広島市ＩＣＴ活用実務研修　申込書

申込日　　令和　　　年　　　月　　　日

【申込者】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【研修会の内容等】

|  |  |
| --- | --- |
| 希望メニュー※裏面のメニュー一覧から希望する番号を記載してください。 | Ｎｏ.　　　　　　 |
| 研修会で特に学びたい内容※今後検討又は既に実施しているＩＣＴを活用した地域活動などがあれば記入してください。 |  |
| 開催希望日時※申込日から１か月以降で可能な限り複数記入してください。※研修時間は１時間程度です。 | 【第１候補】　　　月　　　日（　　）　　　時～ |
| 【第２候補】　　　月　　　日（　　）　　　時～ |
| 【第３候補】　　　月　　　日（　　）　　　時～ |
| 【第４候補】　　　月　　　日（　　）　　　時～ |
| 【第５候補】　　　月　　　日（　　）　　　時～ |
| 参加者数（見込み）※１０～１５名程度（最大２０名）で記入してください |  |
| 開催予定場所 |  |
| 貸出希望機器 | □　マイク・スピーカー　　　　　□　スクリーン□　プロジェクター　　　　　　　□　電源コード□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※出席者がスマホ、パソコン等の機器を利用する研修会を希望される場合は、地域において準備してください。 |

※　この申込書は、E-メール、FAX、郵送又は持参によりコミュニティ再生課へ提出してください。

【提出先】〒７３０－８５８６　広島市中区国泰寺町一丁目6番34号

　　　　　　　　　　　　　　　企画総務局地域活性化調整部コミュニティ再生課（11階）

　　　　　E-メール：community@city.hiroshima.lg.jp　 FAX：082-504-2029（TEL：082-504-2867）

広島市ＩＣＴ活用実務研修　メニュー一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 区分 | テーマ | 内容 |
| 1 | 組織運営 | LINE基礎 | ・LINEの基本的な使い方・役員の登録方法・グループの作成方法・役員同士の連絡方法　　　など |
| 2 | LINE応用① | ・団体運営における活用方法・便利機能（日程調整、投票、ノート等）の使い方　　など |
| 3 | WEB会議ツール(ZOOM等) | ・WEB会議ツールの基本的な使い方・役員会等をWEB会議により開催する方法　　など |
| 4 | 地域活動 | LINE応用② | ・公式アカウントの作り方・地域住民への周知・登録方法・公式アカウントを使った情報発信の方法　　など |
| 5 | 情報発信ツール(Facebook、ホームページ等) | ・情報発信ツールの基礎知識・情報発信ツールでできること・地域住民への周知方法・継続的な運用に向けた心構え　　など |