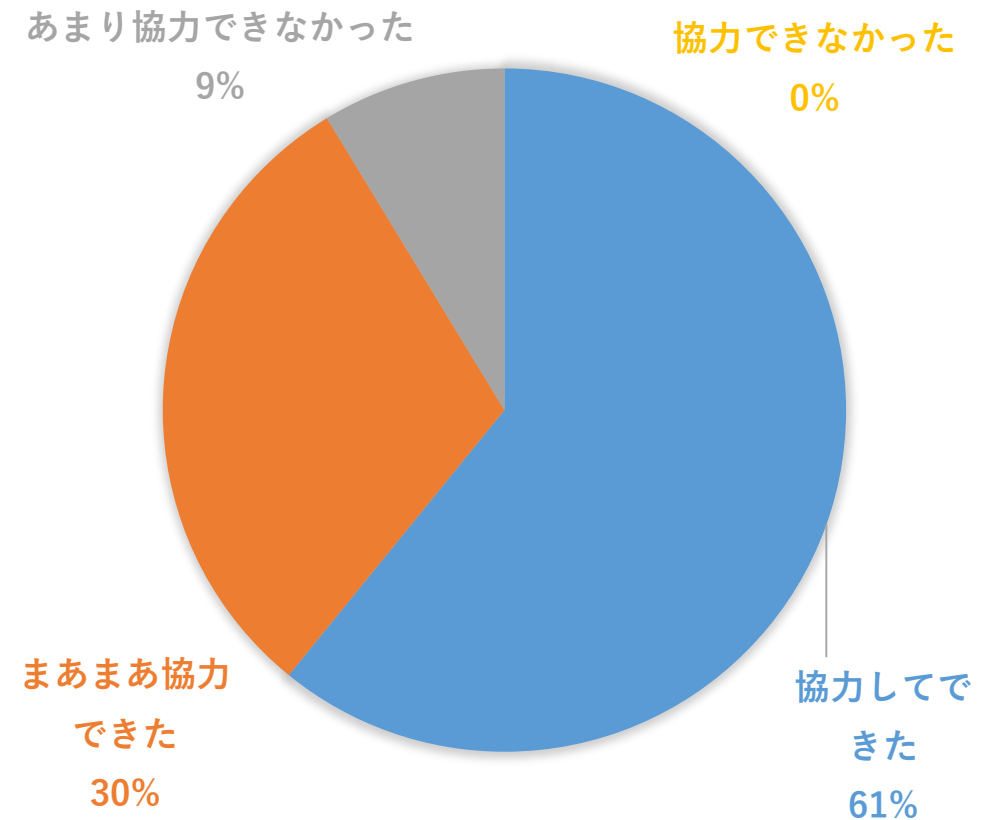
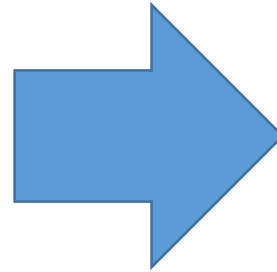
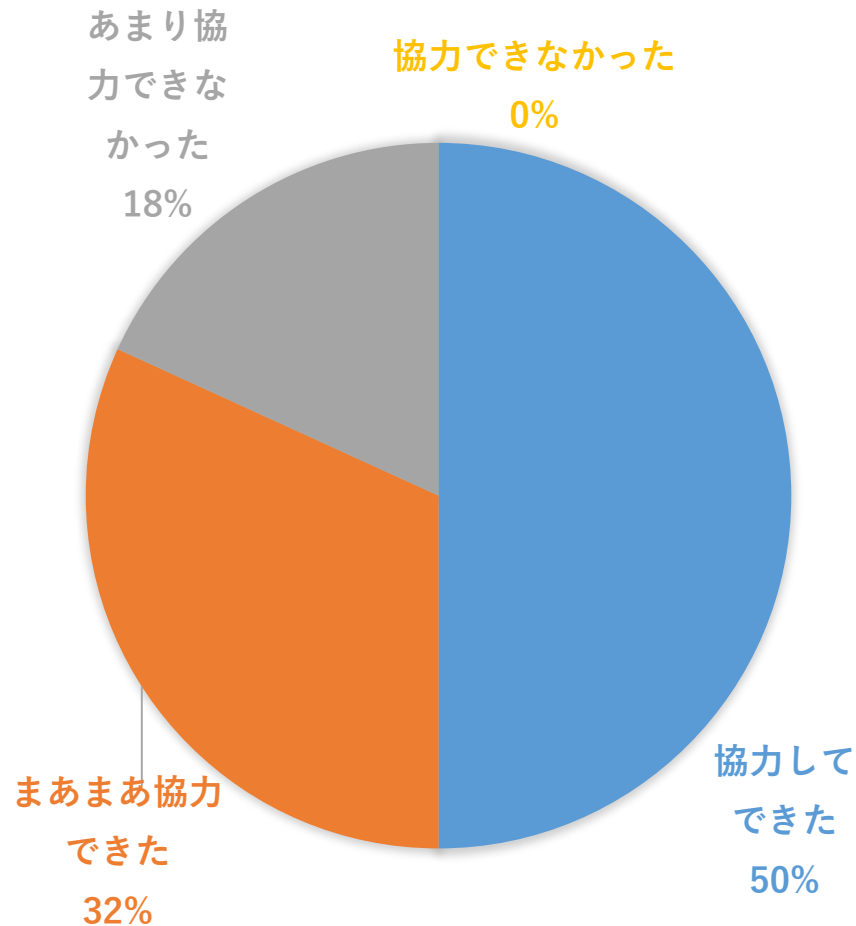
ライフスキルの授業は楽しかったですか？



3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

《児童のふり返しより》

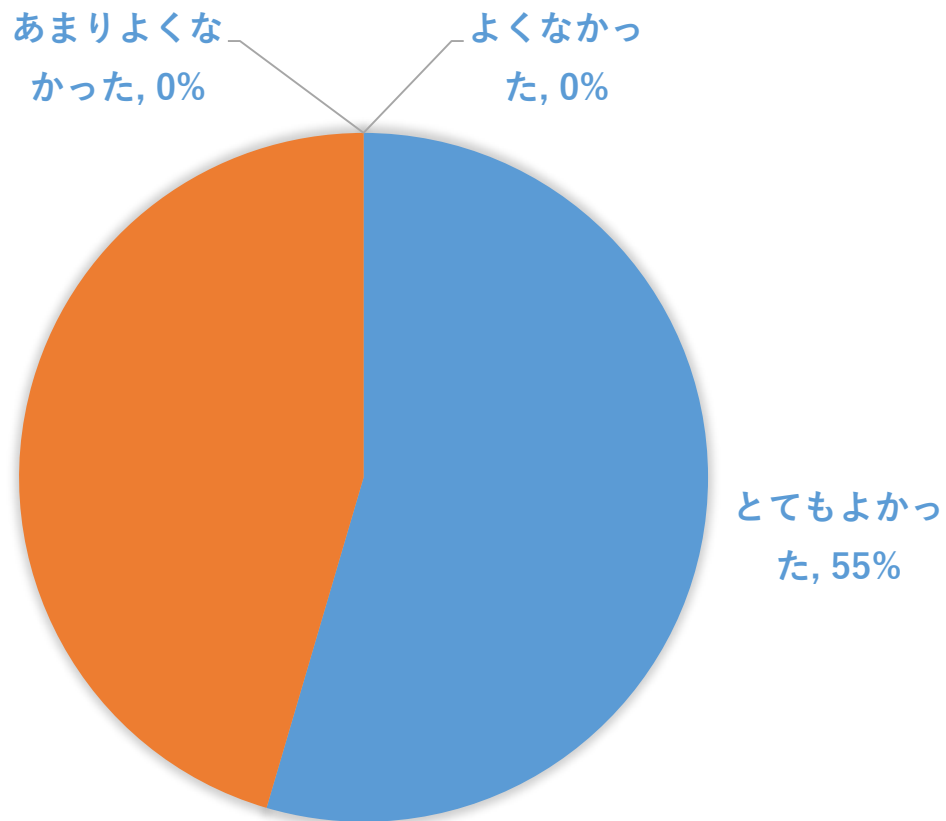
グループで協力して学習できましたか？



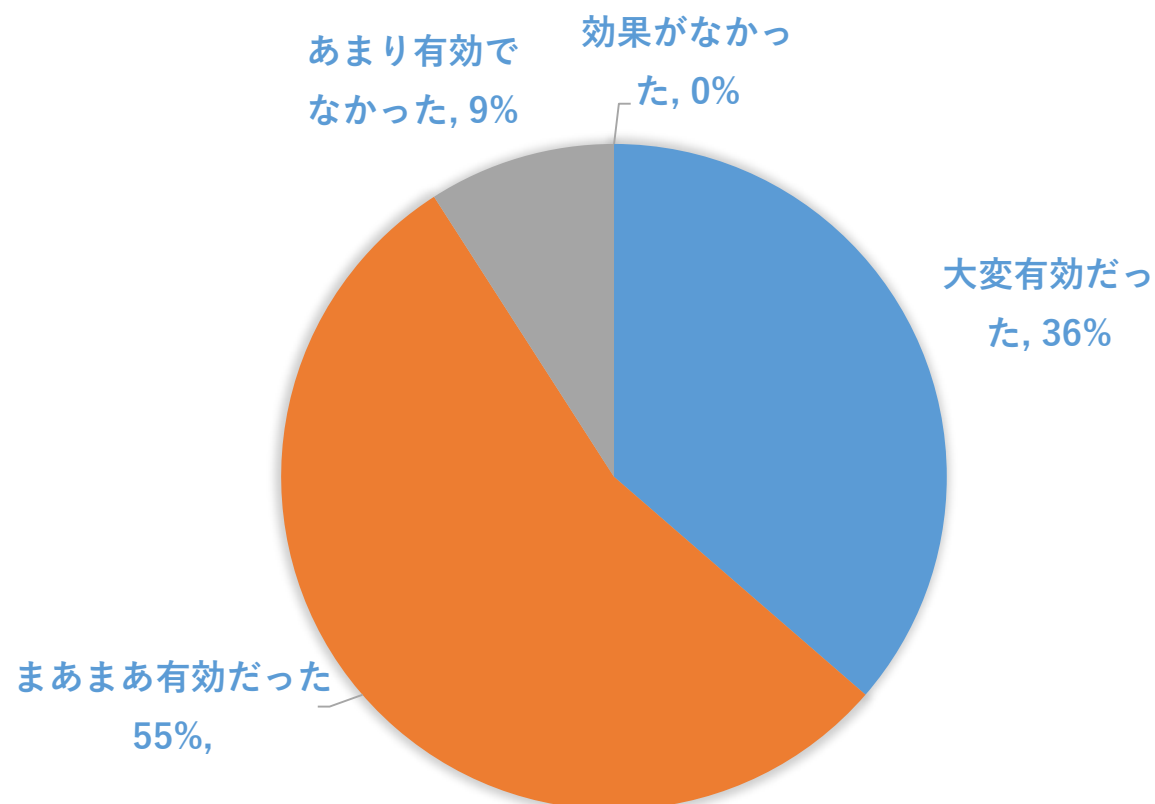
3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

《教員アンケートより》

1. ライフスキル教育に取り組んで よかったと感じますか？



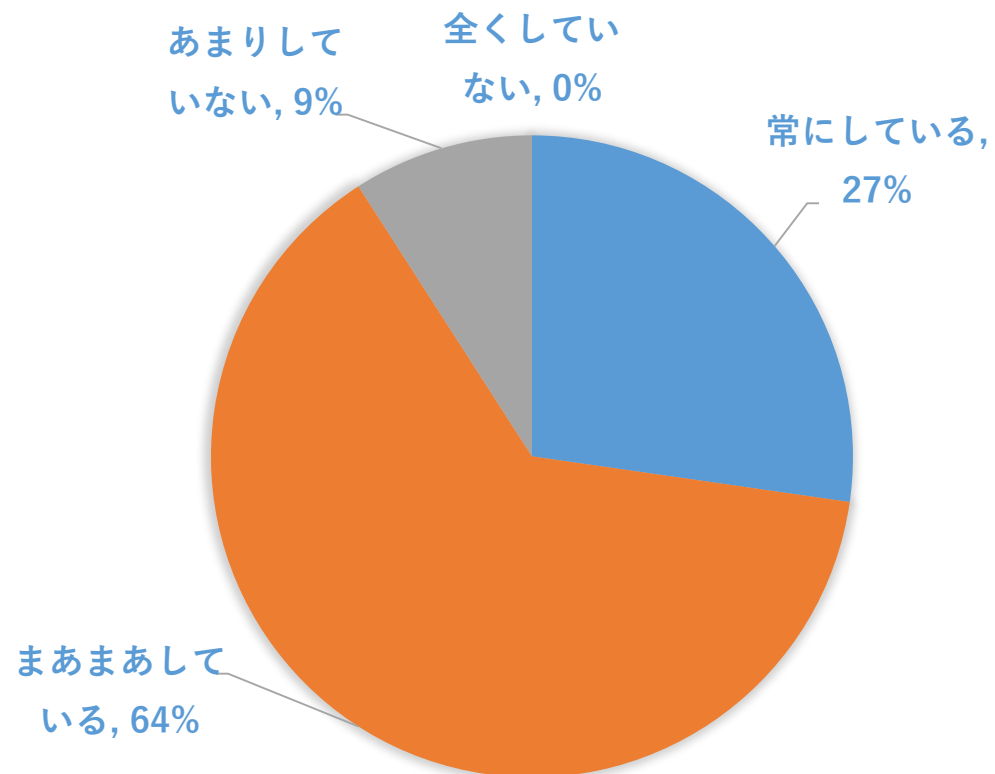
2. 子ども同士の人間関係づくりに 有効でしたか？



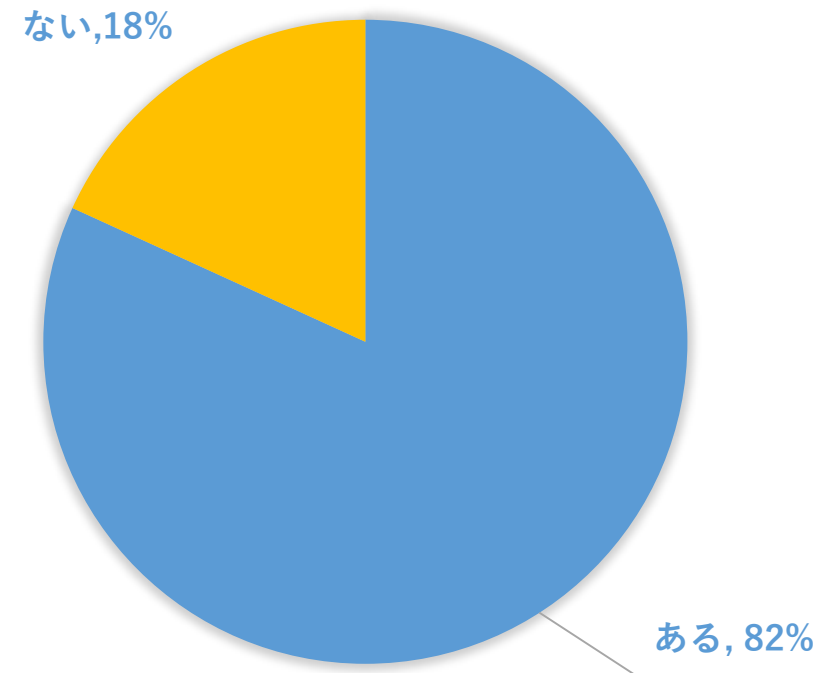
3. 人間関係づくり: ライフスキル教育

《 教員アンケートより 》

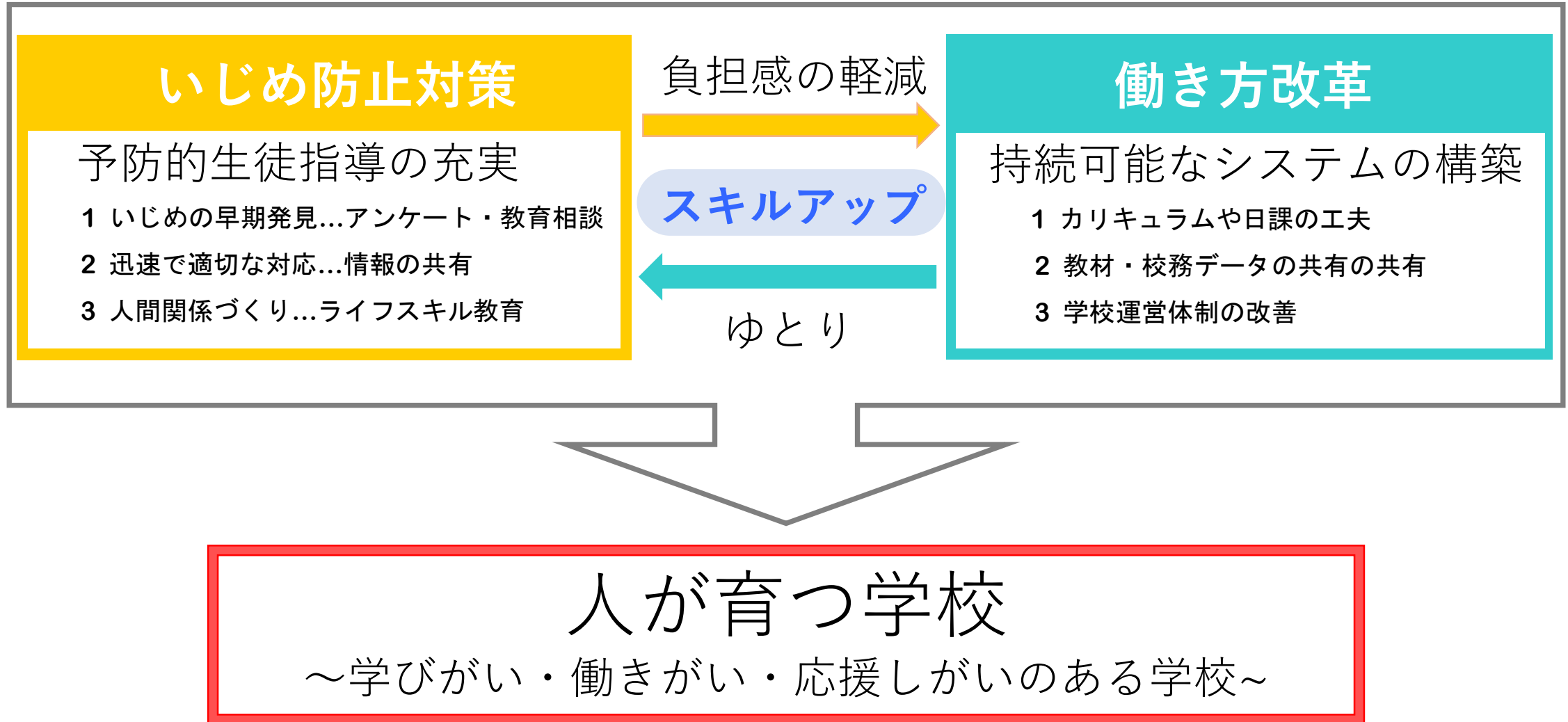
3. ライフスキル教育を意識して
授業や学級経営をしていますか？



4. 学んだスキルが活用されている場
面を見たことがありますか？



「いじめ防止対策」と「働き方改革」の取組成果



ご清聴ありがとうございました



広島市立戸坂城山小学校